

Anvisningar för rapportering och utbetalningsansökan för projekt inom investeringsprogrammet för gång och cykling 2024

1 Rapportering om projektets framskridande och resultat

Statsunderstödsprojekt inom investeringsprogrammet för gång och cykling ska rapporteras till Transport- och kommunikationsverket Traficom (nedan Traficom)

- **årligen senast 15.12.** (mellanrapportering) samt
- utan dröjsmål när projektet har avslutats, **senast 31.10.2026** (slutrapportering).

Om projektet har slutförts redan före 15.12.2025, ska projektets slutrapport lämnas in direkt.

Projektet rapporteras med [Blanketten för rapportering och utbetalningsansökan för projekt inom investeringsprogrammet för gång och cykling 2024](#) och nödvändiga bilagor. På blanketten rapporterar understödstagaren om projektets innehåll, tidtabell, kostnader, bygg- och kommunikationsåtgärder samt om eventuella avvikelser i förhållande till ansökningskedet. I samband med slutrapporteringen rapporteras också projektets resultat, uppföljning och utvärdering av verkningar. Blanketten för rapportering och utbetalningsansökan som publicerats på Traficoms [webbplats](#) ska fyllas i omsorgsfullt och skickas in per e-post till adresserna kirjaamo@traficom.fi och kapy.valtionavustus@traficom.fi.

Ansökan om utbetalning av det statsunderstöd som beviljats för projektet söks i samband med slutrapporteringen när projektet avslutats. Traficom fattar ett separat utbetalningsbeslut på basis av det inlämnade rapporterings- och utbetalningsmaterialet, om utbetalning har sökts och när villkoren och förutsättningarna för utbetalning enligt statsunderstödsbeslutet uppfylls.

2 Kontakt med Traficom utanför rapporteringstidpunkterna

Understödsstagaren ska utan dröjsmål skriftligt informera Traficom om det uppstår ändringar i projektets innehåll (t.ex. planer), genomförande eller tidtabell.

Om planeringsprocessen för det projekt som får statsunderstöd pågår ännu efter att Traficom fattat beslutet om statsunderstöd ska statsunderstödsstagaren under planeringsprocessens gång kontakta Traficom och lämna åtminstone slutresultaten av de olika planeringsfaserna till Traficom för kännedom. **Om ändringar görs i de planer som presenterades under ansökningskedet av statsunderstödet, ska ändringarna godkännas hos Traficom utan dröjsmål.**

De slutgiltiga genomförandeplanerna ska lämnas till Traficom i god tid innan byggandet inleds. Utifrån materialet som lämnas in bör statsbidragsmyndigheten få tillräcklig information om de faktorer beträffande kvalitet och servicenivå som beskriver förhållandena för gång- och/eller cykeltrafiken på objektet som byggs eller förbättras. De åtgärder som presenteras ska stämma överens med statsunderstödsbeslutet och de nationella planeringsanvisningarna. Om man avviker från planeringsanvisningarna ska avvikelserna tydligt motiveras och godkännas av Traficom. **Traficom kan kräva ändringar i planerna i detta skede.**

Uppdaterad 23.6.2026
TRAFICOM/63387/05.03.162.02/2024

Innan byggandet inleds ska understödstagaren även göra upp en kommunikationsplan för projektet med en beskrivning av hur man kommer att kommunicera om projektet före och under genomförandet samt när projektet slutförs. Av kommunikationsplanen ska framgå hur projektet kopplas till kommunens övriga kommunikation. **Kommunikationsplanen ska lämnas in till Traficom.**

Om projektet som får understöd inkluderar bärande konstruktioner eller om genomförandet av projektet kan orsaka konstruktionsmässiga skador på det objekt som byggs eller i dess omedelbara närhet, ska understödstagaren låta granska byggplanerna enligt anvisningen [Taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastusohje](#) (Anvisningar för granskning av byggplaner för konstbyggnader, Trafikverket, 30/2014). En rapport ska upprättas över granskningen och lämnas in till Traficom omedelbart när den är färdig. Av rapporten ska tydligt framgå vem som utfört granskningen, vilka planer som varit föremål för granskningen, vilka brister som upptäckts vid granskningen, hur man reagerat på bristerna som upptäckts samt hur planerna slutgiltigt godkänts. Understödstagaren ansvarar för att låta utföra granskningar och för kostnaderna för detta, men kostnaderna kan inkluderas i de godtagbara totala kostnaderna för statsunderstödsprojektet.

3 Tidtabell för mellanrapporteringen och dess bilagor

Mellanrapporteringen för projektet ska göras årligen senast 15.12.

Utöver rapporteringsblanketten ska man lämna in det väsentliga material som producerats i projektet (t.ex. de senaste planerna inkl. kostnadskalkyl, kommunikationsplan och eventuell granskningsrapport över byggnadsplanerna för konstbyggnader, om dessa inte redan har lämnats in) till Traficom för kännedom.

4 Tidpunkt för slutrapportering och ansökan om utbetalning

Slutrapporteringen av projektet och utbetalningsansökan av statsunderstöd ska göras och lämnas in till Traficom utan dröjsmål efter att projektet slutförts, dock senast 31.10.2026.

Statsunderstödet betalas enligt ansökan till understödstagaren utifrån de förverkligade understödsberättigade kostnaderna efter att en godtagbar utredning om projektet och dess kostnader har lämnats in. För att understödet ska kunna betalas, ska projektet vara färdigt i sin helhet, fakturorna betalda och kostnaderna noterade i projektets bokföring. Dessutom ska **de som ansöker om utbetalning av statsunderstöd på minst 50 000 euro lämna in ett revisorsutlåtande** om stödberättigandet för de kostnader som ligger till grund för statsunderstödet som söks (se ansökningsanvisningen för år 2024 samt punkt 5 i denna anvisning om godtagbara kostnader för statsunderstödsprojekt).

Om projektobjektet inte har varit i kommunens ägo eller förvaltning ännu i ansökningsskedet av statsunderstödet, ska man i samband med slutrapporteringen lägga fram en skriftlig redogörelse om ändringen i ägar- eller förvaltningsförhållandet. Som ett bevis på att förvaltnings-/nyttjanderätten till ett markområde anvisats kommunen kan även betraktas ett servitutsavtal eller ett arrendeavtal, så länge som markområdet har arrenderats ut till kommunen för minst 20 år från och med ansökningstiden slut. Statsunderstödet kan inte betalas om projektobjektet inte ägs eller förvaltas av kommunen vid tiden för slutrapporteringen och ansökan om utbetalningskostnaderna kan inkluderas i de godtagbara totala kostnaderna för statsunderstödsprojektet.

Uppdaterad 23.6.2026
TRAFICOM/63387/05.03.162.02/2024

I ansökan om utbetalning ska framgå det belopp av statsunderstöd som ansöks för utbetalning och de kostnader som utgör grunden för det och att kostnaderna enbart orsakas av att förbättra förhållandena för gång- och cykeltrafik.

För att verifiera kostnaderna ska man ur kommunens bokföringssystem lämna in en rapport/ett utdrag av vilket framgår de kostnader som ligger till grund för statsunderstödet som söks och som noterats i projektets bokföring, och av de godtagbara verifikationerna åtminstone följande uppgifter: verifikatnummer, datum, betalningsmottagare och det utbetalda beloppet i euro. **Utdraget ur bokföringen lämnas in undertecknat.** Undertecknaren ska vara en person som svarat för projektets bokföring eller som på annat sätt känner till projektets bokföring och bokföringsprinciper. Utöver utdraget ur bokföringen bifogas **kopior av de enligt beloppet i euro 20 största verifikationerna** som bilagor till ansökan.

Av projektets bokförings- och verifikationsmaterial ska tydligt framgå av vilken åtgärd, anskaffning eller dylikt kostnaden uppkommit (förklaring) samt hur kostnaderna hänförs till statsunderstödsprojektet (projektets kostnadsplats eller någon annan identifierare som används i bokföringen). **För kostnader av vilka man inte får en tillräcklig bild av innehållet och godtagbarheten kan understöd inte betalas.** Vid behov kan understödstagaren som bilaga till utbetalningsansökan lämna in en separat utredning där det förtydligas vilka noteringar i bokföringsmaterialet som är felaktiga och/eller bristfälliga och där det motiveras att kostnaderna är stödberättigande.

I en situation där projektets bokföringsexporter och/eller verifikationsmaterial också innehåller andra än godtagbara kostnader för statsunderstödsprojektet, ska en separat utredning/specifikation lämnas in som bilaga till utbetalningsansökan för avstämning av det ansökta statsunderstödet, de godtagbara totala kostnaderna för projektet samt bokföringsmaterialet.

Om faktureringen av projektet baserar sig på ett avtal med entreprenören och en tabell över betalningsrater, ska **tabellen över betalningsraterna** bifogas utbetalningsansökan.

Utbetalningsansökan ska också innehålla statsunderstödsstagarens namn (kommun/stad), projektets kontaktperson samt namn- och kontaktuppgifter till den person som svarar för bokföringen av projektet samt de betalningsuppgifter (bankkonto och eventuell referens) som behövs för utbetalningen av understödet.

Traficom behandlar utbetalningsansökan samt det bokförings- och rapporteringsmaterial som lämnats in för projektet och fastställer genom utbetalningsbeslutet det statsunderstöd som ska betalas för projektet. Beloppet för statsunderstödet kan uppgå till högst det belopp som antecknats i statsunderstödsbeslutet samt till högst 50 procent av de godtagbara totala kostnaderna för statsunderstödsprojektet.

5 Godtagbara kostnader för statsunderstödsprojektet

Godtagbara kostnader för statsunderstödsprojektet är kostnader som uppstått under tiden 4.5.2024-31.10.2026 och som noterats i projektets bokföring. Godtagbara kostnader har alltså kunnat uppstå redan genast efter att ansökan om statsunderstöd har avslutats (3.5.2024) och före Traficoms beslut om statsunderstöd.

Uppdaterad 23.6.2026

TRAFICOM/63387/05.03.162.02/2024

Som godtagbara kostnader kan betraktas endast kostnader för genomförandet av ett infrastrukturprojekt för gång- och/eller cykeltrafik enligt statsunderstödsbeslutet. Godtagbara kostnader för investeringsprojekt för gång och cykling är

- kostnader för byggande av gång- och cykeltrafikleder och tillhörande konstruktioner, byggande av cykelparkering eller skyltning för cykeltrafik, samt
- kostnader för att utarbeta en noggrannare gatu-, byggnads- eller annan motsvarande plan innan byggandet.

Godtagbara kostnader är däremot **inte** till exempel

- kostnader för att bygga infrastruktur för andra transportmedel (om de inte på ett motiverat sätt orsakas av byggande eller förbättring av infrastruktur för gång- och cykeltrafik)
- kostnader som inte ingår i konstruktionerna av infrastrukturerna för gång- och cykeltrafik (t.ex. kostnader för att förnya vattenlednings- och avloppssystem, om de inte motiverat orsakas av byggande eller förbättring av infrastruktur för gång- och cykeltrafik), eller
- kostnader för sådana åtgärder som den sökande inte har angett i sin ansökan om statsunderstöd och som inte utgör grunder för beslutet om statsunderstöd.

Statsunderstödet är avsett att användas endast för det genomförande som beskrivs i projektansökan. Genom statsunderstödsbeslutet har projektplanens stödberättigande fastställts eller en eventuellt begränsad projekthelhet som ska understödjas. Kostnaderna för granskning av byggnadsplaner för konstbyggnader kan dock ingå i de godtagbara totalkostnaderna för statsunderstödsprojektet (se punkt 2 ovan).

De godtagbara kostnaderna för statsunderstödsprojektet ska basera sig på faktiska kostnader och kunna verifieras i projektets bokföring.

Kostnaderna anges utan mervärdesskatt, förutom i de fall där mervärdesskatten blir en slutgiltig kostnad för den sökande.

Statsunderstöd kan betalas ut endast för sådana kostnader som föranleds av byggande av infrastruktur för gång och cykeltrafik inom ett område som kommunen eller staden äger eller förvaltar på basis av ett långvarigt avtal (nyttjanderätt, hyresavtal eller ett motsvarande avtal på minst 20 år).

Statsunderstöd betalas inte för kostnader för vilka understödstagaren får annat understöd eller annan finansiering. Projekt- och finansieringsandelarna av andra eventuella finansiärer ska tydligt separeras från det projekt som är föremål för statsunderstödet och dess kostnader.

6 Inlämnande av rapporteringsblanketten

Rapporteringsblanketten undertecknas av en person som har firmateckningsrätt enligt den sökande organisationens stadgar. Den undertecknade rapporteringsblanketten jämte bilagor lämnas in per e-post till registrator@traficom.fi och kapy.valtionavustus@traficom.fi. Som e-

Uppdaterad 23.6.2026
TRAFICOM/63387/05.03.162.02/2024

postmeddelandets rubrik ska man ange kommunens och projektets namn samt projektets diarienummer som börjar på TRAFICOM.

Rapporteringsblanketten ska lämnas in som undertecknat PDF-dokument och även som ett dokument som kan redigeras (Word). Blanketten kan också vara elektroniskt undertecknad.

7 Övriga villkor och tillsyn

Statsunderstödsstagaren ska utan dröjsmål meddela statsunderstödmyndigheten om alla ändringar som gäller statsunderstödsprojektet. Sådana ändringar är till exempel ändringar som påverkar projektets innehåll, kostnader eller tidtabell. Ändringarna meddelas också alltid skriftligen per e-post till registrator@traficom.fi och kapy.valtionavustus@traficom.fi.

Traficom kommer att årligen begära uppföljningsinformation om projektets effekter på mängden användare/trafik under tre år efter att statsunderstödet betalats ut. Dessutom kan statsbidragsmyndigheten också begära andra uppgifter av understödsstagaren i fråga om användningen eller uppföljningen av statsunderstödet, eller vid behov göra nödvändiga och ändamålsenliga kontroller i samband med tillsynen av användningen av statsunderstödet.