

Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman 2022 hankkeiden raportointi- ja maksatushakemusohje

1 Raportointi hankkeen etenemisestä ja tuloksista

Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman valtionavustushankkeesta raportoidaan Liikenne- ja viestintävirasto Traficomille (jäljempänä Traficom)

- vuosittain **15.12.2023 mennessä** (väliraportointi) sekä
- viipymättä hankkeen päätyttyä, **viimeistään 31.10.2024 mennessä** (loppuraportointi).

Mikäli hanke on valmistunut jo ennen 15.12.2023, hankkeesta voidaan toimittaa suoraan loppuraportointi.

Hankkeista raportoidaan [Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman 2022 hankkeiden raportointi- ja maksatushakemuslomakkeella](#) ja tarvittavilla liitteillä. Lomakkeella avustuksen saaja raportoi hankkeen sisällöstä, aikataulusta, kustannuksista, rakentamis- ja viestintätoimenpiteistä sekä kertoo mahdollisista poikkeamista suhteessa hakemusvaiheeseen. Loppuraportoinnin yhteydessä raportoidaan myös hankkeen tuloksista, seurannasta ja vaikutusten arvioinnista. Traficom [verkkosivuilla](#) julkaistu Raportointi- ja maksatushakemuslomake tulee täyttää huolellisesti.

Hankkeelle myönnettyä valtionavustusta haetaan maksuun hankkeen päätyttyä loppuraportoinnin yhteydessä. Traficom tekee erillisen maksatuspäätöksen toimitettuun raportointi- ja maksatushakemusaineistoon perustuen, mikäli maksatusta on haettu ja kun valtionavustuspäätöksen mukaiset ehdot ja maksamisen edellytykset täyttyvät.

2 Yhteydenpito Traficomiiin raportointiajankohtien ulkopuolella

Mikäli valtionavustuskohteena olevan hankkeen suunnitteluprosessi on käynnissä vielä Traficom [valtionavustuspäätöksen antamisen jälkeen](#), tulee valtionavustuksen saajan olla yhteydessä Traficomiiin suunnitteluprosessin aikana ja **toimittaa vähintään eri suunnitteluvaiheiden lopputulokset Traficomiiin tiedoksi**. Jos suunnitelmiin joudutaan tekemään merkittäviä, jalankulun ja pyöräiliikenteen olosuhteisiin vaikuttavia muutoksia, tulee muutokset hyväksyttää Traficomissa viipymättä.

Lopulliset toteutussuunnitelmat tulee toimittaa Traficomille hyvissä ajoin ennen rakentamisen aloittamista. Toimitettavasta aineistosta valtionavustuksen saajan tulee saada riittävät tiedot rakennettavan tai parannettavan kohteen jalankulun ja/tai pyöräiliikenteen olosuhteita kuvaavista laatu- ja palvelutasotekijöistä. Esitettyjen toimenpiteiden tulee olla valtionavustuspäätöksen ja valtakunnallisten suunnitteluohjeiden mukaisia. Jos suunnitteluohjeista poiketaan, tulee poikkeamat perustella selkeästi ja hyväksyttää Traficomilla. Valtionavustuksen saaja voi edellyttää muutoksia suunnitelmaan tässä vaiheessa.

Mikäli avustettava hanke sisältää taitorakennekohteita, tai hankkeen toteutus voi aiheuttaa rakenteellisia vaurioita rakennettavassa kohteessa tai sen välittömässä ympäristössä, tulee avustuksen saajan teettää rakennussuunnitelmien tarkastus [Taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastusohjeen](#) (Liikennevirasto, 30/2014) mukaisesti. Tarkastuksesta tulee laatia raportti, joka toimitetaan Traficomiiin viipymättä sen valmistuttua. Raportista tulee käydä selkeästi ilmi

tarkastuksen tekijä, tarkastuksen kohteena olleet suunnitelmat, tarkastuksessa havaitut puutteet, reagointi havaittuihin puutteisiin sekä suunnitelmien lopullinen hyväksyntä. Tarkastuksen teettäminen ja sen kustannukset ovat avustuksen saajan vastuulla, mutta kustannukset voidaan sisällyttää osaksi valtionavustushankkeen hyväksyttäviä kokonaiskustannuksia.

3 Väliraportoinnin aikataulu ja liitteet

Hankkeen väliraportointi tulee tehdä 15.12.2023 mennessä, jos hanke ei ole päättynyt jo aiemmin ja hankkeesta toimitettu loppuraportointi Traficomiin.

Raportointilomakkeen lisäksi on toimitettava hankkeessa tuotettu oleellinen materiaali (esim. viimeisimmät suunnitelmat ml. kustannusarvio, viestintäsuunnitelma ja mahdollinen taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastusraportti, mikäli näitä ei ole jo toimitettu) Traficomille tiedoksi.

