

Projekt inom investeringsprogrammet för gång och cykling 2024

Information om slutrapportering och
ansökan om utbetalning 19.8.2026

Agenda

- ▶ Allmänt om slutrapporteringen och tidtabeller
- ▶ Förutsättningar för inlämning av slutrapport
- ▶ Innehåll och faser för rapportering och ansökan om utbetalning
- ▶ Projektets bokföringsmaterial och kostnader
- ▶ Användning av statsunderstödet i projektet
- ▶ Inlämning av rapport
- ▶ Uppföljning förutsätts av statsunderstödsprojekten



Allmänt om slutrapporteringen och tidtabeller

- ▶ De projekt som 2024 beviljades statsunderstöd inom investeringsprogrammet för gång och cykling ska lämna in sin **slutrapport till Traficom senast den 31 oktober 2026**.
- ▶ Rapporteringen görs med blanketten för rapportering och utbetalningsansökan för projekt inom investeringsprogrammet 2024.
 - ▶ Rapporteringsanvisningen och blanketten finns på Traficoms [webbplats](#).
 - ▶ *Obs. projekt som beviljats understöd under olika års ansökningsomgångar har egna rapporteringsanvisningar och -blanketter.*
 - ▶ Samma blankett används för att rapportera om projektets genomförande och ansöka om utbetalning av statsunderstödet.
 - ▶ **Förutom blanketten ska även alla nödvändiga bilagor lämnas in inom utsatt tid.**
- ▶ Traficom behandlar utbetalningsansökan samt det bokförings- och rapporteringsmaterial som lämnats in för projektet och fastställer genom utbetalningsbeslutet det statsunderstöd som ska betalas för projektet senast den 31 december 2026.
 - ▶ Statsunderstödet belopp får uppgå till högst 50 procent av de godtagbara totalkostnaderna för statsunderstödsprojektet och högst det eurobelopp som anges i statsunderstödsbeslutet.

Förutsättningar för inlämning av slutrapport

- ▶ För att det ska vara möjligt att rapportera om projektet och ansöka om utbetalning av statsunderstödet ska:
 - ▶ projektet vara färdigt det vill säga byggandet avslutat och genomförandet i enlighet med planerna,
 - ▶ fakturorna vara betalda och kostnaderna bokförda i projektets bokföring, samt
 - ▶ en revision ha genomförts i projekt där statsunderstödet uppgår till minst 50 000 euro.
 - ▶ *Obs. även revisorsutlåtandet/rapporten ska kunna lämnas in till Traficom senast den 31 oktober 2026.*
- ▶ Det ska redan tidigare ha säkerställts att:
 - ▶ de slutliga planerna för genomförande har lämnats in till Traficom,
 - ▶ alla väsentliga ändringar (i förhållande till ansökningsskedet) har meddelats Traficom **och** att godkännande har erhållits från Traficom för uppdaterade planer, tidtabell, kostnader e.d.
 - ▶ i projekt som omfattar bärande konstruktioner har Trafikledsverkets anvisning (Trafikverket 30/2014) om inspektion av byggplaner för bärande konstruktioner följts och en eventuell revisionsrapport har lämnats in till Traficom och
 - ▶ en kommunikationsplan har upprättats och lämnats in till Traficom.

Innehållet i rapporteringen och ansökan om utbetalning

1. En noggrant ifylld och undertecknad rapporteringsblankett, där följande rapporteras:

- ▶ Projektets grundläggande uppgifter (projektets namn, kontaktperson och betalningsuppgifter)
- ▶ De bygg- och kommunikationsåtgärder som genomförts inom projektet (samt eventuella ändringar i förhållande till ansökan)
 - ▶ *Obs. **åtgärder som är stödberättigande** och genomförts **under den period som godkänts** för statsunderstödet*
- ▶ Projektets faktiska, **stödberättigande totalkostnader** (jfr. bokförings- och verifikationsmaterial)
- ▶ Det sökta statsunderstödet belopp, € (se även statsunderstödsbeslutet)
- ▶ Kort om projektets resultat och effekter samt om uppföljningen av trafikmängder/antalet användare efter att projektobjektet färdigställts

