

TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto

Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman 2024 hankkeet

Loppuraportointi ja maksatushakemus -info
19.8.2026

Agenda

- ▶ Yleistä loppuraportoinnista ja aikataulusta
- ▶ Loppuraportoinnin toimittamisen edellytykset
- ▶ Raportoinnin ja maksatushakemuksen sisältö ja vaiheet
- ▶ Hankkeen kirjanpitoaineisto ja kustannukset
- ▶ Valtionavustuksen käyttö hankkeessa
- ▶ Raportoinnin toimittaminen
- ▶ Valtionavustushankkeilta edellytetään seurantaa



Yleistä loppuraportoinnista ja aikataulusta

- ▶ Vuonna 2024 kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman valtionavustusta saaneiden hankkeiden on toimitettava **loppuraportointi Traficomiin 31.10.2026 mennessä**.
- ▶ Raportointi tehdään investointiohjelman 2024 hankkeiden raportointi- ja maksatushakemuslomakkeella.
 - ▶ Raportointiohje ja -lomake löytyvät Traficomien [verkkosivuilta](#).
 - ▶ *Huom. eri vuosien hakukierroksilla avustusta saaneille hankkeille omat raportointiohjeet ja -lomakkeet.*
 - ▶ Samalla lomakkeella raportoidaan hankkeen toteutuksesta ja haetaan valtionavustuksen maksatusta.
 - ▶ **Lomakkeen lisäksi määräaikaan mennessä on toimitettava myös kaikki tarvittavat liitteet.**
- ▶ Traficom käsittelee maksatushakemuksen sekä hankkeesta toimitetun kirjanpito- ja raportointiaineiston ja vahvistaa maksatuspäätöksellä hankkeelle maksettavan valtionavustuksen 31.12.2026 mennessä.
 - ▶ Valtionavustuksen määrä voi olla enintään 50 prosenttia valtionavustushankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista ja korkeintaan valtionavustuspäätökseen kirjattu euromäärä.

Loppuraportoinnin toimittamisen edellytykset

- ▶ Jotta hankkeesta voidaan raportoida ja valtionavustusta hakea maksuun, tulee hankkeen...
 - ▶ olla valmis, eli rakentaminen päättynyt ja toteutunut suunnitelmien mukaan,
 - ▶ laskut olla maksettu ja kustannukset kirjattu hankkeen kirjanpitoon, sekä
 - ▶ tilintarkastus olla teetetty hankkeissa, joissa valtionavustuksen suuruus on vähintään 50 000 euroa.
 - ▶ *Huom. myös tarkastuslausunto/raportti on toimitettava Traficomiin viimeistään 31.10.2026.*
- ▶ Jo aiemmin on tullut varmistaa, että:
 - ▶ lopulliset toteutussuunnitelmat on toimitettu Traficomiin,
 - ▶ kaikista merkittävistä muutoksista (suhteessa hakuvaiheeseen) on ilmoitettu Traficomiin **ja** Traficomista on saatu hyväksyntä päivitettyihin suunnitelmiin, aikatauluun, kustannuksiin tmv.,
 - ▶ taitorakenteita sisältävissä hankkeissa on noudatettu Väyläviraston ohjeistusta (Liikennevirasto 30/2014) taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastuksesta ja mahdollinen tarkastusraportti on toimitettu Traficomiin, sekä
 - ▶ viestintäsuunnitelma on laadittu ja toimitettu Traficomiin.

Raportoinnin ja maksatushakemuksen sisältö

1. Huolellisesti täytetty ja allekirjoitettu raportointilomake, jolla raportoidaan:

- ▶ Hankkeen perustiedot (hankkeen nimi-, yhteyshenkilö- ja maksuyhteyshenkilöt)
- ▶ Hankkeessa tehdyistä rakentamis- ja viestintätoimenpiteistä (ja mahdolliset muutokset suhteessa hakemukseen)
 - ▶ *Huom. **avustuskelpoisista toimenpiteistä, jotka tehty valtionavustukseen hyväksyttävällä ajanjaksolla***
- ▶ Hankkeen toteutuneet, **avustuskelpoiset kokonaiskustannukset** (vrt. kirjanpito- ja tositeaineisto)
- ▶ Haettavan valtionavustuksen määrä, € (ks. myös avustuspäätös)
- ▶ Lyhyesti hankkeen tuloksista ja vaikutuksista sekä liikenne- ja käyttäjämäärien seurannasta hankekohteen valmistuttua

