

23.6.2026

## Anvisningar för rapportering och utbetalningsansökan för projekt inom investeringsprogrammet för gång och cykling 2026

### 1 Rapportering om projektets framskridande och resultat

Statsunderstödsprojekt inom investeringsprogrammet för gång och cykling ska rapporteras till Transport- och kommunikationsverket Traficom (nedan Traficom)

- **årligen senast 15.12.** (mellanrapportering) samt
- utan dröjsmål när projektet har avslutats, **senast 31.8.2028** (slutrapportering).

Om projektet har slutförts redan före 15.12.2027, ska projektets slutrapport lämnas in direkt.

Projektet rapporteras med blanketten för rapportering och utbetalningsansökan för projekt inom investeringsprogrammet för gång och cykling 2026 och nödvändiga bilagor. Rapporteringsblanketten kan laddas ner på [Traficoms webbplats](#). På blanketten rapporterar understödstagaren om projektets innehåll, tidsplan, kostnader, bygg- och kommunikationsåtgärder samt om eventuella avvikelser i förhållande till ansökningskedet. I samband med slutrapporteringen rapporteras också projektets resultat, uppföljning och utvärdering av effekter. Blanketten för rapportering och utbetalningsansökan ska fyllas i omsorgsfullt och skickas in per e-post till adresserna [kirjaamo@traficom.fi](mailto:kirjaamo@traficom.fi) och [kapy.valtionavustus@traficom.fi](mailto:kapy.valtionavustus@traficom.fi).

Ansökan om utbetalning av det statsunderstöd som beviljats för projektet söks i samband med slutrapporteringen när projektet avslutats. Traficom fattar ett separat utbetalningsbeslut på basis av det inlämnade rapporterings- och utbetalningsmaterialet, om utbetalning har sökts och när villkoren och förutsättningarna för utbetalning enligt statsunderstödsbeslutet uppfylls.

### 2 Kontakt med Traficom och leverans av material utanför rapporteringstidpunkterna

Understödsstagaren ska utan dröjsmål skriftligt informera Traficom om det uppstår ändringar i projektets innehåll (t.ex. planer, omfattning eller kvalitet), genomförande, kostnader eller tidsplan.

Om planeringsprocessen för det projekt som får statsunderstöd pågår ännu efter att Traficom fattat beslutet om statsunderstöd ska statsunderstödsstagaren under planeringsprocessens gång kontakta Traficom och lämna åtminstone slutresultaten av de olika planeringsfaserna till Traficom för kännedom. **Om ändringar görs i de planer som presenterades under ansökningskedet av statsunderstödet, ska ändringarna godkännas hos Traficom utan dröjsmål.**

**De slutgiltiga genomförandeplanerna ska lämnas till Traficom i god tid innan byggandet inleds.** Utifrån materialet som lämnas in bör statsbidragsmyndigheten få tillräcklig information om de faktorer beträffande kvalitet och servicenivå som beskriver förhållandena för gång- och/eller cykeltrafiken på objektet som byggs eller förbättras. De åtgärder som presenteras ska stämma överens med statsunderstödsbeslutet och de nationella planeringsanvisningarna. Om man avviker från planeringsanvisningarna ska avvikelserna tydligt motiveras och godkännas av Traficom. **Traficom kan kräva ändringar i planerna i detta skede.**

23.6.2026

**Innan byggandet inleds ska understödstagaren även göra upp en kommunikationsplan för projektet** med en beskrivning av hur man kommer att kommunicera om projektet före och under genomförandet samt när projektet slutförs. Av kommunikationsplanen ska framgå hur projektet kopplas till kommunens övriga kommunikation. **Kommunikationsplanen ska lämnas in till Traficom.**

