

Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman 2023 hankkeet

Loppuraportointi ja maksatushakemus -info
20.8.2025

Tilaisuus alkaa klo 9.30

Agenda

- ▶ Yleistä loppuraportoinnista ja aikataulusta
- ▶ Loppuraportoinnin toimittamisen edellytykset
- ▶ Raportoinnin ja maksatushakemuksen sisältö ja vaiheet
- ▶ Hankkeen kirjanpitoaineisto ja kustannukset
- ▶ Valtionavustuksen käyttö hankkeessa
- ▶ Raportoinnin toimittaminen
- ▶ Valtionavustushankkeilta edellytetään seurantaa



Yleistä loppuraportoinnista ja aikataulusta

- ▶ Vuonna 2023 kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman valtionavustusta saaneiden hankkeiden on toimitettava loppuraportointi Traficomiin 31.10.2025 mennessä.
- ▶ Raportointi tehdään investointiohjelman 2023 hankkeiden raportointi- ja maksatushakemuslomakkeella.
 - ▶ Raportointiohje ja lomake löytyvät Traficomien [verkkosivuilta](#).
 - ▶ *Huom. eri vuosien hakukierroksilla avustusta saaneille hankkeille omat raportointiohjeet ja -lomakkeet.*
 - ▶ Samalla lomakkeella raportoidaan hankkeen toteutuksesta ja haetaan valtionavustuksen maksatusta. Maksatushakemusta täydennetään tarvittavilla liitteillä.
 - ▶ Lomakkeen lisäksi määräaikaan mennessä on toimitettava myös kaikki tarvittavat liitteet.
- ▶ Traficom käsittelee maksatushakemuksen sekä hankkeesta toimitetun kirjanpito- ja raportointiaineiston ja vahvistaa maksatuspäätöksellä hankkeelle maksettavan valtionavustuksen 31.12.2025 mennessä.
 - ▶ Valtionavustuksen määrä voi olla enintään 50 prosenttia valtionavustushankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista ja korkeintaan valtionavustuspäätökseen kirjattu euromäärä.

Loppuraportoinnin toimittamisen edellytykset

- ▶ Jotta hankkeesta voidaan raportoida ja valtionavustusta hakea maksuun, tulee hankkeen...
 - ▶ olla kokonaisuudessaan valmis (=rakentaminen päättynyt ja toteutus suunnitelmien mukainen),
 - ▶ laskut olla maksettu ja kustannukset kirjattu hankkeen kirjanpitoon, sekä
 - ▶ tilintarkastus olla teetetty hankkeissa, joissa valtionavustuksen suuruus on vähintään 50 000 euroa.
 - ▶ *Huom. tarkastuslausunto/raportti tulee olla toimitettavissa Traficomiin viimeistään 31.10.2025.*
- ▶ Jo aiemmin on tullut varmistaa, että:
 - ▶ Lopulliset toteutus- ym. suunnitelmat on toimitettu asianmukaisesti Traficomiin.
 - ▶ Kaikista merkittävistä muutoksista (suhteessa hakuvaiheeseen) on ilmoitettu Traficomiin ja Traficomista on saatu hyväksyntä päivitettyihin suunnitelmiin, sisältöön, aikatauluun tmv.
 - ▶ Taitorakenteita sisältävissä hankkeissa on noudatettu Väyläviraston ohjeistusta (Liikennevirasto 30/2014) taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastuksesta ja mahdollinen tarkastusraportti on toimitettu Traficomiin.
 - ▶ Viestintäsuunnitelma on laadittu ja toimitettu Traficomiin.

