

## **Sähköisen raskaan liikenteen valtionavustuksen maksatuksen hakeminen ja raportointi**

### **Raportointi hankkeen etenemisestä ja tuloksista**

Sähköisen raskaan liikenteen valtionavustushankkeesta raportoidaan Liikenne- ja viestintävirasto Traficomille vuosittain seuraavin aikatauluin:

- raportointi vuoden 2023 osalta tehdään viimeistään 31.1.2024
- raportointi vuoden 2024 osalta tehdään viimeistään 31.1.2025 ja
- raportointi vuoden 2025 osalta tehdään 30.9.2025 mennessä.

Raportointia on siirretty kuukaudella eteenpäin helpottamaan raportointia ja maksatusta koko kalenterivuodelta.

Myönnettyä valtionavustusta haetaan maksuun raportoinnin yhteydessä. Traficom tekee erillisen maksuspäätöksen, mikäli valtionavustuksen maksatusta on haettu ja valtionavustuksen maksamisen edellytykset täyttyvät.

Traficom maksaa valtionavustuksen toteutuneiden ja hyväksyttävien kustannusten perusteella.

Maksatushakemus ja raportointi tehdään erillisellä lomakkeella ja sen liitteillä:

- Valtionavustuksen maksatusta varten raportointiin tulee liittää taloudelliset selvitykset hankkeen toteutuneista kustannuksista ja rahoituksesta. Kustannus ja rahoitus -liitteen lisäksi on toimitettava kirjanpidon ote tai vastaava talousselvitys hankkeen kustannuksista. Tuensaajan tulee yksilöidä tarkemmin hankkeen keskeiset kustannuserät ja hankinnat, kuten laitehankinnat ja ostopalvelukustannukset. Traficom pyytää tarvittaessa laskujäljennökset.
- Maksatusta varten tarvitaan myös työajanseurantalomake hakijan oman henkilöstön hankkeeseen käyttämästä työajasta. Lisäksi lomakkeessa tulee ilmoittaa henkilöstökustannusten laskennallinen peruste, esimerkiksi laskennallinen tuntihinta. Kustannusten täytyy pohjautua todellisiin kustannuksiin. Traficom pyytää tarvittaessa selvityksen hankehenkilöstön kuukausipalkoista, mikäli tuntihinta on poikkeuksellisen korkea.
- Tuensaajan tulee palauttaa maksatushakemuksen liitteenä myös hankkeen väliraportti/loppuraportti.

Yhteishankkeiden osalta voidaan toimittaa Traficomille yksi yhteinen maksatushakemus. On myös mahdollista, että yhteishankkeen hakijat tekevät omat erilliset hakemuksensa. Mikäli yhteishankkeen hakijat tekevät omat erilliset hakemuksensa, tulee hankkeen raportoinnin kuitenkin olla yhteinen, ja työajan ja kustannusten tietojen oltava paitsi hakijakohtaiset myös yhteenlasketut koko hankkeen osalta.

Mahdollisista hankkeessa tapahtuvista muutoksista on sovittava Traficomien kanssa erikseen.

Hankkeessa tuotettava keskeinen lopullinen materiaali (esimerkiksi loppuraportti ja hankkeen tulosten esittäminen) tulee olla julkaistavissa Traficomien verkkosivuilla. Valtionavustushankkeiden yhtenä tavoitteena on tuottaa tietoa sekä mahdollistaa tulosten hyödynnettävyys ja monistettavuus muille vastaaville hankkeille. Julkaistavassa loppuraportissa on huomioitava mahdollisuuksien mukaan dokumenttien saavutettavuus. Ohjeita niiden tekemiseen löytyy mm. saavutettavasti.fi -verkkosivustolta: <https://www.saavutettavsalaasti.fi/saavutettavat-asiakirjat/>.

## **Valtionavustuksen hyväksyttävät kustannukset ja tuki-intensiteetti**

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset on kuvattu valtioneuvoston asetuksen sähköisen raskaan liikenteen kehittämiseen vuosina 2022-2025 myönnettävästä avustuksesta (112/2022) 9 ja 10 §:ssä. Nämä kustannukset näkyvät myös raportointiliitteessä. Kustannukset tulee eritellä liitteellä T&K-hankkeen teollisen tutkimuksen, toteutettavuustutkimuksen ja kokeellisen kehittämisen sekä innovaatioklusterin investoinnin ja toiminnan kustannuksiin.

Avustusta voidaan myöntää

- hankkeisiin, joiden tuettu osa on kokonaan teollista tutkimusta, toteutettavuustutkimusta tai kokeellista kehittämistä, sekä
- innovaatioklustereiden investointeihin ja toimintaan.