Om projektet som får understöd inkluderar bärande konstruktioner eller om genomförandet av projektet kan orsaka konstruktionsmässiga skador på det objekt som byggs eller i dess omedelbara närhet, ska understödstagaren låta granska byggplanerna enligt anvisningen [Taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastusohje](#) (Anvisningar för granskning av byggplaner för konstbyggnader, Trafikverket, 30/2014, se sid. 17-23). En rapport ska upprättas över granskningen och lämnas in till Traficom omedelbart när den är färdig. Av rapporten ska tydligt framgå vem som utfört granskningen, vilka planer som varit föremål för granskningen, vilka brister som upptäckts vid granskningen, hur man reagerat på bristerna som upptäckts samt hur planerna slutgiltigt godkänts. Det är understödstagarens ansvar att välja rätt förfarande med tanke på den konstbyggnad som ska genomföras i projektet och vid behov låta en utomstående planerare utföra en inspektion. Understödstagaren ansvarar för att låta utföra granskningar och för kostnaderna för detta, men kostnaderna kan inkluderas i de godtagbara totala kostnaderna för statsunderstödsprojektet.

### 3 Tidtabell för mellanrapporteringen och dess bilagor

Mellanrapporteringen för projektet ska göras årligen senast 15.12.

Utöver rapporteringsblanketten ska man lämna in till Traficom det väsentliga material som producerats i projektet som t.ex. de senaste planerna, en uppdaterad kostnadskalkyl, en kommunikationsplan och en eventuell granskningsrapport över byggnadsplanerna för konstbyggnader, om dessa inte redan har lämnats in tidigare. Material som redan en gång lämnats in behöver inte skickas in på nytt vid rapporteringsskedet.

### 4 Tidpunkten för och innehållet i slutrapporteringen och utbetalningsansökan

Slutrapporteringen av projektet och utbetalningsansökan av statsunderstöd med alla bilagor ska göras och lämnas in till Traficom **utan dröjsmål efter att projektet slutförts**, senast den 31 augusti 2028. Handläggningen av utbetalningsansökningar som lämnats in sent eller ofullständigt, eller som på annat sätt upprättats i strid med rapporteringsanvisningen, och utbetalningen av statsunderstödet kan inte garanteras inom anslagets användningsperiod, dvs. senast den 31 december 2028.

Statsunderstödet betalas enligt ansökan till understödstagaren utifrån de förverkligade understödsberättigade kostnaderna efter att en godtagbar utredning om projektet och dess kostnader har lämnats in. För att understödet ska kunna betalas, ska projektet vara färdigt i sin helhet, fakturorna betalda och kostnaderna noterade på projektets kostnadsställe, projektkod eller motsvarande i kommunens bokföring. Dessutom ska **de som ansöker om utbetalning av statsunderstöd på minst 50 000 euro lämna in ett revisorsutlåtande (eller en revisorsrapport)** om stödberättigandet för de kostnader som ligger till grund för statsunderstödet som söks (se ansökningsanvisningen för år 2026 samt punkt 5 i denna anvisning om godtagbara kostnader för statsunderstödsprojekt).

**Understödet ska riktas till utveckling eller förbättring av kommunens infrastruktur och den infrastruktur som är föremål för understödet ska efter**

23.6.2026

**färdigställandet förbli i kommunens ägo. Projektområdet ska ligga i gatunätet eller på någon annan mark som kommunen äger eller förvaltar.**

Om projektområdet inte i sin helhet har varit i kommunens ägo eller förvaltning ännu i ansökningsskedet av statsunderstödet, ska en skriftlig redogörelse om ändringen i ägar- eller förvaltningsförhållandet lämnas in omedelbart efter förändringen eller senast i samband med slutrapporten. Som en tillräcklig utredning om kommunens besittningsrätt kan betraktas till exempel ett servitutsbevis eller ett arrendeavtal där det framgår att området har arrenderats ut för att användas av kommunens infrastruktur för gång- och/eller cykeltrafik i minst 20 år. Understöd kan inte betalas ut om inte projektområdet vid tidpunkten för slutrapporteringen och utbetalningsansökan i sin helhet är i kommunens ägo eller besittning.