Raportoinnin ja maksatushakemuksen sisältö

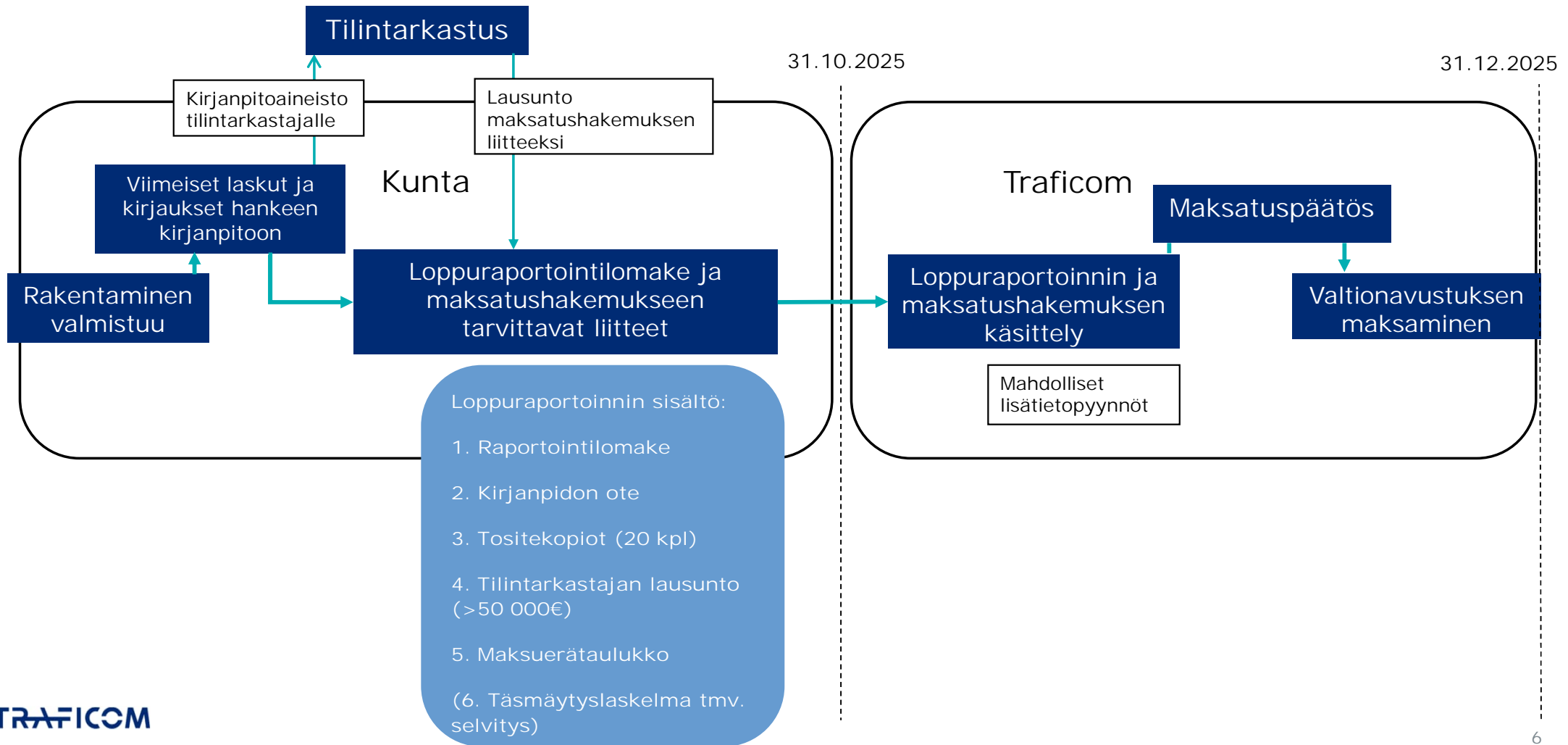
1. Huolellisesti täytetty ja allekirjoitettu raportointilomake, jolla raportoidaan:

- ▶ Hankkeen perustiedot (nimi- ja maksuyhteystiedot)
- ▶ Hankkeessa tehdyistä rakentamis- ja viestintätoimenpiteistä (ja mahdolliset muutokset suhteessa hakemukseen)
 - ▶ *Huom. avustuskelpoisista toimenpiteistä, jotka tehty valtionavustukseen hyväksyttävällä ajanjaksolla*
- ▶ Hankkeen toteutuneet, avustuskelpoiset kokonaiskustannukset (*vrt. kirjanpito- ja tositeaineisto*)
- ▶ Haettavan valtionavustuksen määrä, € (*ks. myös avustuspäätös*)
- ▶ Lyhyesti hankkeen tuloksista ja vaikutuksista sekä liikenne- ja käyttäjämäärien seurannasta hankekohteen valmistuttua

▶ Lomakkeen liitteenä toimitetaan:

2. Kirjanpitojärjestelmästä tulostettu ote/raportti hankkeelle kirjatusta kustannuksista
3. Kopiot 20:stä euromäärältään suurimmasta tositteesta
4. Tilintarkastajan lausunto
 - ▶ Kun valtionavustusta haetaan maksuun vähintään 50 000 euroa
5. Maksuerätaulukko
 - ▶ Kun hankkeen laskutus perustuu urakoitsijan kanssa laadittuun sopimukseen ja maksuerätaulukoon
6. Täsmäytyslaskelma tmv. selvitys
 - ▶ Mikäli avustuskelpoisia kustannuksia ei ole selkeästi eritelty kirjanpidossa/laskuilla

Loppuraportoinnin vaiheet ja aikataulu





TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto

Hankkeen kirjanpitoaineisto ja kustannukset

Valtionavustushankkeen kirjanpito- ja tositemaineisto

- ▶ Hankkeen avustuskelpoisten kustannusten todentamiseksi toimitetaan kunnan kirjanpitojärjestelmästä raportti/ote, josta käy ilmi haettavan valtionavustuksen perusteena olevat, hankkeen kirjanpitoon kirjatut kustannukset (=kokonaiskustannukset).
 - ▶ Otteella tositemaista väh. seuraavat tiedot: tositema, päivämäärä, maksun saaja ja euromäärä.
 - ▶ Ote toimitetaan allekirjoitettuna (tarvittaessa nimenselvitys). Allekirjoittajana hankkeen kirjanpidosta vastannut tai muuten ko. hankkeen kirjaukset ja kirjauseriaatteen tunteva henkilö.
- ▶ Lisäksi toimitetaan kopiot 20:stä euromäärältään suurimmasta tositemaasta.
- ▶ Hankkeen kirjanpito- ja tositemaaineistosta tulee käydä selkeästi ilmi:
 - ▶ mistä toimenpiteestä, hankinnasta tmv. kustannus on syntynyt (selite) sekä
 - ▶ kustannuksen kohdentaminen valtionavustushankkeelle (hankkeen kustannuspaikka- tmv. tunniste).
- ▶ Kustannuksista, joiden sisällöistä ja hyväksyttävyydestä ei saada riittävää kuvaa, ei voida maksaa avustusta.
 - ▶ Jos kirjanpidon ote ja/tai tositemaet sisältävät myös muita kuin valtionavustukseen hyväksyttäviä kustannuksia, tai merkinnät ovat puutteellisia tai epätasällisiä, maksatushakemuksen liitteenä tulee toimittaa erillinen selvitys haetun valtionavustuksen, hankkeen avustuskelpoisten kokonaiskustannusten sekä kirjanpitoaineiston tasmäyttämiseksi ja/tai kustannusten avustuskelpoisuuden perustelemiseksi.

Valtionavustushankkeen hyväksyttävät / avustuskelpoiset kustannukset

- ▶ Valtionavustushankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ovat:
 - ▶ 19.8.2023–31.10.2025 välisenä aikana syntyneet ja hankkeen kirjanpitoon kirjatut kustannukset
 - ▶ *Hyväksyttäviä kustannuksia on siis voinut syntyä jo heti valtionavustushaun päättymisen (18.8.2023) jälkeen ja ennen Traficomien valtionavustuspäätöstä (28.11.2023).*
 - ▶ Valtionavustuspäätöksen mukaisen jalankulun ja/tai pyöräliikenteen infrastruktuurihankkeen toteutuksesta aiheutuneet kustannukset.
- ▶ Avustuskelpoisia kustannuksia ovat:
 - ▶ Kävelyn ja pyöräliikenteen väylien ja niihin liittyvien rakenteiden sekä pyöräpysäköinnin tai pyöräliikenteen viitoituksen rakentamiskustannukset.
 - ▶ (Hankkeesta riippuen) rakentamista edeltävän, tarkemman katu-, rakennus- tai muun vastaavan suunnitelman laatimiskustannukset (ks. hankkeen valtionavustuspäätös).
 - ▶ Taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastuskustannukset.

Kustannukset, joita EI avusteta

- ▶ Muiden kulkumuotojen infrastruktuurin (esim. ajoradan tai bussipysäkkien) tai hulevesijärjestelmien rakentamiskustannukset,
 - ▶ elleivät ne perustellusti aiheudu kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakentamisesta tai parantamisesta.
- ▶ Kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakenteisiin kuulumattomat kustannukset.
 - ▶ Esim. vesijohto- ja viemärijärjestelmien uusimisesta aiheutuvat kustannukset.
- ▶ Sellaisista toimenpiteistä aiheutuneet kustannukset, joita avustuksen saaja ei ole esittänyt valtionavustushakemuksessaan tai mihin valtionavustuspäätöksessä ei ole myönnetty avustusta.
- ▶ Valtionavustusta ei makseta kustannuksista, joihin avustuksen saaja saa muuta avustusta tai rahoitusta, tai jotka tosiasiallisesti kuuluvat muille (esim. valtiolle)
 - ▶ Muiden mahdollisten rahoittajien hanke- ja rahoitusosuudet on selkeästi erotettava valtionavustushankkeesta ja sen kustannuksista.

