

**TRAFICOM**

Liikenne- ja viestintävirasto

# **Data collected on other mobility services**

Reporting year 2024

# Contents

1. Background and purpose of data collection
2. Traficom's data collection system
3. Questions included in the request for information
  - ▶ Electric scooters
4. What next?





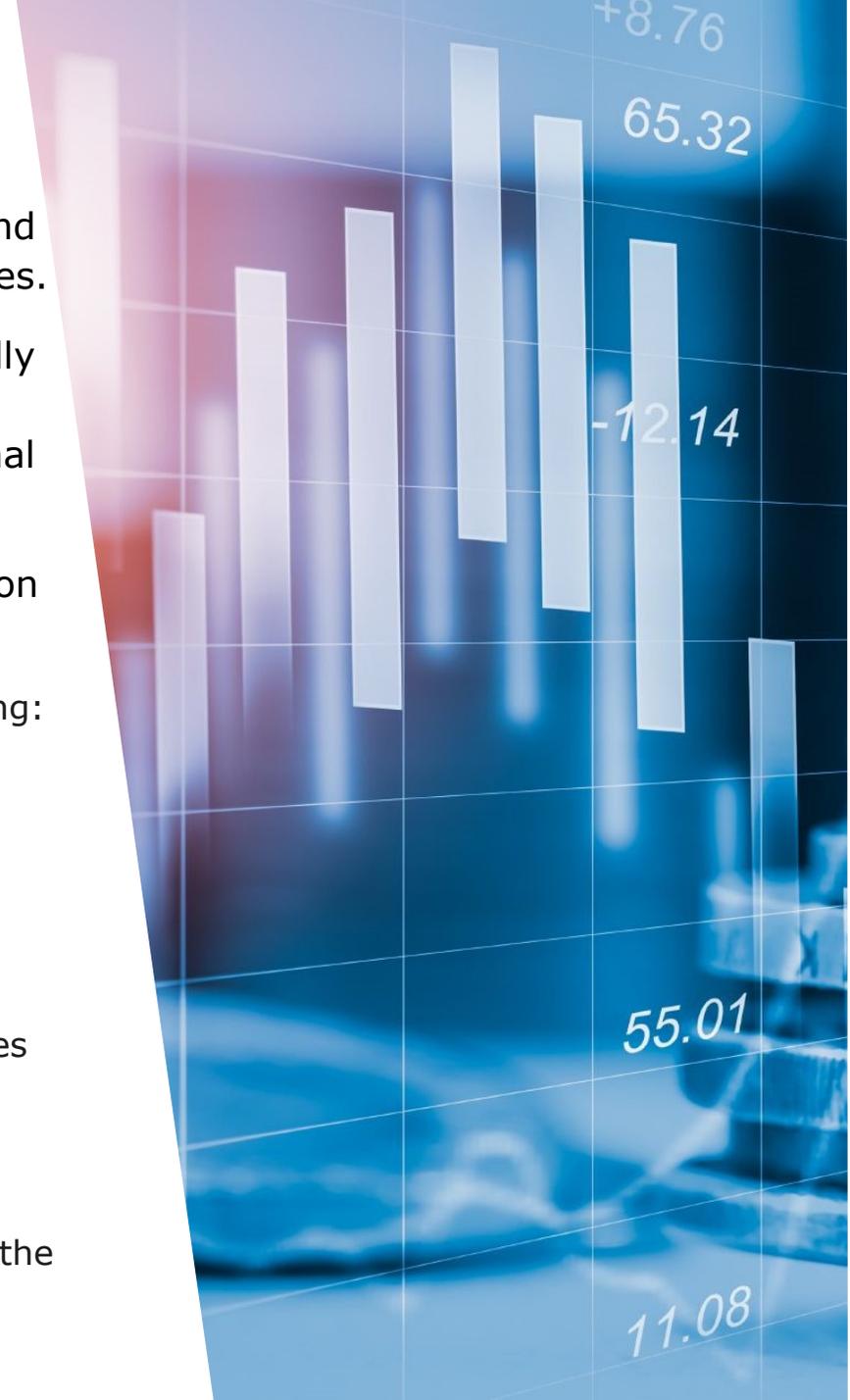
**TRAFICOM**

Liikenne- ja viestintävirasto

# Background and purpose of data collection

# Background: Traficom regulation

- ▶ Under the Act on Transport Services, Traficom is tasked with monitoring the demand for and supply of mobility services and coordinating the development of the services.
- ▶ Providers of passenger transport mobility services have the obligation to periodically submit to Traficom information on their supply of mobility services and the actual demand for their services free of charge and regardless of business and professional secrets.
- ▶ Traficom issued on 15 November 2021 a regulation on the submission of information on the demand for and supply of mobility services and prices of taxi services.
  - ▶ Applies to all providers of passenger transport mobility services, including the following:
    - ▶ electric scooter services
    - ▶ city bike services
    - ▶ commercial parking services
    - ▶ car sharing services
  - ▶ The regulation specifies **which data** providers of passenger transport mobility services must submit and **how** and **when** to submit the data to Traficom.
  - ▶ We use the data collected to provide consolidated information about the passenger transport market to support social debate and decision-making.
  - ▶ The regulation was issued because of the need to ensure that Traficom has access to the information and data it needs to carry out its statutory monitoring duties, assess the impacts of the Act on Transport Services, conduct transport system analyses and develop the traffic forecast model.