▶ Lomakkeen liitteenä toimitetaan:

2. Kirjanpitojärjestelmästä tulostettu ote/raportti hankkeelle kirjatuista kustannuksista

3. Kopiot 20:stä euromäärältään suurimmasta tositteesta

4. Tilintarkastajan lausunto

- Kun valtionavustusta haetaan maksuun vähintään 50 000 euroa

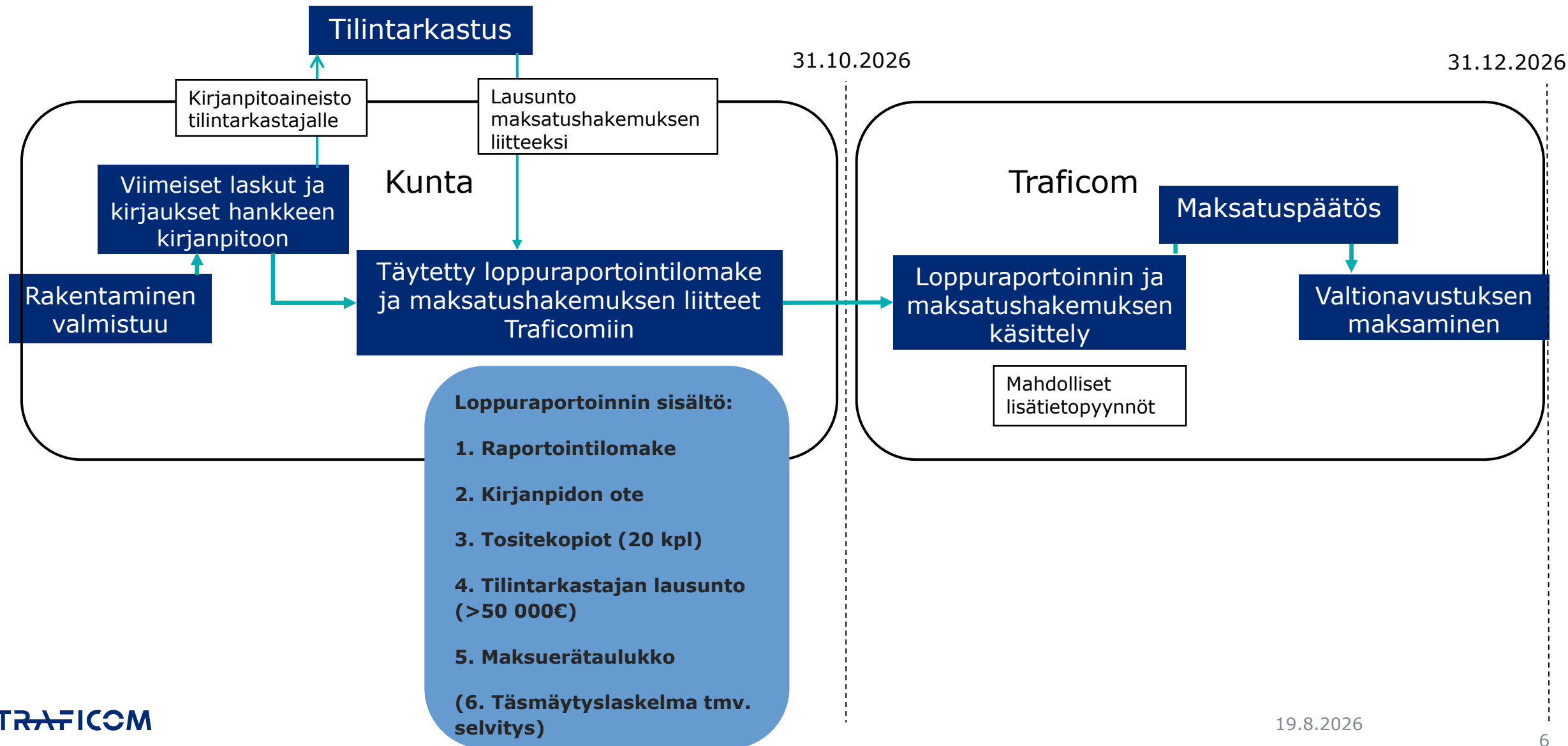
5. Maksuerätaulukko

- Kun hankkeen laskutus perustuu urakoitsijan kanssa laadittuun sopimukseen ja maksuerätaulukkoon