4 Loppuraportoinnin ajankohta ja maksatushakemus

Hankkeen loppuraportointi ja valtionavustuksen maksatushakemus tulee tehdä ja toimittaa Traficomiin viipymättä hankkeen valmistumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 31.10.2024.

Valtionavustus maksetaan hakemuksesta avustuksen saajalle toteutuneiden avustuskelpoisten kustannusten perusteella sen jälkeen, kun hankkeesta ja sen kustannuksista on esitetty hyväksyttävä selvitys. Jotta avustus voidaan maksaa, tulee hankkeen olla kokonaisuudessaan valmis, laskut maksettu ja kustannukset kirjattu hankkeen kirjanpitoon. Lisäksi **maksatukseen yli 50 000 euron valtionavustusta hakevien tulee toimittaa tilintarkastajan lausunto** haettavan valtionavustuksen perusteena olevien kustannusten avustuskelpoisuudesta (ks. v. 2022 hakuohjeistus sekä tämän ohjeen kohta 5 valtionavustushankkeen hyväksyttävistä kustannuksista).

Maksatushakemuksesta tulee käydä ilmi maksatukseen haettavan valtionavustuksen määrä, sen perusteena olevat kustannukset sekä valtionavustuksen käyttökohde. Kustannusten todentamiseksi tulee toimittaa kunnan kirjanpitojärjestelmästä raportti/ote, josta käy ilmi haettavan valtionavustuksen perusteena olevat, hankkeen kirjanpitoon kirjatut kustannukset ja hyväksyttävistä tositteista vähintään seuraavat tiedot: tositenumero, päivämäärä, maksun saaja ja maksettu euromäärä. **Kirjanpidon ote toimitetaan allekirjoitettuna.** Allekirjoittajana tulee olla hankkeen kirjanpidosta vastannut tai muuten ko. hankkeen kirjaukset ja kirjausperiaatteet tunteva henkilö. Kirjanpidon otteen lisäksi maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan **kopiot 20:stä euromäärältään suurimmasta tositteesta.**

Hankkeen kirjanpito- ja tositemateriaalista tulee käydä selkeästi ilmi, mistä toimenpiteestä, hankinnasta tmv. kustannus on syntynyt (selite) sekä kustannuksen kohdentaminen valtionavustushankkeelle (hankkeen kustannuspaikka- tai muu kirjanpidossa käytettävä tunniste). Kustannuksista, joiden sisällöistä ja hyväksyttävyydestä ei saada riittävää kuvaa, ei voida maksaa avustusta. Tarvittaessa avustuksen saaja voi toimittaa maksatushakemuksen liitteenä erillisen selvityksen, jossa selvennetään kirjanpitoaineiston epätasällisiä ja/tai puutteellisia merkintöjä ja perustellaan kustannusten avustuskelpoisuutta.

Lisäksi tilanteessa, jossa hankkeen kirjanpitoviennit ja/tai tositemateriaali sisältää myös muita kuin valtionavustushankkeen hyväksyttäviä kustannuksia, maksatushakemuksen liitteenä tulee toimittaa erillinen selvitys/erittely haetun

valtionavustuksen, hankkeen hyväksyttävien kokonaiskustannusten sekä kirjanpitoaineiston täsmäyttämiseksi.

Mikäli hankkeen laskutus perustuu urakoitsijan kanssa laadittuun sopimukseen ja maksuerätaulukoon, maksuerätaulukko tulee toimittaa maksatushakemuksen liitteenä.

Maksatushakemuksen tulee sisältää myös valtionavustuksen saajan nimi (kunta/kaupunki), hankkeen yhteyshenkilön sekä hankkeen kirjanpidosta vastaavan henkilön nimi- ja yhteystiedot sekä avustuksen maksamista varten tarvittavat maksuyhteystiedot (pankkitili ja mahdollinen viite).

Traficom käsittelee maksatushakemuksen sekä hankkeesta toimitetun kirjanpito- ja raportointiaineiston ja vahvistaa maksatuspäätöksellä hankkeelle maksettavan valtionavustuksen. Maksettavan valtionavustuksen määrä voi olla korkeintaan valtionavustuspäätökseen kirjattu euromäärä, sekä enintään 50 prosenttia valtionavustushankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

5 Valtionavustushankkeen hyväksyttävät kustannukset

Valtionavustushankkeen **hyväksyttäviä kustannuksia ovat 1.10.2022-31.10.2024 välisenä aikana syntyneet ja hankkeen kirjanpitoon kirjatut kustannukset.** Hyväksyttäviä kustannuksia on siis voinut syntyä jo heti valtionavustushankehaun päättymisen (30.9.2022) jälkeen ja ennen Traficomien valtionavustuspäätöstä.

Hyväksyttävinä kustannuksina voidaan pitää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaisen jalankulun ja/tai pyöräliikenteen infrastruktuurihankkeen toteutuksesta aiheutuneita kustannuksia. Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelmahankkeissa hyväksyttäviä kustannuksia ovat:

- kävelyn ja pyöräliikenteen väylien ja niihin liittyvien rakenteiden sekä pyöräpysäköinnin tai pyöräliikenteen viitoituksen rakentamiskustannukset, sekä
- rakentamista edeltävän, tarkemman katu-, rakennus- tai muun vastaavan suunnitelman laatimiskustannukset, mikäli suunnittelukustannusten avustamisesta on maininta hankkeen valtionavustuspäätöksessä.

Hyväksyttäviä kustannuksia **eivät** sen sijaan ole esimerkiksi:

- muiden kulkumuotojen infrastruktuurin rakentamiskustannukset (elleivät ne perustellusti aiheudu kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakentamisesta tai parantamisesta),
- kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakenteisiin kuulumattomat kustannukset (esim. vesijohto- ja viemärijärjestelmien uusimisesta aiheutuvat kustannukset, elleivät ne perustellusti aiheudu kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakentamisesta tai parantamisesta), tai
- sellaisista toimenpiteistä aiheutuneet kustannukset, joita hakija ei ole esittänyt valtionavustushakemuksessaan ja mihin perustuen valtionavustuspäätös on tehty.

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi ainoastaan hankehakemuksessa kuvattuun toteutukseen. Valtionavustuspäätöksellä on vahvistettu hankesuunnitelman avustuskelpoisuus tai mahdollisesti rajattu avustettava

hankekokonaisuus. Taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastuskustannukset voidaan kuitenkin sisällyttää valtionavustushankkeen hyväksyttäviin kokonaiskustannuksiin (ks. edellä kohta 2).

Valtionavustushankkeen hyväksyttävien kustannusten täytyy perustua todellisiin kustannuksiin ja olla todennettavissa hankkeen kirjanpidosta.

Kustannukset esitetään arvonlisäverottomina, paitsi niissä tapauksissa, joissa arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi.

Valtionavustusta voidaan maksaa ainoastaan kunnan tai kaupungin omistamalla tai hallinnoimalla alueella sijaitsevan kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakentamisesta aiheutuneista kustannuksista.

Valtionavustusta ei makseta kustannuksista, joihin avustuksen saaja saa muuta avustusta tai rahoitusta. Muiden mahdollisten rahoittajien hanke- ja rahoitusosuudet on selkeästi erotettava valtionavustuksen kohteena olevasta hankkeesta ja sen kustannuksista.

6 Raportoinnin toimittaminen

Raportointilomakkeen allekirjoittaa henkilö, jolla on hakijaorganisaation säännöissä annettu nimenkirjoitusoikeus. Allekirjoituksella varustettu raportointilomake liitteineen toimitetaan sähköpostitse osoitteisiin kirjaamo@traficom.fi sekä kapy.valtionavustus@traficom.fi. Sähköpostiviestin aihekenttään tulee kirjata, mikä raportti toimitetaan, kunnan ja hankkeen nimi sekä hankkeen TRAFICOM -alkuinen diaarinumero.

Raportointilomake tulee toimittaa allekirjoitettuna pdf-dokumenttina sekä myös muokattavana dokumenttina (word).

7 Muut ehdot ja valvonta

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle käyttötarkoituksen toteutumiseen tai muuhun avustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta. Tällaisia muutoksia ovat esimerkiksi hankkeen sisältöön, kustannuksiin tai aikatauluun vaikuttavat muutokset. Muutoksista ilmoitetaan aina myös kirjallisesti sähköpostiosoitteisiin kirjaamo@traficom.fi ja kapy.valtionavustus@traficom.fi.

Traficom tulee pyytämään vuosittain seurantatietoja hankkeen vaikutuksista käyttäjä-/liikennemääriin kolmen vuoden ajan valtionavustuksen maksamisesta lukien. Lisäksi valtionapuviranomainen voi pyytää avustuksen saajalta myös muita valtionavustuksen käyttö- tai seurantatietoja tai tehdä tarvittaessa valtionavustuksen käytön valvonnassa tarpeellisia ja asianmukaisia tarkastuksia.

Avustuksen saajan tulee varautua tuottamaan hankkeesta esittelyaineistoa avustuksen myöntäjän tarpeisiin. Esittelyaineisto on vapaamuotoinen ja voi pitää sisällään esimerkiksi valokuvia ennen ja jälkeen hankkeen toteutuksen. Esittelyaineiston voi toimittaa loppuraportoinnin liitteenä.