**TRAFICOM**

Liikenne- ja viestintävirasto

# Traficom's data collection system

# Data collection system

- ▶ The system can be found at:  
<https://eservices.traficom.fi/LipaTiedonkeruu/default>
- ▶ User identification is based on Suomi.fi e-Authorizations:  
<https://www.suomi.fi/e-authorizations>
- ▶ A company can use Suomi.fi e-Authorizations to authorise a person or persons to use the system on behalf of the company. After the authorisation, authorised persons can log into the system with their personal online banking details or some other certificate.
- ▶ Please note! Operators who are not included in the Trade Register (e.g. municipalities and cities) must use the official-assisted authorisation service (authorisation with an application) provided by the Digital and Population Data Services Agency:  
<https://dvv.fi/virkailijavaltuuttamispalvelu>
- ▶ If the person to be authorised does not have a Finnish personal identity code, he or she must obtain a Traficom OTP code. For more information about the code, please contact Traficom.
- ▶ The system is only available in Finnish and Swedish.

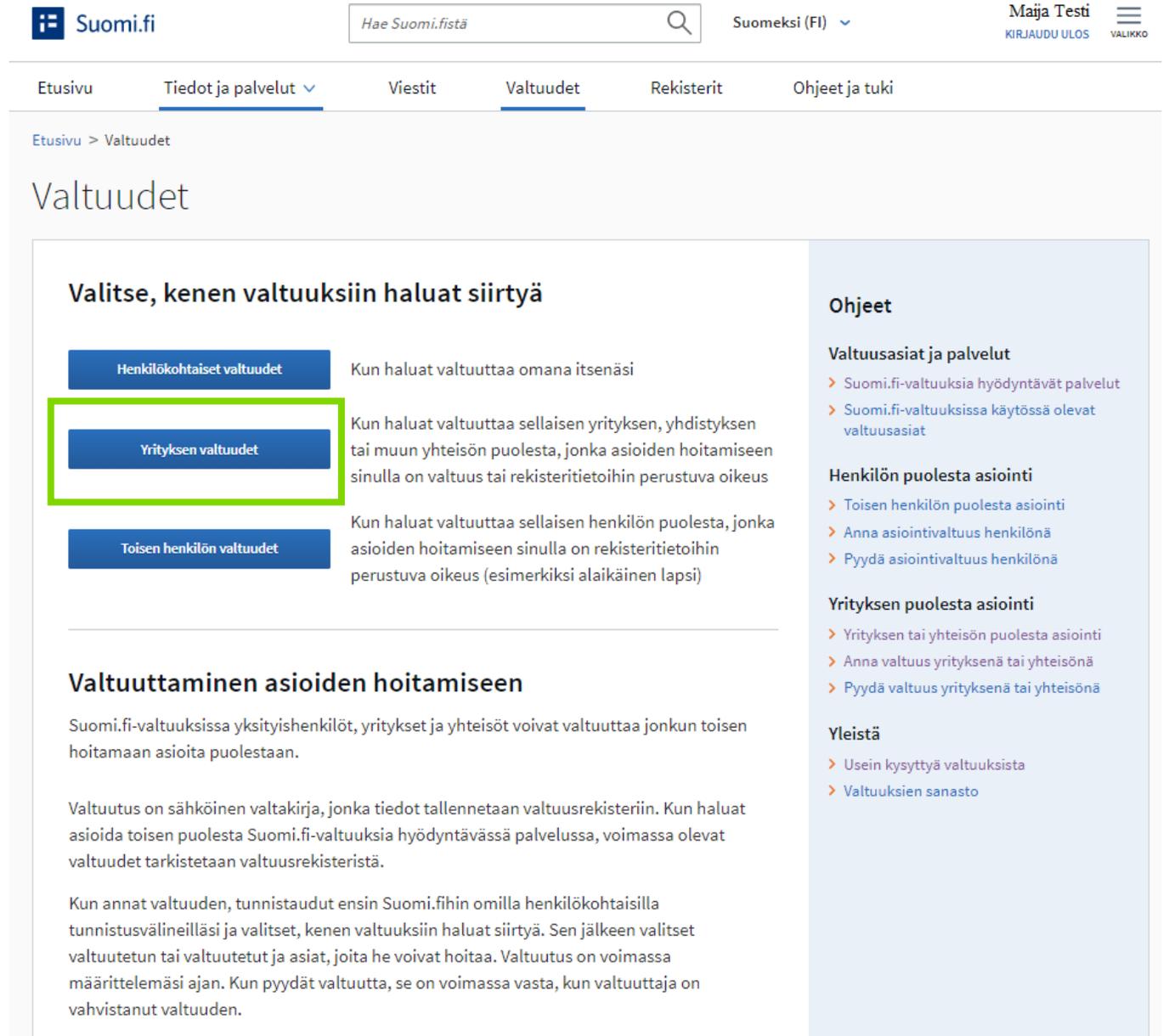


# Granting mandates via Suomi.fi e-Authorizations 1/6

- ▶ Mandates can be granted via Suomi.fi e-Authorizations on behalf of a company by a person authorised to sign for the company or some other person authorised to grant mandates by a person authorised to sign for the company.
  - ▶ Private traders, managing directors and other persons authorised to sign for the company can log into the system directly to submit data because they cannot grant mandates to themselves.
- ▶ Granting mandates requires knowing the name and personal identity code of the person to whom a mandate is granted (assignee).
- ▶ Mandates can be granted at: <https://www.suomi.fi/e-authorizations>
  - ▶ Users must log into the service with their own online banking details or certificates.

# Granting mandates via Suomi.fi e-Authorizations 2/6

- ▶ Select whose mandates you want to go to  
-> Company's mandates