Avustuksen enimmäismäärä on 50 % hyväksyttävistä kustannuksista, kun on kyse teollisesta tutkimuksesta, toteutettavuustutkimuksesta sekä innovaatioklusterin investointi- ja toimintatuesta, ja 25 % hyväksyttävistä kustannuksista, kun on kyse kokeellisesta kehittämisestä.

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset ovat hakemuksen ja valtionavustuspäätöksen mukaisia kustannuksia. Mikäli valtionavustuspäätöksessä on rajattu joitain kustannuksia pois tai joitain kustannuksia ei ole ilmoitettu hakemuksessa, hakija voi ne toteuttaa omalla rahoituksella.

Kustannukset ilmoitetaan arvonlisäverottomina.

## **Hankkeen väliraportti**

Hankkeen väliraportin sisältövaatimukset ovat seuraavat:

- Hankkeen nimi ja toteuttajat
- Hankkeen kesto ja raportoitava ajanjakso
- Hankkeen tausta ja tavoitteet
- Hankkeen kuvaus
- Hankkeen toteutus ja edistyminen (raportoitavan jakson aikana)
  - o Toteutetut toimenpiteet
  - o Hankkeen aikainen yhteistyö
  - o Onnistumiset ja positiiviset havainnot sekä eteen tulleet haasteet
  - o Mahdolliset muutostarpeet ja muutokset aikatauluun, kustannusten kohdentamiseen, hankesuunnitelmaan, henkilöresursseihin yms. sekä niiden taustalla olevat syyt
- Tutkimushankkeen/innovaatioklusterin toiminnan tulokset ja tulosten hyödyntäminen
- Viestintä ja raportointijakson aikana toteutetut viestintätoimet
- Kustannukset ja rahoitus
  - o Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman toteutuminen
  - o Yhteenveto raportointijakson kustannuksista sekä keskeisimpien hankintojen ja kustannuserien erittely. Hankintayksiköiksi<sup>1</sup> luokiteltavien tuensaajien on noudatettava hankkeissaan julkisista hankinnoista annettuja säästöjä.
  - o Tulojen ja rahoituksen erittely
  - o Mahdolliset poikkeamat/muutostarpeet kustannusarvioon
- Hankkeen vaikuttavuus ja sen mittaaminen
  - o Sis. arvion DNSH-periaatteen toteutumisesta hankkeessa

<sup>1</sup> Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 5 §:n mukaan hankintayksikkönä pidetään valtion, kuntien ja kuntayhtymien, valtion liikelaitosten ja julkisoikeudellisten laitosten lisäksi muun ohella mitä tahansa hankinnan tekijää silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta. Lain 6 §:n mukaan lakia sovelletaan 5 §:ssä tarkoitetun hankintayksikön suorittamiin hankintoihin ja käyttöoikeussopimuksiin.

- Seuraavien raportointijaksojen tarkempi suunnitelma

## **Maksatus/raportointilomake ja sen liitteet**

Raportoinnin yhteydessä tulee palauttaa seuraavat dokumentit:

1. Maksatushakemus/raportointilomake allekirjoitettuna
2. Allekirjoitettu kustannus- ja rahoitusliite
3. Allekirjoitettu kirjanpidon ote tai vastaava talousselvitys hankkeen toteutuneista kustannuksista
4. Allekirjoitettu työajanseurantalomake
5. Väliraportti

Tämä ohje sekä maksatuksen/raportoinnin lomakkeet/liitteet numero 1, 2 ja 4 löytyy Traficomien verkkosivulta [www.traficom.fi/fi/sahkoinenliikenne](http://www.traficom.fi/fi/sahkoinenliikenne).

## **Raportoinnin toimittaminen**

Hakemus liitteineen tulee toimittaa määräaikaan mennessä. Tarkista, että raportoinnin yhteydessä palautetaan kaikki pyydyt liitteet.

Voit toimittaa esim. henkilötietoja sisältävät tiedot turvasähköpostilla. Ohje salatun viestin lähettämiseksi Traficomiin löytyy Traficomien nettisivuilta osoitteesta <https://traficom.fi/fi/traficom/yhteystiedot/salatun-viestin-lahettaminen-traficomiin>.

Hakijan vastuuhenkilön allekirjoittama maksatushakemus/raportointilomake liitteineen toimitetaan sähköpostitse osoitteisiin kirjaamo@traficom.fi ja [sahkoinen.liikenne@traficom.fi](mailto:sahkoinen.liikenne@traficom.fi). Sähköpostin otsikkona tulee olla "Sähköisen raskaan liikenteen valtionavustus [diaarinumero, valtionavustuksen saaja]". Hankekohtainen diaarinumero löytyy valtionavustuspäätöksestä.

Lisätietoja voi kysyä osoitteesta [sahkoinen.liikenne@traficom.fi](mailto:sahkoinen.liikenne@traficom.fi)

Tämä ohje on päivitetty 17.3.2025 hankintayksikön määritelmällä ja velvollisuuksilla.