▶ Som bilagor till blanketten lämnas in:

2. Ett utdrag/en rapport från bokföringssystemet över de kostnader som bokförts för projektet

3. Kopior av de 20 euromässigt största verifikaten

4. Revisorsutlåtande

- När statsunderstöd om minst 50 000 euro söks för utbetalning

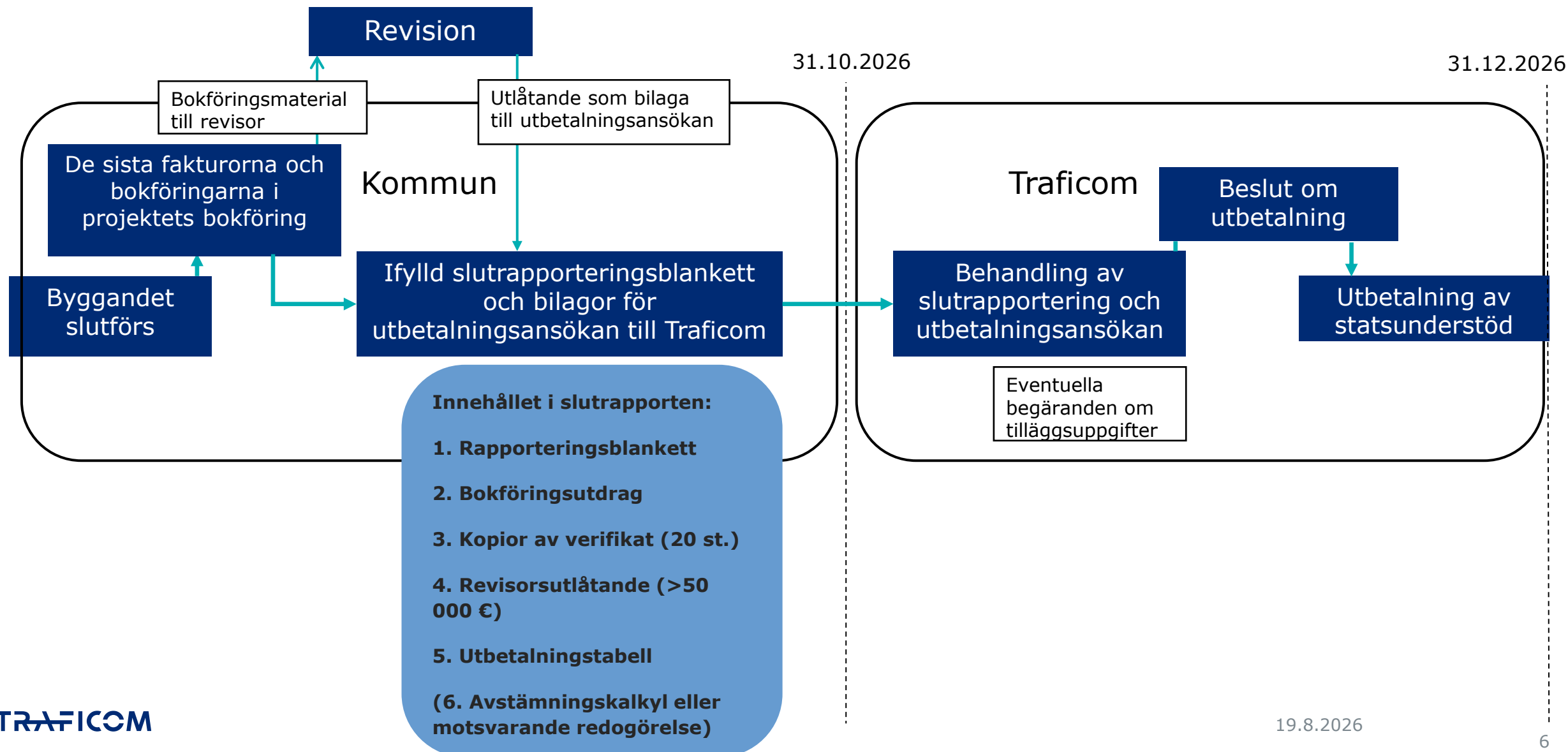
5. Utbetalningstabell

- När faktureringen av projektet baseras på ett avtal och en utbetalningstabell som upprättats med entreprenören