The screenshot shows the Suomi.fi website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Hae Suomi.fistä', a language selector set to 'Suomeksi (FI)', and a user profile for 'Majja Testi'. The main navigation includes 'Etusivu', 'Tiedot ja palvelut', 'Viestit', 'Valtuudet', 'Rekisterit', and 'Ohjeet ja tuki'. The current page is 'Valtuudet', with a breadcrumb 'Etusivu > Valtuudet'. The main heading is 'Valtuudet'. Below it, there is a section titled 'Valitse, kenen valtuuksiin haluat siirtyä' (Select, to whose mandate you want to move). This section contains three buttons: 'Henkilökohtaiset valtuudet' (Personal mandates), 'Yrityksen valtuudet' (Company mandates), and 'Toisen henkilön valtuudet' (Mandates of another person). The 'Yrityksen valtuudet' button is highlighted with a green border. To the right of each button is a brief description of the mandate type. Below this section is a heading 'Valtuuttaminen asioiden hoitamiseen' (Granting mandates for handling matters) followed by explanatory text. On the right side of the page, there is a sidebar with the heading 'Ohjeet' (Instructions) and several links under the sub-heading 'Valtuusasiat ja palvelut' (Mandate matters and services).

**Valitse, kenen valtuuksiin haluat siirtyä**

- Henkilökohtaiset valtuudet** Kun haluat valtuuttaa omana itsenäsi
- Yrityksen valtuudet** Kun haluat valtuuttaa sellaisen yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on valtuus tai rekisteritietoihin perustuva oikeus
- Toisen henkilön valtuudet** Kun haluat valtuuttaa sellaisen henkilön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on rekisteritietoihin perustuva oikeus (esimerkiksi alaikäinen lapsi)

**Valtuuttaminen asioiden hoitamiseen**

Suomi.fi-valtuuksissa yksityishenkilöt, yritykset ja yhteisöt voivat valtuuttaa jonkun toisen hoitamaan asioita puolestaan.

Valtuutus on sähköinen valtakirja, jonka tiedot tallennetaan valtuusrekisteriin. Kun haluat asioida toisen puolesta Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävässä palvelussa, voimassa olevat valtuudet tarkistetaan valtuusrekisteristä.

Kun annat valtuuden, tunnistaudut ensin Suomi.fihin omilla henkilökohtaisilla tunnistusvälineilläsi ja valitset, kenen valtuuksiin haluat siirtyä. Sen jälkeen valitset valtuutetun tai valtuutetun ja asiat, joita he voivat hoitaa. Valtuutus on voimassa määrittämäsi ajan. Kun pyydät valtuutta, se on voimassa vasta, kun valtuuttaja on vahvistanut valtuuden.

