

6.3.2023

Liite 1: Hankesuunnitelma (malli)

Seuraavassa on esitetty hankesuunnitelman sisällön minimivaatimukset. Suunnitelman enimmäispituus on 10 sivua.

1 Hankkeen perustiedot

- Hankkeen nimi ja lyhenne
- Hankkeen pää toteuttaja sekä muut hankkeen toteutukseen liittyvät toimijat ja niiden rooli hankkeessa
- Hankkeen avainhenkilöt yhteystietoineen (liitteeksi lyhyet henkilöreferenssit vähintään hankkeen vastuulliselta vetäjältä)

2 Hankkeen tarve ja relevanssi

- Hankkeen kuvaus ja lähtökohta lyhyesti. Miten hanke tukee avustushaun teemoja, tavoitteita sekä kriteereitä?

3 Hankkeen tavoitteet

- Kuvaa hankkeen päätavoite ja muut tavoitteet.

4 Hankkeen toteutus, aikataulu ja riskit

- Tarvittavat toimenpiteet ja toteutustapa kohdassa 3 esitettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi sekä niiden toteutusaikataulu
- Erittele teollisen tutkimuksen, toteutettavuustutkimuksen, kokeellisen kehittämisen ja innovaatioklusterin osalta tehtävät toimenpiteet.
- Tunnistetut riskit hankkeen toteutuksen kannalta. Tekijät, jotka voivat vaikuttaa hankkeen toteutumiseen suunnitellusti ja/tai suunnitellussa aikataulussa.

5 Hankkeen tulokset ja vaikuttavuus

- Kuvaa odotettavissa olevat tulokset ja ratkaisut, jotka syntyvät hankkeessa.
- Kuvaa hankkeen avulla tavoiteltavat suorat tai välilliset vaikutukset, erityisesti vaikutus sähköisen raskaan liikenteen kehitykselle, ilmasto- ja ympäristövaikutukset (esim. CO₂-päästöt, energiatehokkuus, lähipäästöt ja melu) ja innovaatiovaikutukset sekä mahdolliset muut vaikutukset. Arvioi vaikutuksia hankkeen päättyessä ja siitä 5 vuoden kuluttua.

6 Kustannukset ja rahoitus

- Hankkeen budjetti ja rahoitussuunnitelma sisältäen kaikki hankkeen rahoituslähteet (ja rahoitusosuudet). Kustannukset ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa, mikäli tuen saaja on arvonlisäverovelvollinen.
- Hyväksyttävät kustannukset esitetään valtioneuvoston asetuksen 112/2022 9-10 §:n mukaisesti vuosittain sekä teollisen tutkimuksen, toteutettavuustutkimuksen, kokeellisen kehittämisen ja innovaatioklusterin mukaan jaoteltuna.
- Henkilökustannusten osalta eritellään henkilöt, jotka tekevät työtä hankkeessa ja esitetään arvio työmäärästä (henkilötyökuukausina).
- Kustannusten osalta on huomioitava, että esim. välineiden, laitteiden ja rakennusten kustannukset hyväksytään siltä osin ja siltä ajalta, kun niitä on käytetty hankkeessa. Eli jos välineitä ja laitteita ei käytetä hankkeen tarpeisiin koko niiden käyttöikää, tukikelpoisiksi katsotaan ainoastaan poistokustannukset, jotka vastaavat hankkeen kestoa laskettuna yleisesti hyväksyttyjen kirjanpitoperiaatteiden mukaan.
- Kustannukset ja rahoituksen voi ilmoittaa tarkemmin erillisellä liitteellä tai osana tätä hankesuunnitelmaa.