6. Täsmäytyslaskelma tai muu selvitys

- Mikäli avustuskelpoisia kustannuksia ei ole selkeästi eritelty kirjanpidossa/laskuilla

Loppuraportoinnin vaiheet ja aikataulu





TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto

Hankkeen kirjanpitoaineisto ja kustannukset

Valtionavustushankkeen kirjanpito- ja tositeaineisto

- ▶ **Hankkeen avustuskelpoisten kustannusten todentamiseksi toimitetaan kunnan kirjanpitojärjestelmästä ote/raportti**, josta käy ilmi valtionavustushakemuksen perusteena olevat kustannukset (=hankkeen kokonaiskustannukset).
 - ▶ Otteella tositteista vähintään seuraavat tiedot: tositenumero, päivämäärä, maksun saaja ja euromäärä.
 - ▶ Ote toimitetaan **allekirjoitettuna** (tarvittaessa nimenselvennys). Allekirjoittajana hankkeen kirjanpidosta vastannut tai muutoin kyseisen hankkeen kirjaukset ja kirjausperiaatteet tunteva henkilö.
- ▶ Lisäksi toimitetaan kopiot **20**:stä euromäärältään suurimmasta tositteesta.
- ▶ Hankkeen kirjanpito- ja tositeaineistosta tulee käydä selkeästi ilmi:
 - ▶ mistä toimenpiteestä, hankinnasta tai vastaavasta kustannus on syntynyt (selite) sekä
 - ▶ kustannuksen kohdentaminen valtionavustushankkeelle (hankkeen kustannuspaikka- tmv. tunniste).
- ▶ **Kustannuksista, joiden sisällöistä ja hyväksyttävyydestä ei saada riittävää kuvaa, ei voida maksaa avustusta.**
 - ▶ Jos kirjanpidon ote ja/tai tositteet sisältävät myös muita kuin valtionavustukseen hyväksyttäviä kustannuksia, tai merkinnät ovat puutteellisia tai epätasällisiä, maksatushakemuksen liitteenä on toimitettava erillinen selvitys haetun valtionavustuksen, hyväksyttävien kustannusten ja kirjanpidon otteen täsmäyttämiseksi.

Valtionavustushankkeen hyväksyttävät kustannukset

- ▶ **Hyväksyttäviä kustannuksia ovat 4.5.2024–31.10.2026** välisenä aikana syntyneet, **valtionavustuspäätöksen mukaiset** kustannukset.
 - ▶ Kustannuksia on siis voinut syntyä jo heti valtionavustushaun päättymisen (3.5.2024) jälkeen ja ennen Traficomien valtionavustuspäätöstä (11.9.2024 / 12.9.2024).
 - ▶ Kaikki kustannukset tulee olla kirjattuna hankkeen kirjanpitoon kyseisellä aikavälillä.
- ▶ Hyväksyttäviä kustannuksia ovat:
 - ▶ kävelyn ja pyöräliikenteen väylien ja niihin liittyvien rakenteiden sekä pyöräpysäköinnin tai pyöräliikenteen viitoituksen rakentamiskustannukset
 - ▶ rakentamista edeltävän tarkemman suunnitelman laatimiskustannukset (katu-, rakennus- tai muu vastaava suunnitelma)
 - ▶ taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastuskustannukset
 - ▶ (tilintarkastuskustannukset, vaikka käytännössä harvoin sisällytetty maksatushakemukseen)

Kustannukset, joita EI avusteta

- ▶ Muiden kulkumuotojen infrastruktuurin (esim. ajoradan tai bussipysäkkien) tai hulevesijärjestelmien rakentamiskustannukset,
 - ▶ elleivät ne **perustellusti** aiheudu kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakentamisesta tai parantamisesta.
- ▶ Kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakenteisiin kuulumattomat kustannukset
 - ▶ esim. vesijohto- ja viemärijärjestelmien uusimisesta aiheutuvat kustannukset.
- ▶ Kustannukset, jotka ovat aiheutuneet toimenpiteistä, joita ei ole sisällytetty avustushakemukseen tai joille ei ole myönnetty avustusta avustuspäätöksessä.
- ▶ Kustannukset, joihin saadaan muuta avustusta/rahoitusta tai kustannuksista, jotka kuuluvat tosiasiallisesti muille (esim. valtiolle).
 - ▶ Muiden mahdollisten rahoittajien hanke- ja rahoitusosuudet on selkeästi erotettava valtionavustushankkeesta ja sen kustannuksista.