*Innehållet i utbetalningsansökan*

I ansökan om utbetalning anges beloppet av det statsunderstöd som söks för utbetalningen, de kostnader som ligger till grund för det, samt hur kostnaderna endast beror på förbättrade förutsättningar för gång och/eller cykeltrafik i statsunderstödsobjektet i fråga. För att verifiera kostnaderna ska den sökande lämna in en rapport/ett utdrag från kommunens bokföringssystem, varav framgår de totala kostnaderna för statsunderstödsprojektet som ligger till grund för ansökan och minst följande uppgifter om de verifikationer som godkänns för projektet: verifikationsnummer, datum, betalningsmottagare och betald, statsunderstödsberättigad kostnadsandel i euro (moms 0%). **Utdraget ur bokföringen lämnas in undertecknat.** Undertecknaren ska vara en person som svarat för projektets bokföring eller som på annat sätt känner till projektets bokföring och principer för bokföring. Utöver utdraget ur bokföringen bifogas **kopior av de enligt beloppet i euro 20 största verifikationerna** som bilagor till ansökan. Om projektets verifikationer är färre än så, levereras kopior av projektets samtliga verifikationer.

Av projektets bokförings- och verifikationsmaterial ska tydligt framgå av vilken åtgärd eller anskaffning kostnaden uppkommit (förklaring) samt hur kostnaderna hänförs till statsunderstödsprojektet (projektets kostnadsplats, projektkod eller någon annan identifierare som används i bokföringen). **Understöd kan inte betalas för kostnader av vilka man inte får en tillräcklig bild av innehållet och godtagbarheten.** Vid behov kan understödstagaren som bilaga till utbetalningsansökan lämna in en separat utredning där det förtydligas vilka noteringar i bokföringsmaterialet som är felaktiga och/eller bristfälliga och där det motiveras att kostnaderna är stödberättigande.

I en situation där projektets bokföringsexporter§ och/eller verifikationsmaterial också innehåller andra än godtagbara kostnader för statsunderstödsprojektet, ska en separat utredning/specifikation lämnas in som bilaga till utbetalningsansökan för avstämning av det ansökta statsunderstödet, de godtagbara totala kostnaderna för projektet samt bokföringsmaterialet.

Om faktureringen av projektet baserar sig på ett avtal med entreprenören och en tabell över betalningsrater, ska **tabellen över betalningsraterna** bifogas utbetalningsansökan.

Utbetalningsansökan ska också innehålla statsunderstödsstagarens namn (kommun/stad), projektets kontaktperson samt namn- och kontaktuppgifter till den person som svarar för bokföringen av projektet samt de betalningsuppgifter (bankkonto och eventuell referens) som behövs för utbetalningen av understödet.

23.6.2026

Traficom behandlar utbetalningsansökan samt det bokförings- och rapporteringsmaterial som lämnats in för projektet och fastställer genom utbetalningsbeslutet det statsunderstöd som ska betalas för projektet. Beloppet för statsunderstödet kan uppgå till högst det belopp som antecknats i statsunderstödsbeslutet samt till högst 50 procent av de godtagbara totala kostnaderna för statsunderstödsprojektet.

## **5 Godtagbara kostnader för statsunderstödsprojektet**

**Godtagbara kostnader för statsunderstödsprojektet är kostnader som uppstått under tiden 1.4.2026-31.8.2028 och som noterats i projektets bokföring.** Godtagbara kostnader har alltså kunnat uppstå redan genast efter att ansökan om statsunderstöd har avslutats (31.3.2026) och före Traficom's beslut om statsunderstöd.

**Som godtagbara kostnader kan betraktas endast kostnader för genomförandet av ett infrastrukturprojekt för gång- och/eller cykeltrafik enligt statsunderstödsbeslutet.** Godtagbara kostnader för investeringsprojekt för gång och cykling är

- kostnader för byggande av gång- och cykeltrafikleder och tillhörande konstruktioner samt skyltning av cykelparkering eller cykeltrafik, samt
- kostnader för att utarbeta en noggrannare gatu-, byggnads- eller annan motsvarande plan innan byggandet.

