

23.6.2026

## **Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman 2026 hankkeiden raportointi- ja maksatushakemusohje**

### **1 Raportointi hankkeen etenemisestä ja tuloksista**

Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman valtionavustushankkeesta raportoidaan Liikenne- ja viestintävirasto Traficomille (jäljempänä Traficom)

- **vuosittain 15.12. mennessä** (väliraportointi) sekä
- viipymättä hankkeen päätyttyä, **viimeistään 31.8.2028 mennessä** (loppuraportointi).

Mikäli hanke on valmistunut jo ennen 15.12.2027, tulee hankkeesta toimittaa suoraan loppuraportointi.

Hankkeista raportoidaan kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman 2025 hankkeiden raportointi- ja maksatushakemuslomakkeella ja tarvittavilla liitteillä. Raportointilomake on ladattavissa [Traficomien verkkosivuilta](#). Lomakkeella avustuksen saaja raportoi hankkeen sisällöstä, aikataulusta, kustannuksista, rakentamis- ja viestintätoimenpiteistä sekä kertoo mahdollisista poikkeamista suhteessa hakemusvaiheeseen. Loppuraportoinnin yhteydessä raportoidaan myös hankkeen tuloksista, seurannasta ja vaikutusten arvioinnista. Raportointi- ja maksatushakemuslomake tulee täyttää huolellisesti ja lähettää sähköpostitse osoitteisiin [kirjaamo@traficom.fi](mailto:kirjaamo@traficom.fi) sekä [kapy.valtionavustus@traficom.fi](mailto:kapy.valtionavustus@traficom.fi).

Hankkeelle myönnettyä valtionavustusta haetaan maksuun hankkeen päätyttyä loppuraportoinnin yhteydessä. Traficom tekee erillisen maksatuspäätöksen toimitettuun raportointi- ja maksatushakemusaineistoon perustuen, mikäli maksatusta on haettu ja kun valtionavustuspäätöksen mukaiset ehdot ja maksamisen edellytykset täyttyvät.

### **2 Yhteydenpito ja aineistojen toimittaminen Traficomiin raportointiajankohtien ulkopuolella**

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä Traficomiin jos hankkeen sisältöön (esim. suunnitelmiin, laajuuteen tai laatuun), toteutustapaan, kustannuksiin tai aikatauluun tulee muutoksia. Ilmoitukset ja muu yhteydenpito Traficomiin tehdään ensisijaisesti sähköpostitse.

Mikäli valtionavustuskohteena olevan hankkeen suunnitteluprosessi on käynnissä vielä Traficomien valtionavustuspäätöksen antamisen jälkeen, tulee valtionavustuksen saajan olla yhteydessä Traficomiin suunnitteluprosessin aikana ja toimittaa vähintään eri suunnitteluvaiheiden lopputulokset Traficomiin tiedoksi. **Jos valtionavustuksen hakuvaiheessa esitettyihin suunnitelmiin tehdään muutoksia, tulee muutokset hyväksyttäväksi Traficomissa viipymättä.**

**Lopulliset toteutussuunnitelmat tulee toimittaa Traficomille hyvissä ajoin ennen rakentamisen aloittamista.** Toimitettavasta aineistosta valtionavustuksen saajan tulee saada riittävät tiedot rakennettavan tai parannettavan kohteen jalankulun ja/tai pyöräliikenteen olosuhteita kuvaavista laatu- ja palvelutasotekijöistä. Esitettyjen toimenpiteiden tulee olla valtionavustuspäätöksen ja valtakunnallisten suunnitteluohjeiden mukaisia. Jos suunnitteluohjeista poiketaan, tulee poikkeamat perustella selkeästi ja hyväksyttäväksi Traficomilla. **Traficom voi edellyttää muutoksia suunnitelmaan tässä vaiheessa.**

23.6.2026

**Ennen rakentamisen aloittamista avustuksen saajan tulee laatia hankkeelle myös viestintäsuunnitelma**, jossa kuvataan, miten hankkeesta tiedotetaan ennen toteutusta, sen aikana ja hankkeen valmistuessa. Viestintäsuunnitelmasta täytyy käydä ilmi, miten hanke kytkeytyy kunnan muuhun viestintään. **Viestintäsuunnitelma tulee toimittaa Traficomille.**

Mikäli avustettava hanke sisältää taitorakennekohteita, tai hankkeen toteutus voi aiheuttaa rakenteellisia vaurioita rakennettavassa kohteessa tai sen välittömässä ympäristössä, tulee avustuksen saajan teettää rakennussuunnitelmien tarkastus [Taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastusohjeen](#) (Liikennevirasto, 30/2014, ks. s. 17–23) mukaisesti. Tarkastuksesta tulee laatia raportti, joka toimitetaan Traficomiin viipymättä sen valmistuttua. Raportista tulee käydä selkeästi ilmi tarkastuksen tekijä, tarkastuksen kohteena olleet suunnitelmat, tarkastuksessa havaitut puutteet, reagointi havaittuihin puutteisiin sekä suunnitelmien lopullinen hyväksyntä. Avustuksen saajan vastuulla on valita hankkeessa toteutettavan taitorakenteen kannalta oikea menettely ja tarvittaessa teettää tarkastus esimerkiksi ulkopuolisella suunnittelijalla. Avustuksen saaja vastaa myös tarkastuskustannuksista, mutta kustannukset voidaan sisällyttää osaksi valtionavustushankkeen hyväksyttäviä kokonaiskustannuksia.

### 3 Väliraportoinnin aikataulu ja liitteet

Hankkeen väliraportointi tulee tehdä vuosittain 15.12. mennessä.

Raportointilomakkeen lisäksi Traficomiin on toimitettava hankkeessa tuotettu oleellinen materiaali, kuten viimeisimmät suunnitelmat, päivitetty kustannusarvio, viestintäsuunnitelma ja mahdollinen taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastusraportti, mikäli näitä ei ole toimitettu jo aiemmin. Jo kertaalleen Traficomiin toimitettua aineistoa ei lähetetä raportointivaiheessa enää uudelleen.

### 4 Loppuraportoinnin ja maksatushakemuksen toimittamisajankohta ja sisältö

Hankkeen loppuraportointi ja valtionavustuksen maksatushakemus kaikkine liitteineen tulee tehdä ja toimittaa Traficomiin **viipymättä hankkeen valmistumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 31.8.2028**. Myöhässä tai puutteellisesti toimitettujen, tai muutoin tämän raportointiohjeen vastaisesti laadittujen maksatushakemusten käsittelyä ja valtionavustuksen maksamista ei voida taata määrärahan käyttöajan puitteissa, eli 31.12.2028 mennessä.

Valtionavustus maksetaan hakemuksesta avustuksen saajalle toteutuneiden avustuskelpoisten kustannusten perusteella sen jälkeen, kun hankkeesta ja sen kustannuksista on esitetty hyväksyttävä selvitys. Jotta avustus voidaan maksaa, tulee hankkeen olla kokonaisuudessaan valmis, laskut maksettu ja kustannukset kirjattu asianmukaisesti hankkeen kustannuspaikalle, projektikoodille tai muulle vastaavalle tunnisteelle kunnan kirjanpidossa. Lisäksi **maksatukseen vähintään 50 000 euron valtionavustusta hakevien tulee toimittaa tilintarkastajan lausunto (tai raportti)** haettavan valtionavustuksen perusteena olevien kustannusten avustuskelpoisuudesta (ks. v. 2026 hakuohjeistus sekä tämän ohjeen kohta 5 valtionavustushankkeen hyväksyttävistä kustannuksista).

**Avustuksen tulee kohdistua kunnan infrastruktuurin kehittämiseen tai parantamiseen ja avustuksen kohteena olevan infrastruktuurin tulee jäädä valmistuttuaan kunnan omistukseen. Hankealueen tulee myös sijaita katuverkolla tai muulla kunnan omistamalla tai hallinnoimalla maalla.** Jos

23.6.2026

hankealue ei ole kokonaisuudessaan ollut kunnan omistuksessa tai hallinnassa vielä valtionavustuksen hakuvaiheessa, tulee omistus- tai hallintasuhteen muutoksista toimittaa kirjallinen selvitys välittömästi muutoksen jälkeen tai viimeistään valtionavustushankkeen loppuraportoinnin liitteenä. Riittävänä selvityksenä kunnan hallintaoikeudesta voidaan pitää esimerkiksi rasitetodistusta tai vuokrasopimusta, josta ilmenee, että alue on vuokrattu kunnan jalankulku- ja/tai pyöräliikenneinfrastruktuurin käyttöön vähintään 20 vuodeksi. Avustusta ei voida maksaa, ellei hankealue ole loppuraportoinnin ja maksatushakemuksen aikaan kokonaisuudessaan kunnan omistuksessa tai hallinnassa.

#### *Maksatushakemuksen sisältö*

Maksatushakemuksessa esitetään maksatukseen haettavan valtionavustuksen määrä, sen perusteena olevat kustannukset sekä kustannusten aiheutuminen ainoastaan kävelyn ja/tai pyöräliikenteen olosuhteiden parantamisesta kyseissä valtionavustuskohhteissa. Kustannusten todentamiseksi hakijan tulee toimittaa kunnan kirjanpitojärjestelmästä tulostettu raportti/ote, josta käy ilmi hakemuksen perusteena olevat valtionavustushankkeen kokonaiskustannukset ja hankkeelle hyväksyttävistä tositteista vähintään seuraavat tiedot: tositenumero, päivämäärä, maksun saaja ja maksettu, valtionavustuskelpoinen kustannusosuus euroissa (alv 0%). **Kirjanpidon ote toimitetaan allekirjoitettuna.** Allekirjoittajana tulee olla hankkeen kirjanpidosta vastannut tai muuten ko. hankkeen kirjaukset ja kirjausperiaatteet tunteva henkilö. Kirjanpidon otteen lisäksi maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan **kopiot 20:stä euromäärältään suurimmasta tositteesta.** Mikäli hankkeen tositteita on tätä vähemmän, toimitetaan kopiot hankkeen kaikista tositteista.

Hankkeen kirjanpito- ja tositeaineistosta tulee käydä selkeästi ilmi, mistä toimenpiteestä tai hankinnasta kustannus on syntynyt (selite) sekä kustannuksen kohdentaminen valtionavustushankkeelle (hankkeen kustannuspaikka-, projektikoodi tai muu kirjanpidossa käytettävä tunnistus). **Kustannuksista, joiden sisällöistä ja hyväksyttävyydestä ei saada riittävää kuvaa, ei voida maksaa avustusta.** Tarvittaessa avustuksen saaja voi toimittaa maksatushakemuksen liitteenä erillisen selvityksen, jossa selvennetään kirjanpitoaineiston epätasällisiä ja/tai puutteellisia merkintöjä ja perustellaan kustannusten avustuskelpoisuutta.

Lisäksi tilanteessa, jossa hankkeen kirjanpitoviennit ja/tai tositeaineisto sisältää myös muita kuin valtionavustushankkeen hyväksyttäviä kustannuksia, maksatushakemuksen liitteenä tulee toimittaa erillinen selvitys/erittely haetun valtionavustuksen, hankkeen hyväksyttävien kokonaiskustannusten sekä kirjanpitoaineiston täsmäyttämiseksi.

Mikäli hankkeen laskutus perustuu urakoitsijan kanssa laadittuun sopimukseen ja maksuerätaulukoon, **maksuerätaulukko** tulee toimittaa maksatushakemuksen liitteenä.

Maksatushakemuksen tulee sisältää myös valtionavustuksen saajan nimi (kunta/kaupunki), hankkeen yhteyshenkilön sekä hankkeen kirjanpidosta vastaavan henkilön nimi- ja yhteystiedot sekä avustuksen maksamista varten tarvittavat maksuyhteystiedot (pankkitili ja mahdollinen viite).

Traficom käsittelee maksatushakemuksen sekä hankkeesta toimitetun kirjanpito- ja raportointiaineiston ja vahvistaa maksatuspäätöksellä hankkeelle maksettavan valtionavustuksen. Maksettavan valtionavustuksen määrä voi olla korkeintaan

23.6.2026

valtionavustuspäätökseen kirjattu euromäärä, sekä enintään 50 prosenttia valtionavustushankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

## 5 Valtionavustushankkeen hyväksyttävät kustannukset

Valtionavustushankkeen **hyväksyttäviä kustannuksia ovat 1.4.2026-31.8.2028 välisenä aikana syntyneet ja hankkeen kirjanpitoon kirjatut kustannukset.** Hyväksyttäviä kustannuksia on siis voinut syntyä jo heti valtionavustushankehaun päättymisen (31.3.2026) jälkeen ja ennen Traficomien valtionavustuspäätöstä.

**Hyväksyttävinä kustannuksina voidaan pitää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaisen jalankulun ja/tai pyöräliikenteen infrastruktuurihankkeen toteutuksesta aiheutuneita kustannuksia.** Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelmahankkeissa hyväksyttäviä kustannuksia ovat:

- kävelyn ja pyöräliikenteen väylien ja niihin liittyvien rakenteiden sekä pyöräpysäköinnin tai pyöräliikenteen viitoituksen rakentamiskustannukset, sekä
- rakentamista edeltävän, tarkemman katu-, rakennus- tai muun vastaavan suunnitelman laatimiskustannukset.

Hyväksyttäviä kustannuksia **eivät** sen sijaan ole esimerkiksi:

- muiden kulkumuotojen infrastruktuurin rakentamiskustannukset (elleivät ne perustellusti aiheudu kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakentamisesta tai parantamisesta),
- kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakenteisiin kuulumattomat kustannukset (esim. vesijohto- ja viemärijärjestelmien uusimisesta aiheutuvat kustannukset, elleivät ne perustellusti aiheudu kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakentamisesta tai parantamisesta), tai
- sellaisista toimenpiteistä aiheutuneet kustannukset, joita hakija ei ole esittänyt valtionavustushakemuksessaan ja mihin perustuen valtionavustuspäätös on tehty, tai
- kunnan eri toimintojen välinen, sisäinen laskutus (esim. luvat).

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi ainoastaan hankehakemuksessa kuvattuun toteutukseen. Valtionavustuspäätöksellä on vahvistettu hankesuunnitelman avustuskelpoisuus tai mahdollisesti rajattu avustettava hankekokonaisuus. Taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastuskustannukset voidaan kuitenkin sisällyttää valtionavustushankkeen hyväksyttäviin kokonaiskustannuksiin (ks. edellä kohta 2).

Valtionavustushankkeen hyväksyttävien kustannusten täytyy perustua todellisiin kustannuksiin ja olla todennettavissa hankkeen tunnisteella kunnan kirjanpidosta.

Kustannukset esitetään arvonlisäverottomina, sillä arvonlisävero ei jää kunnan lopulliseksi kustannukseksi. Mikäli mainittu pääsääntö ei päde joihinkin valtionavustushankkeen kustannuksiin ja valtionavustushankkeelle kirjatut kustannukset sisältävät myös arvonlisäveron osuuksia, tulee hakijan osoittaa asianmukainen ja riittävä dokumentaatio arvonlisäveron jäämisestä hakijan lopulliseksi kustannukseksi.

23.6.2026

Valtionavustusta voidaan maksaa ainoastaan kunnan omistamalla tai pitkäaikaisesti (vähintään 20 vuotta) hallinnoimalla maalla sijaitsevan, kunnan omistaman kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakentamisesta aiheutuneista kustannuksista.

Valtionavustusta ei makseta kustannuksista, joihin avustuksen saaja saa muuta avustusta tai rahoitusta tai kustannusosuuksista, jotka tosiasiallisesti kuuluisivat muiden kuin kunnan maksettaviksi. Muiden mahdollisten rahoittajien hanke- ja rahoitusosuudet on selkeästi erotettava valtionavustuksen kohteena olevasta hankkeesta ja sen kustannuksista.

## **6 Raportointilomakkeen toimittaminen**

Raportointilomakkeen allekirjoittaa henkilö, jolla on hakijaorganisaation säännöissä annettu nimenkirjoitusoikeus. Allekirjoituksella varustettu raportointilomake liitteineen toimitetaan sähköpostitse osoitteisiin [kirjaamo@traficom.fi](mailto:kirjaamo@traficom.fi) sekä [kapy.valtionavustus@traficom.fi](mailto:kapy.valtionavustus@traficom.fi). Sähköpostiviestin aihekenttään tulee kirjata kunnan ja hankkeen nimi sekä hankkeen TRAFICOM -alkuinen diaarinumero (ks. valtionavustuspäätös).

**Raportointilomake tulee toimittaa allekirjoitettuna pdf-dokumenttina sekä myös muokattavana dokumenttina (word).** Lomake voi olla allekirjoitettu myös sähköisesti.

## **7 Muut ehdot ja valvonta**

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle kaikista avustuskohteen muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat esimerkiksi hankkeen sisältöön, toteutustapaan, kustannuksiin tai aikatauluun vaikuttavat muutokset. Muutoksista ilmoitetaan aina kirjallisesti sähköpostiosoitteisiin [kirjaamo@traficom.fi](mailto:kirjaamo@traficom.fi) ja [kapy.valtionavustus@traficom.fi](mailto:kapy.valtionavustus@traficom.fi).

Traficom tulee pyytämään vuosittain seurantatietoja hankkeen vaikutuksista käyttäjä-/liikennemääriin kolmen vuoden ajan valtionavustuksen maksamisesta lukien. Lisäksi valtionapuviranomainen voi pyytää avustuksen saajalta myös muita valtionavustuksen käyttö- tai seurantatietoja tai tehdä tarvittaessa valtionavustuksen käytön valvonnassa tarpeellisia ja asianmukaisia tarkastuksia.