6. **Avstämningskalkyl eller motsvarande redogörelse**

- Om stödberättigande kostnader inte tydligt specificerats i bokföringen eller på fakturorna

Slutrappportens faser och tidtabell





TRAFICOM

Transport- och kommunikationsverket

Projektets bokföringsmaterial och kostnader

Bokförings- och verifikationsmaterial för statsunderstödsprojektet

- ▶ **För att verifiera projektets stödberättigande kostnader ska ett utdrag/en rapport från kommunens bokföringssystem lämnas in**, där de kostnader som ligger till grund för det sökta statsunderstödet framgår (=projektets totalkostnader).
 - ▶ Utdraget över verifikaten ska innehålla minst följande uppgifter: verifikatnummer, datum, betalningsmottagare och belopp i euro.
 - ▶ Utdraget lämnas in **undertecknat** (vid behov med namnförtydligande). Undertecknare är den person som ansvarat för projektets bokföring eller annars är insatt i projektets bokföring och bokföringsprinciper.
- ▶ Dessutom lämnas in kopior av de **20** euromässigt största verifikaten.
- ▶ Av projektets bokförings- och verifikationsmaterial ska det tydligt framgå:
 - ▶ vilken åtgärd, anskaffning eller motsvarande kostnaden hänför sig till (förklaring) samt
 - ▶ hur kostnaden har allokaterats till statsunderstödsprojektet (kostnadsställe eller motsvarande identifierare för projektet).
- ▶ **För kostnader av vilka man inte får en tillräcklig bild av innehållet och godtagbarheten kan understöd inte betalas.**
 - ▶ Om utdraget ur bokföringen och/eller verifikaten även innehåller andra än statsunderstödsberättigande kostnader, eller om anteckningarna är bristfälliga eller inexakta, ska en separat redogörelse lämnas in som bilaga till utbetalningsansökan för att stämma av det sökta statsunderstödet, projektets stödberättigande kostnader samt bokföringsmaterialet.

Godtagbara kostnader för statsunderstödsprojektet

- ▶ **Godtagbara** kostnader är kostnader som uppstått under tiden **4.5.2024–31.10.2026 i enlighet med statsunderstödsbeslutet.**
 - ▶ Kostnader har alltså kunnat uppstå redan genast efter att ansökan om statsunderstöd har avslutats (3.5.2024) och före Traficoms beslut om statsunderstöd (11.9.2024 / 12.9.2024).
 - ▶ Alla kostnader ska ha bokförts i projektets bokföring under den aktuella tidsperioden.
- ▶ Godtagbara kostnader är:
 - ▶ kostnader för byggande av gång- och cykeltrafikleder och tillhörande konstruktioner samt skyltning av cykelparkering eller cykeltrafik
 - ▶ kostnader för att utarbeta en noggrannare plan innan byggandet (gatu-, byggnads- eller annan motsvarande plan)
 - ▶ kostnader för inspektion av byggplaner för bärande konstruktioner
 - ▶ (revisionskostnader, även om de i praktiken sällan ingår i utbetalningsansökan)

Kostnader som INTE är stödberättigande:

- ▶ Kostnader för att bygga infrastruktur för andra transportmedel (t.ex. körbana eller busshållplatser) eller byggkostnader för dagvattensystem
 - ▶ om de inte **på ett motiverat sätt** orsakas av byggande eller förbättring av infrastruktur för gång och cykeltrafik.
- ▶ Kostnader som inte ingår i konstruktionerna av infrastrukturen för gång och cykeltrafik
 - ▶ t.ex. kostnader för att förnya vattenlednings- och avloppssystem.
- ▶ Kostnader för åtgärder som inte ingår i understödsansökan eller som inte har beviljats understöd i understödsbeslutet.
- ▶ Kostnader för vilka understödstagaren får annat understöd eller annan finansiering, eller som de facto hör till någon annan (t.ex. staten).
 - ▶ Projekt- och finansieringsandelarna av andra eventuella finansiärer ska tydligt separeras från statsunderstödsprojektet och dess kostnader.

Användning av statsunderstödet i projektet

- ▶ Statsunderstödet är avsett att användas enbart för det projekt som beskrivs i understödsansökan och som fastställs i statsunderstödsbeslutet (omfattning och åtgärder).
 - ▶ Statsunderstödsbeslutet har antingen fastställt stödberättigandet för projektplanen eller avgränsat den understödda helheten. Rapportering krävs för den stödberättigande helheten.
 - ▶ Om ändringar har gjorts i projektet i förhållande till ansökningsskedet (t.ex. projektet har begränsats eller placeringen av cykelparkeringar har ändrats), bör dessa kortfattat antecknas i slutrapporteringsblanketten – *även om ändringarna redan har avtalats med Traficom.*
 - ▶ *Vid slutrapporteringsskedet bör det inte längre finnas några nya ändringar att rapportera.*
- ▶ **Kostnaderna för statsunderstödsprojektet ska basera sig på faktiska kostnader och kunna verifieras i projektets bokföring.**
 - ▶ Kostnaderna anges **utan mervärdesskatt.**
- ▶ Statsunderstöd kan endast betalas för sådana kostnader som hänför sig till ett område som ägs eller förvaltas långvarigt av kommunen (koncessionsavtal minst 20 år).

Inlämning av rapport

- ▶ Den undertecknade rapporteringsblanketten jämte bilagor lämnas in per e-post till registrator@traficom.fi och kapy.valtionavustus@traficom.fi.
 - ▶ *Obs! Den som undertecknar ska ha firmateckningsrätt*
- ▶ I e-postmeddelandets rubrik ska man ange kommunens och projektets namn samt projektets diarienummer som börjar med TRAFICOM.
- ▶ Rapporteringsblanketten ska lämnas in som undertecknat PDF-dokument och även som ett dokument som kan redigeras (Word).

Uppföljning förutsätts av statsunderstödsprojekten

- ▶ Med stöd av 36 § i statsunderstödslagen ska statsbidragsmyndigheten på lämpligt sätt följa resultaten och ändamålsenligheten i fråga om användningen av statsunderstöd som den beviljat.
- ▶ Traficom kommer att årligen samla in uppgifter om **mängden användare/trafik i statsunderstödsprojekten under tre år från det att statsunderstödet betalats ut.**

De uppgifter som samlas in för åren 2027–2029 är:

- ▶ Uppgifter om trafikmängden på fotgångar-/cykeltrafiklederna (fotgängare och cyklister separerade)
- ▶ Uppgifter om trafikmängden på cykelgator (motorfordons- och cykeltrafik separerade)
- ▶ Uppgifter om mängden användare av cykelparkeringsplatser (antal parkerade cyklar vid räkningstidpunkten)
- ▶ Anvisningar om uppföljning av och rapportering om projekten till Traficom var som bilaga till statsunderstödsbeslutet och skickas också som bilaga till utbetalningsbeslutet.

Frågor och diskussion



Tack!

Rapporteringsanvisningen och -blanketten på
Traficoms webbplats:

<https://www.traficom.fi/sv/transport/transportsystem/framjande-av-hallbar-mobilitet/kavely-ja-pyoraliikenne/rapportera>

Vid projektspecifika frågor betjänar vi er i första
hand på adressen: kapy.valtionavustus@traficom.fi