Godtagbara kostnader är däremot **inte** till exempel

- kostnader för att bygga infrastruktur för andra transportmedel (om de inte på ett motiverat sätt orsakas av byggande eller förbättring av infrastruktur för gång och cykeltrafik),
- kostnader som inte ingår i konstruktionerna av infrastrukturerna för gång och cykeltrafik (t.ex. kostnader för att förnya vattenlednings- och avloppssystem, om de inte motiverat orsakas av byggande eller förbättring av infrastruktur för gång- och cykeltrafik), eller
- kostnader för sådana åtgärder som den sökande inte har angett i sin ansökan om statsunderstöd och som inte utgör grunder för beslutet om statsunderstöd, eller
- intern fakturering mellan kommunens olika verksamheter (t.ex. tillstånd).

Statsunderstödet är avsett att användas endast för det genomförande som beskrivs i projektansökan. Genom statsunderstödsbeslutet har projektplanens stödberättigande fastställts eller en eventuellt begränsad projekthelhet som ska understödjas. Kostnaderna för granskning av byggnadsplaner för konstbyggnader kan dock ingå i de godtagbara totalkostnaderna för statsunderstödsprojektet (se punkt 2 ovan).

De godtagbara kostnaderna för statsunderstödsprojektet ska basera sig på de faktiska kostnaderna och kunna verifieras med projektets identifikation i kommunens bokföring.

Kostnaderna anges utan mervärdesskatt, eftersom mervärdesskatten inte blir kommunens slutliga kostnad. Om den nämnda huvudregeln inte gäller för vissa kostnader för statsunderstödsprojektet och de kostnader som bokförts för

23.6.2026

statsunderstödsprojektet även innehåller mervärdesskattandelar, ska den sökande visa en tillräcklig dokumentation om att mervärdesskatten blir kvar som slutlig kostnad för den sökande.

Statsunderstöd kan endast betalas för kostnader för byggande av infrastruktur för gång och cykeltrafik på mark som ägs av kommunen eller förvaltas av kommunen under en längre tid (minst 20 år).

Statsunderstöd betalas inte för kostnader för vilka understödstagaren får annat understöd eller annan finansiering eller kostnader som de facto ska betalas av andra instanser än kommunen. Projekt- och finansieringsandelarna av andra eventuella finansiärer ska tydligt separeras från det projekt som är föremål för statsunderstödet och dess kostnader.

## **6 Inlämnande av rapporteringsblanketten**

Rapporteringsblanketten undertecknas av en person som har firmateckningsrätt enligt den sökande organisationens stadgar. Den undertecknade rapporteringsblanketten jämte bilagor lämnas in per e-post till [registrator@traficom.fi](mailto:registrator@traficom.fi) och [kapy.valtionavustus@traficom.fi](mailto:kapy.valtionavustus@traficom.fi). Som e-postmeddelandets rubrik ska man ange kommunens och projektets namn samt projektets diarienummer som börjar på TRAFICOM.

**Rapporteringsblanketten ska lämnas in som undertecknat PDF-dokument och även som ett dokument som kan redigeras (Word).** Blanketten kan också vara elektroniskt undertecknad.

## **7 Övriga villkor och tillsyn**

Statsunderstödstagaren ska utan dröjsmål meddela statsunderstödmyndigheten om alla ändringar som gäller statsunderstödsprojektet. Sådana ändringar är till exempel ändringar som påverkar projektets innehåll, kostnader eller tidtabell. Ändringarna meddelas också alltid skriftligen per e-post till [registrator@traficom.fi](mailto:registrator@traficom.fi) och [kapy.valtionavustus@traficom.fi](mailto:kapy.valtionavustus@traficom.fi).

Traficom kommer att årligen begära uppföljningsinformation om projektets effekter på mängden användare/trafik under tre år efter att statsunderstödet betalats ut. Dessutom kan statsbidragsmyndigheten också begära andra uppgifter av understödstagaren i fråga om användningen eller uppföljningen av statsunderstödet, eller vid behov göra nödvändiga och ändamålsenliga kontroller i samband med tillsynen av användningen av statsunderstödet.