Valtionavustuksen käyttö hankkeessa

- ▶ Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun ja valtionavustuspäätöksessä määritettyyn hankkeeseen (laajuus ja toimenpiteet).
 - ▶ Valtionavustuspäätöksellä on joko vahvistettu hankesuunnitelman avustuskelpoisuus tai rajattu avustettava kokonaisuus. Raportointia edellytetään avustuskelpoisesta kokonaisuudesta.
 - ▶ Mikäli hankkeessa on tehty muutoksia suhteessa hakuvaiheeseen (esim. hanketta supistettu tai pyöräpysäköintien sijainteja muutettu), niistä tulisi kirjata tiiviisti vielä loppuraportointilomakkeelle – *huolimatta siitä, että muutoksista on jo sovittu Traficomin kanssa.*
 - ▶ *Loppuraportointivaiheessa ei tulisi olla raportoitavana enää uusia muutoksia.*
- ▶ Valtionavustushankkeen kustannusten täytyy perustua todellisiin kustannuksiin ja olla todennettavissa hankkeen kirjanpidosta.
 - ▶ Käytännössä aikataulusyistä tilintarkastuksesta syntyneitä kustannuksia ei ole juurikaan sisällytetty maksatushakemuksiin.
 - ▶ Kustannukset esitetään arvonlisäverottomina.
- ▶ Valtionavustusta voidaan maksaa vain sellaisista kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin kustannuksista, jotka aiheutuvat rakentamisesta kunnan tai kaupungin omistamalla tai pitkäaikaisella (väh. 20 vuoden käyttöoikeus) sopimuksella hallinnoimalla alueella.

Raportoinnin toimittaminen

- ▶ Allekirjoituksella varustettu raportointilomake liitteineen toimitetaan sähköpostitse osoitteisiin kirjaamo@traficom.fi ja kapy.valtionavustus@traficom.fi
 - ▶ *Huom. allekirjoittajalla tulee olla nimenkirjoitusoikeus*
- ▶ Sähköpostiviestin aihekenttään: Kunnan nimi, hankkeen nimi ja hankkeen TRAFICOM -alkuinen diaarinumero
- ▶ Raportointilomake tulee toimittaa allekirjoitettuna pdf-dokumenttina sekä myös muokattavana dokumenttina (word).

Valtionavustushankkeilta edellytetään seurantaa

- ▶ Valtionavustuslain 36 §:n nojalla valtionapuviranomaisen on sopivalla tavalla seurattava myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.
- ▶ Kuten valtionavustuspäätökseen on kirjattu, Traficom tulee keräämään valtionavustushankkeiden liikenne-/käyttäjämäärätietoja vuosittain kolmen vuoden ajan valtionavustuksen maksamisesta lukien.

Vuosilta 2026-2028 kerättävät tiedot ovat:

- ▶ Jalankulun/pyöräliikenteen väylien liikennemäärätietoja (jalankulkijat ja pyöräilijät eroteltuna)
- ▶ Pyöräkatujen liikennemäärätietoja (moottoriajoneuvo- ja pyöräliikenne eroteltuna)
- ▶ Pyöräpysäköintikohteiden käyttäjämäärätietoja (pysäköityjen pyörien lukumäärä laskentahetkellä)
- ▶ Ohjeet hankkeiden seurannasta ja raportoinnista Traficomiin on toimitettu valtionavustuspäätöksen liitteenä ja toimitetaan myös maksatuspäätöksen liitteenä.

Kysymyksiä ja keskustelua



Kiitos!

Raportointiohje ja -lomake Traficom
verkkosivulla:

<https://www.traficom.fi/fi/liikenne/liikennejarjestelma/kestavan-liikkumisen-edistaminen/kavely-ja-pyoraliikenne/raportoi>

Hankekohtaisissa kysymyksissä palvelemme teitä
ensisijaisesti osoitteesta:

kapy.valtionavustus@traficom.fi

TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto