



TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto

Uppgifter som ska samlas in om övriga mobilitetstjänster

Rapporteringsår 2024

Innehåll

1. Bakgrund och syfte för datainsamlingen
2. Traficoms datainsamlingssystem
3. Frågor
 - ▶ Elsparkcyklar
 - ▶ *Stadscyklar*
 - ▶ *Bildelningsfordon*
4. Vad händer härnäst?





TRAFICOM
Liikenne- ja viestintävirasto

Bakgrund och syfte för datainsamlingen

Bakgrunden är Traficoms föreskrift

- ▶ Enligt lagen om transportservice har Traficom till uppgift att följa upp efterfrågan på och utbudet av mobilitetstjänster samt samordna utvecklingen av tjänsterna.
- ▶ Tillhandadållare av mobilitetstjänster för persontrafik har en skyldighet att regelbundet ge Traficom uppgifter om utbudet och den faktiska efterfrågan avgiftsfritt och trots företagshemligheten.
- ▶ Traficom har den 15 november 2021 utfärdat en föreskrift om lämnande av uppgifter om efterfrågan på och utbud av mobilitetstjänster samt prisuppgifter för taxitrafiktjänster.
 - ▶ Den gäller alla tillhandahållare av mobilitetstjänster för persontrafik, inklusive:
 - ▶ Elsparkcykeltjänster
 - ▶ Stadscykeltjänster
 - ▶ Kommersiella parkeringstjänster
 - ▶ Bildelningstjänster
 - ▶ Genom föreskriften specificeras **vilka uppgifter** tillhandahållare av mobilitetstjänster för persontrafik ska lämna, **hur** uppgifterna lämnas och **när** uppgifterna lämnas till Traficom.
 - ▶ Med hjälp av datainsamlingen produceras samlad information om marknaden för persontrafiken till grund för samhällelig diskussion och beslutsfattande.
 - ▶ I bakgrunden till föreskriften finns behovet av att säkerställa Traficoms tillgång till information för bland annat lagstadgade uppföljningsuppgifter, konsekvensbedömning av lagen om transportservice, transportsystemanalys samt utveckling av systemet för trafikprognosmodeller.





TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto

Traficoms datainsamlingssystem

Datainsamlingssystem

- ▶ Systemet finns på:
<https://eservices.traficom.fi/lipatiedonkeruu/default>
- ▶ Suomi.fi-fullmakter används för identifikation:
<https://www.suomi.fi/fullmakter>
- ▶ Företaget ger personer de vill suomi.fi-fullmakt att använda systemet i företagets namn, varefter personen kan logga in i systemet med sina egna bankkoder eller ett annat certifikat.
 - ▶ OBS! Aktörer som inte är registrerade i handelsregistret (t.ex. kommuner och städer) använder MDB:s tjänst för tjänstemannabefullmäktigande: (på finska) <https://dvv.fi/virkailijavaltuuttamispalvelu>.
 - ▶ Om den person som befullmäktigas inte har en finländsk personbeteckning, ska han eller hon skaffa Traficoms OTP-kod, om vilken du får ytterligare information av Traficom.
- ▶ Systemet är på svenska och finska.



Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter 1/6

- ▶ Suomi.fi-fullmakter för ett företags räkning kan utfärdas av en person med namnteckningsrätt eller av någon annan person som en person med namnteckningsrätt har befullmäktigat att utfärda fullmakter
 - ▶ Privata näringsidkare, verkställande direktörer och andra personer med namnteckningsrätt för företaget kan logga in i systemet och lämna uppgifter direkt, eftersom de inte kan utfärda fullmakter till sig själva
- ▶ För att utfärda fullmakter ska du veta namnen på och personbeteckningen för de personer som ska befullmäktigas
- ▶ Fullmakterna utfärdas på <https://www.suomi.fi/fullmakter>
 - ▶ Du loggar in i tjänsten med dina egna bankkoder/ditt eget certifikat

Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter 2/6

- Välj till vems fullmakter du vill gå
-> Företagets fullmakter

Fullmakter

Välj till vems fullmakter du vill gå

Personliga fullmakter

Ge och begär fullmakter som dig själv.

Företagets fullmakter

Ge och begär fullmakter för ett företags, en förenings eller något annat samfunds räkning.

En annan persons fullmakter

Ge och begär fullmakter för en annan persons räkning.

Fullmakt för att sköta ärenden

I Suomi.fi-fullmakter kan privatpersoner, företag och samfund ge en någon annan fullmakt att sköta ärenden på deras vägnar.

Anvisningar

- > Vad är Suomi.fi-fullmakter?
- > Tjänster som använder Suomi.fi-fullmakter
- > Suomi.fi-fullmakter använder följande fullmaktsärenden
- > Uträttande av ärenden för en person
- > Uträttande av ärenden för en organization
- > Personens fullmakter
- > Organisationens fullmakter

Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter 3/6

- ▶ Välj företag för vars räkning du vill ge fullmakt
- ▶ Om det önskade företaget eller inget företag syns på sidan betyder det att du inte har rätt att representera företaget i fråga
- ▶ Kontakta FöretagsFinland-telefon-tjänsten:
<https://www.suomi.fi/anvisningar-och-stod/stod-och-radgivning/foretagsfinland-telefon-tjanst>

Uträtta ärenden för företag

Välj företag, förening eller annat samfund för vars räkning du vill uträtta ärenden

Begränsa med namn eller identifikation

Skriv sökord



2 företag, 1 valda

Namn

Identifikation



Exempelföretag 1 Ab

1234567-8



Exempelföretag 2 Ab

1234567-9

Valda företag, föreningar eller andra samfund

Maja Test

Välj och gå till e-tjänsten

Avbryt

Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter 4/6

- Välj "Ge fullmakter"

Ge eller begär fullmakter

GE FULLMAKTER

BEGÄR FULLMAKTER

Giltiga

GIVNA FULLMAKTER

ERHÅLLNA FULLMAKTER

Begäran om fullmakt

MOTTAGNA BEGÄRAN

SKICKADE BEGÄRAN

Arkiv

FULLMAKTER SOM UPPHÖRT

Anvisningar

BEKANTA DIG MED FULLMAKTSÄRENDEN

ANVISNINGAR FÖR FULLMAKTER

Givna fullmakter

På listan ser du de som har givits fullmakter. Du kan avgränsa listan med olika sökvillkor.

Ladda ner allt som fil (CSV)

Sökning

Sök med namn, identifikation, fullmaktens specifikation eller sökord för fullmaktsärende

....

☐

Visa mer sökvillkor

Sök

Töm

☐

Använd urvalskorgen

0 fullmaktstagare

Fullmaktstagare	Fullmakter
Du har inte gett några fullmakter. Se anvisningar för mer information om hur du ger fullmakt.	

Bekräfta de valdas fullmakter

Annullera de valdas fullmakter

Ge fullmakt till de valda

Begär fullmakt av de valda

TRAFICOM

Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter 5/6

- ▶ Fullmakterna för Traficoms datainsamlingssystem är ärendefullmakter
- ▶ Välj "Nästa"

Avsnittet Giltighet används inte för Traficoms fullmakter.

Steg

1

Typ av fullmakt

2

Parter

3

Fullmaktsärenden

4

Valda fullmaktsärenden

5

Giltighet

6

Sammandrag och bekräftelse

Anvisningar för fullmakter

Steg 1/6

Typ av fullmakt

Med fullmakterna kan man antingen uträtta ärenden för någon annans räkning eller ge fullmakter i Suomi.fi-fullmakter. Du ser endast de fullmaktstyper som du har rätt att använda.

Välj fullmaktstyp

☒ Ärendefullmakt

Välj den här när du vill ge en person eller organisation rätt att uträtta ärenden för fullmaktsgivarens räkning.

- Till exempel ett företag befullmäktigar en enskild arbetstagare eller bokföringsbyrå att sköta företagets skatteärenden.

☐ Fullmaktsrätt

Välj den här när du vill ge en person rätt att ge och annullera ärendefullmakter i Suomi.fi-fullmakter.

- Observera att den som fått fullmaktsrätt ska också ge sig själv en ärendefullmakt om hen behöver uträtta ärenden för fullmaktsgivarens räkning.

☐ Representationsfullmakt

Välj den här när du vill ge en person rätt att uträtta ärenden för en sådan kunds räkning av vilken fullmaktsgivaren har fått ärendefullmakt.

- Till exempel en bokföringsbyrå befullmäktigar en enskild bokförare att sköta kundens skatteärenden.

☐ Representantens fullmaktsrätt

Välj den här när du vill ge en person rätt att ge och annullera representationsfullmakter samt begära ärendefullmakter i Suomi.fi-fullmakter.

- Observera att den som fått representantens fullmaktsrätt ska också ge sig själv en representationsfullmakt om hen behöver uträtta ärenden för kundens räkning.

Avbryt

Nästa →

Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter 6/6

- ▶ Sidan "Parter" öppnas
 - ▶ Ange de personer eller företag som du befullmäktigar. Du kan ge fullmakter till flera personer eller företag samtidigt -> Lägg till
- ▶ Sidan "Fullmaktärenden" öppnas
 - ▶ Ge någondera av följande fullmakter:
 - **Anmälning av information om mobilitetstjänster**
 - **Upprätthållande av information om mobilitetstjänster**
 - > Varje aktör ska ha minst en person som har administratörsfullmakter i systemet, eftersom du endast kan redigera företagets kontaktuppgifter med administratörsfullmakter och det är företagets ansvar att upprätthålla dessa i systemet.
- ▶ Sidan "Giltighetstid" öppnas
 - ▶ Ange fullmaktens giltighetstid antingen enligt datum eller enligt de alternativ som anges för antalet år
- ▶ Sidan "Sammandrag och bekräftelse" öppnas
 - ▶ Sammandrag av utfärdade fullmakter. Efter bekräftelsen är fullmakten utfärdad.
- ▶ **OBS!** Om en befullmäktigad person lämnar företaget ska fullmakten för personen ogiltigförklaras i suomi.fi-tjänsten.

Användning av datainsamlingssystemet 1/5

- När fullmakten har utfärdats kan den befullmäktigade med sina egna personliga bankkoder/sitt eget certifikat logga in i Traficoms datainsamlingssystem:
<https://eservices.traficom.fi/LipaTiedonkeruu/default>



TRAFICOM System för datainsamling
Transport- och kommunikationsverket

 Svenska 
Inloggning

[Logga in \(Suomi.fi-identifikation\)](#)
[Logga in \(OTP\)](#)

[Framsida](#)

Logga in med Suomi.fi-identifikation genom att välja *Logga in (Suomi.fi-identifikation)* uppe till höger.

Datainsamlingssystemet för mobilitetstjänster fungerar med de nyaste och de två tidigare versionerna av följande webbläsare: Chrome, Safari, Firefox, Edge. Internet Explorer stöds inte längre.

Kontakta [lipatiedonkeruu\(at\)traficom.fi](mailto:lipatiedonkeruu(at)traficom.fi) om användningen av datainsamlingssystemet för mobilitetstjänster väcker frågor eller om det blir problem.

Inloggning till datainsamlingssystemet för mobilitetstjänster kräver en giltig Suomi.fi-fullmakt.

[Inloggningsinstruktioner](#)

Användning av datainsamlingssystemet 2/5

- Välj det företag för vars räkning du vill lämna uppgifter

Uträtta ärenden för företag

Välj företag, förening eller annat samfund för vars räkning du vill uträtta ärenden

Begränsa med namn eller identifikation

1 företag, 1 valda

Namn	Identifikation
☒ Exempelföretag	1234567-8

Valda företag, föreningar eller andra samfund

[NAMNET FATTAS]

Välj och gå till e-tjänsten Avbryt

Användning av datainsamlingssystemet 3/5

- Vid den första inloggningen ber systemet dig fylla i dina kontaktuppgifter

Här kan personer med administratörsfullmakter redigera företagets kontaktuppgifter.

- Kontots uppgifter
- Företagets uppgifter

Välkommen till datainsamlingssystemet. Ge först dina kontaktuppgifter.

KONTOTS ANVÄNDARUPPGIFTER ⓘ

Efternamn:	Test
Förnamn:	Maja
E-post: *	
Telefon: *	
Tilläggsinformation:	

Spara

Användning av datainsamlingssystemet 4/5

- ▶ Vid andra än den första inloggningen öppnas systemets ingångssida.
- ▶ OBS! När ett företag loggar in i systemet den första gången visas inga öppna enkäter på ingångssidan, även om en datainsamling skulle pågå. Enkäten kan öppnas för företaget i systemet först när företagets uppgifter har sparats som användare av systemet.
-> Man strävar efter att öppna de öppna enkäterna för företaget att besvara inom en till två vardagar efter inloggningen.
- ▶ Under de följande åren kan enkäterna öppnas för företag som tidigare har loggat in i systemet genast när de börjar.
- ▶ För ett företag öppnas endast sådana enkäter i systemet som väntar på att besvaras. Därför kan enkäter inte öppnas före företaget är en användare av systemet.
- ▶ Bild på följande sida.

Användning av datainsamlingssystemet 5/5

- ▶ När företaget loggar in den första gången syns inte ännu öppna enkäter
- ▶ I fortsättningen visas enkäter som ska besvaras på ingångssidan
- ▶ För att besvara enkäten klickar du på rubriken på den önskade enkäten

eservices.traficom.fi/Tiedonkeruu/default

TRAFICOM Tiedonkeruujärjestelmä
Liikenne- ja viestintävirasto

Suomi
Istunto vanhenee 49:19
Marja Heinenon/Liikenne- ja viestintävirasto
[Kirjaudu ulos](#)

ETUSIVU TAXIRESOR KONTOUPPGIFTER ANVISNINGAR

Ajankohtaiset kyselyt
Ensimmäisen kirjautumiskerran jälkeen yritykselle ei automaattisesti näy avoimia kyselyitä. Oleelliset kyselyt avataan yrityksen vastattavaksi mahdollisimman pian kirjautumisen jälkeen. Jatkossa vastattavissa olevat kyselyt löytyvät Etusivu-välilehdeltä. Vuosikalenteri-välilehdeltä näet avoinna olevat ja myös suunnitellut tietopyynnöt.

→ [Arkisto](#)

Kyselyt

Nimi	Aloitusaika	Määräaika	Tila
Bildelningsfordon 2021	02.03.2022	21.03.2022	Tallennettu
Bildelningsfordon 2020	02.03.2022	21.03.2022	Uusi

Päivitykset

Tietoryhmä	Asiakas	Tiedoston nimi	Latauspäivämäärä	Tila	ID
Ei päivitystä					

Du kan spara en enkät och fortsätta att fylla i den senare. När du har skickat enkäten kan du inte längre ändra svaren.

Länkar

- ▶ System för datainsamling: <https://eservices.traficom.fi/lipatiedonkeruu/default>
- ▶ Traficoms anvisningar för användning av datainsamlingssystemet:
 - ▶ <https://www.traficom.fi/sv/aktuellt/datainsamlingssystemet-anvander-suomifi-identifikation-och-suomifi-fullmakter>
 - ▶ <https://www.traficom.fi/sites/default/files/media/file/Inloggning-i-datainsamlingssystemet-med-SuomiFi-identifikation.pdf>
- ▶ Suomi.fi-fullmakter
 - ▶ <https://www.suomi.fi/fullmakter>
 - ▶ <https://www.suomi.fi/anvisningar-och-stod/fullmakter/organisationens-fullmakter/att-ge-fullmakter-som-organisation>
 - ▶ FöretagsFinland-telefontjänsten ger råd i användningen av Suomi.fi-tjänsterna:
<https://www.suomi.fi/anvisningar-och-stod/stod-och-radgivning/foretagsfinland-telefontjanst>
- ▶ MDB:s tjänst för tjänstemannabefullmäktigande (på finska): (aktörer som inte finns i handelsregistret)
 - ▶ <https://dvv.fi/virkailijavaltuuttamispalvelu>



TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto

Presentation av frågor

Frågor: elsparkcyklar

Del 1: Uppgifter om tjänstens prestationer

- 1 Totalt antal resehändelser
- 2 En resehändelses genomsnittliga längd (medeltal)
- 3 En resehändelses genomsnittliga längd (median)
- 4 En resehändelses genomsnittliga varaktighet (medeltal)
- 5 En resehändelses genomsnittliga varaktighet (median)
- 6 Mer information till punkterna 1-5

Del 2: Uppgifter om efterfrågan på tjänsten

- 7 Ackumulerad omsättning för resehändelserna
- 8 Totalt antal kunder
- 9 Verksamhetens regionala fördelning
- 10 Verksamhetens tidsmässiga fördelning
- 11 Andel resehändelser som hör till resekedjor
- 12 Mer information till punkterna 7-11

Del 3: Uppgifter om utbudet på tjänsten

- 13 Antal elsparkcyklar som erbjuds i tjänsten
- 14 Fördelning av elsparkcyklar mellan kommunerna
- 15 Mer information till punkten 13 och 14
- 16 Feedback

Frågor: stadscyklar

Del 1: Uppgifter om tjänstens prestationer

- 1 Totalt antal resehändelser
- 2 En resehändelses genomsnittliga längd (medeltal)
- 3 En resehändelses genomsnittliga längd (median)
- 4 En resehändelses genomsnittliga varaktighet (medeltal)
- 5 En resehändelses genomsnittliga varaktighet (median)
- 6 Mer information till punkterna 1-5

Del 2: Uppgifter om efterfrågan på tjänsten

- 7 Ackumulerad omsättning för resehändelserna
- 8 Totalt antal kunder
- 9 Verksamhetens regionala fördelning
- 10 Verksamhetens tidsmässiga fördelning
- 11 Fördelning av omsättningen mellan försäljningskanalerna
- 12 Andel resehändelser som hör till resekedjor
- 13 Mer information till punkterna 7-12

Del 3: Uppgifter om utbudet på tjänsten

- 14 Antal stadscyklar
- 15 Antal elektriska stadscyklar
- 16 Fördelning av stadscyklar mellan kommunerna
- 17 Stadscykelsystemets funktionsprincip
- 18 Antal stadscykelstationer
- 19 Mer information till punkterna 14-18

Del 4: Uppgifter om tjänstens finansiering

- 20 Totala kostnader för tjänsten
- 21 Kommunens självfinansieringsandel
- 22 Mer information till punkterna 20-21
- 23 Feedback

Frågor: bildelningsfordon

Del 1: Uppgifter om tjänstens prestationer

- 1 Totalt antal uthyrningshändelser
- 2 En uthyrningshändelses genomsnittliga längd (medeltal)
- 3 En uthyrningshändelses genomsnittliga längd (median)
- 4 En uthyrningshändelses genomsnittliga varaktighet (medeltal)
- 5 En uthyrningshändelses genomsnittliga varaktighet (median)
- 6 Mer information till punkterna 1-5

Del 2: Uppgifter om efterfrågan på tjänsten

- 7 Ackumulerad omsättning för uthyrningshändelserna
- 8 Totalt antal kunder
- 9 Verksamhetens regionala fördelning
- 10 Verksamhetens tidsmässiga fördelning
- 11 Fördelning av omsättningen mellan försäljningskanalerna
- 12 Andel uthyrningshändelser som hör till resekedjor
- 13 Mer information till punkterna 7-12

Del 3: Uppgifter om utbudet på tjänsten

- 14 Antal bildelningsfordon som erbjuds i tjänsten
- 15 Andelen bildelningsfordon som omfattas av den begränsade tjänsten
- 16 Antal om elbilar som erbjuds i tjänsten
- 17 Fördelning av fordonen mellan kommunerna
- 18 Mer information till punkterna 14-17
- 19 Feedback

Exempelfråga – stadscyklar

Uppgifter om tjänstens prestationer

Frågorna i detta avsnitt gäller uppgifter om stadscykeljänstens prestationer under rapporteringsåret 2022.

1) Totalt antal resehändelser * 

stycken

2) En resehändelses genomsnittliga längd (medeltal) * 

kilometer

3) En resehändelses genomsnittliga längd (median) * 

kilometer

4) En resehändelses genomsnittliga varaktighet (medeltal) * 

minuter

5) En resehändelses genomsnittliga varaktighet (median) * 

minuter

6) Mer information till punkterna 1-5 

Du får ytterligare information om till exempel definitioner via infoknappen.

Uppgifter om efterfrågan på tjänsten

Följande frågor gäller uppgifter om efterfrågan på stadscykeljänsten under rapporteringsåret 2022.

Närmare förklaringar fås via infoknappen vid respektive fråga.

7) Tjänstens omsättning 

€

8) Totalt antal kunder 

kunder

9) Typisk kundprofil 

☐ Kvinna 0-19 år

☐ Kvinna 20-39 år

☐ Kvinna 40-60 år

☐ Kvinna över 60 år

☐ Man 0-19 år

☐ Man 20-39 år

☐ Man 40-60 år

☐ Man över 60 år

10) Fördelning av användningen av tjänsten mellan kommunerna 

	Kommun	Andel av totalmängden (%)
☐		

11) Fördelning av användningen av tjänsten mellan kvartalen *

	%
Januari-mars (Q1)	
April-juni (Q2)	
Juli-september (Q3)	
Oktober-december (Q4)	

12) Fördelning av omsättningen mellan försäljningskanalerna

	%
Egen applikation	
Webbutik	
Försäljningskanal som en extern partner erbjuder	
Fysiskt försäljningsställe	
Annan försäljningskanal	

13) Andel resehändelser som hör till resekedjor

- ☐ 0-20 %
- ☐ 20-40 %
- ☐ 40-60 %
- ☐ 60 % eller mer

14) Mer information till punkterna 7-13

Uppgifter om utbudet på tjänsten

Frågorna i detta avsnitt gäller uppgifter om utbudet på stadscykel-tjänsten under rapporteringsåret 2022.

Närmare förklaringar fås via infoknappen vid respektive fråga.

15) Antal stadscyklar *

stycken

16) Antal elektriska stadscyklar *

stycken

17) Stadscykel-systemets funktionsprincip

☐ Med station

☐ Utan station

18) Antal stadscykelstationer

stycken

19) Mer information till punkterna 15-18

Uppgifter om tjänstens finansiering

Frågorna i detta avsnitt gäller uppgifter om stadscykel-tjänstens finansiering under rapporteringsåret 2022.

Närmare förklaringar fås via infoknappen vid respektive fråga.

20) Totala kostnader för tjänsten

€

21) Kommunens självfinansieringsandel

€

22) Mer information till punkterna 20-21

Du kan fortsätta fylla i enkäten senare på samma ställe genom att klicka på "Spara".

Avsluta enkäten genom att klicka på "Sänd". Efter att enkäten sänts kan uppgifterna inte längre ändras.



TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto

Vad händer härnäst?

Datainsamling i april

Aktörerna kan registrera sig och utfärda nödvändiga fullmakter i datainsamlingssystemet från och med den 24 februari

Traficom skickar begäran om uppgifter vecka tio och öppnar blanketterna för datainsamling

- Frågorna och förklaringarna till dem finns på svenska och finska

Aktörerna besvarar enkäten.
Svarstid fram till den 14 mars 2025.

Traficom påminner om att besvara enkäten vid behov och kräver in nödvändiga uppgifter

Tack!

Kontakta oss:

tiedonhankinta@traficom.fi