Valtionavustuksen käyttö hankkeessa

- ▶ Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun ja valtionavustuspäätöksessä määritettyyn hankkeeseen (laajuus ja toimenpiteet).
 - ▶ Valtionavustuspäätöksellä on joko vahvistettu hankesuunnitelman avustuskelpoisuus tai rajattu avustettava kokonaisuus. Raportointia edellytetään avustuskelpoisesta kokonaisuudesta.
 - ▶ Mikäli hankkeessa on tehty muutoksia suhteessa hakuvaiheeseen (esim. hanketta supistettu tai pyöräpysäköintien sijainteja muutettu), niistä tulisi kirjata tiiviisti vielä loppuraportointilomakkeelle – *huolimatta siitä, että muutoksista on jo sovittu Traficomien kanssa.*
 - ▶ *Loppuraportointivaiheessa ei tulisi olla raportoitavana enää uusia muutoksia.*
- ▶ **Valtionavustushankkeen kustannusten täytyy perustua todellisiin kustannuksiin ja olla todennettavissa hankkeen kirjanpidosta.**
 - ▶ Kustannukset esitetään **arvonlisäverottomina.**
- ▶ Valtionavustusta voidaan maksaa vain sellaisista kustannuksista, jotka kohdistuvat kunnan omistamaan tai pitkäaikaisesti hallinnoimaan alueeseen (käyttöoikeussopimus väh. 20 vuotta).

Raportoinnin toimittaminen

- ▶ Allekirjoituksella varustettu raportointilomake liitteineen toimitetaan sähköpostitse osoitteisiin kirjaamo@traficom.fi ja kapy.valtionavustus@traficom.fi
 - ▶ *Huom. allekirjoittajalla tulee olla nimenkirjoitusoikeus*
- ▶ Sähköpostiviestin aihekenttään: Kunnan nimi, hankkeen nimi ja hankkeen TRAFICOM -alkuinen diaarinumero
- ▶ Raportointilomake tulee toimittaa allekirjoitettuna pdf-dokumenttina sekä myös muokattavana dokumenttina (word).

Valtionavustushankkeilta edellytetään seurantaa

- ▶ Valtionavustuslain 36 §:n nojalla valtionapuviranomaisen on sopivalla tavalla seurattava myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.
- ▶ Traficom tulee keräämään valtionavustushankkeiden **liikenne-/käyttäjämäärätietoja vuosittain kolmen vuoden ajan valtionavustuksen maksamisesta lukien.**

Vuosilta 2027-2029 kerättävät tiedot ovat:

- ▶ Jalankulun/pyöräliikenteen väylien liikennemäärätietoja (jalankulkijat ja pyöräilijät eroteltuna)
- ▶ Pyöräkatujen liikennemäärätietoja (moottoriajoneuvo- ja pyöräliikenne eroteltuna)
- ▶ Pyöräpysäköintikohteiden käyttäjämäärätietoja (pysäköityjen pyörien lukumäärä laskentahetkellä)
- ▶ Ohjeet hankkeiden seurannasta ja raportoinnista Traficomiin on toimitettu valtionavustuspäätöksen liitteenä ja toimitetaan myös maksatuspäätöksen liitteenä.

Kysymyksiä ja keskustelua



Kiitos!

Raportointiohje ja -lomake Traficomin verkkosivulla:

<https://www.traficom.fi/fi/liikenne/liikennejarjestelma/kestavan-liikkumisen-edistaminen/kavely-ja-pyoraliikenne/raportoi>

Hankekohtaisissa kysymyksissä palvelemme teitä ensisijaisesti osoitteesta:

kapy.valtionavustus@traficom.fi