**Ohjeet**

**Valtuusasiat ja palvelut**

- > Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävät palvelut
- > Suomi.fi-valtuuksissa käytössä olevat valtuusasiat

**Henkilön puolesta asiointi**

- > Toisen henkilön puolesta asiointi
- > Anna asiointivaltuus henkilönä
- > Pyydä asiointivaltuus henkilönä

**Yrityksen puolesta asiointi**

- > Yrityksen tai yhteisön puolesta asiointi
- > Anna valtuus yrityksenä tai yhteisönä
- > Pyydä valtuus yrityksenä tai yhteisönä

**Yleistä**

- > Usein kysyttyä valtuuksista
- > Valtuuksien sanasto

# Granting mandates via Suomi.fi e-Authorizations 3/6

- ▶ Select the company on whose behalf you want to act
- ▶ If the name of the company you are looking for is not displayed on the page, this means that you do not have the right to represent the company in question.
  - ▶ Contact the Enterprise Finland Telephone Service:  
<https://www.suomi.fi/instructions-and-support/support-and-assistance/enterprise-finland-telephone-service>

## Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

Kirjoita hakusana



2 yritystä, 1 valittu

Nimi

Tunniste

Testiyritys 1 Oy

1234567-8

Testiyritys 2 Oy

2345678-9

Valitut yritykset, yhdistykset tai muut yhteisöt

Maija Testi

Valitse ja siirry asiointipalveluun

Keskeytä

# Granting mandates via Suomi.fi e-Authorizations 4/6

► Select "Grant mandates"

## Yrityksen valtuudet

Maija Testi, asioit yrityksen Testiyritys 1 Oy puolesta

Sulje ja palaa roolinvalintaan

Anna tai pyydä valtuuksia

ANNA VALTUUKSIA

PYYDÄ VALTUUKSIA

Voimassaolevat

ANNETUT VALTUUDET

SAADUT VALTUUDET

Valtuuspyynnöt

VASTAANOTETUT PYYNNÖT

LÄHETETYT PYYNNÖT

Arkisto

PÄÄTTYNEET VALTUUDET

Ohjeet

TUTUSTU VALTUUSASIOIHIN

VALTUUKSIEN OHJEET

### Annetut valtuudet

Näet listalla kaikki annetut valtuudet. Jos valtuuksia on paljon, voit rajata listaa erilaisilla hakuehdoilla.

Lataa kaikki tiedostona (CSV)

Haku ja rajaukset

0 valtuutettua

Valtuutettu

Valtuudet

Et ole antanut yhtään valtuutta. Ohjeista löydät lisätietoa valtuuden antamisesta.

Mitätoi valittujen valtuudet

Anna valtuus valituille

Pyydä valtuus valituilta

# Granting mandates via Suomi.fi e-Authorizations 5/6

- ▶ The mandates required for the Traficom data collection system are mandates for transactions.
- ▶ Click on "Next".

The section "Validity" is not used for Traficom mandates.

## Yrityksen valtuudet

Maija Testi, asioit yrityksen Testiyritys 1 Oy puolesta

Sulje ja palaa rooliinvalintaan

Tuo annettavat valtuudet CSV-tiedostosta

### Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- ✓ Tarkistukset
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 1/5

Ohjeita

### Valtuustyyppi

Valtuuksia on neljä eri tyyppiä, joista kaksi liittyy yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön omien asioiden hoitamiseen ja kaksi asiakkailta saatuihin valtuuksiin. Sinulle näkyvät vain ne valtuustyytit, joiden käyttämiseen sinulla on oikeus.

#### Valitse, millaisen valtuuden haluat antaa

Asiointivaltuus

Valitse tämä, kun annat henkilölle tai organisaatiolle oikeuden asioida valtuuttajan puolesta. Esimerkiksi yritys valtuuttaa yksittäisen työntekijän tai tilitoimiston hoitamaan yrityksen veroasioita.

Valtuutusosoikeus

Valitse tämä, kun annat henkilölle oikeuden antaa ja mitätöidä asiointivaltuuksia Suomi.fi-valtuuksissa. Huomaa, että valtuutusosoikeuden saaneen henkilön tulee antaa myös itselleen asiointivaltuus, jos hänen tarvitsee asioida valtuuttajan puolesta.

Edustamisvaltuus

Valitse tämä, kun annat henkilölle oikeuden asioida sellaisen asiakkaan puolesta, jolta valtuuttaja on saanut asiointivaltuuden. Esimerkiksi tilitoimisto valtuuttaa yksittäisen kirjanpitäjän hoitamaan asiakkaan veroasioita.

Edustajan valtuutusosoikeus

Valitse tämä, kun annat henkilölle oikeuden antaa ja mitätöidä edustamisvaltuuksia sekä pyytää asiointivaltuuksia Suomi.fi-valtuuksissa. Huomaa, että edustajan valtuutusosoikeuden saaneen henkilön tulee antaa myös itselleen edustamisvaltuus, jos hänen tarvitsee asioida asiakkaan puolesta.

Keskeytä

Seuraava →

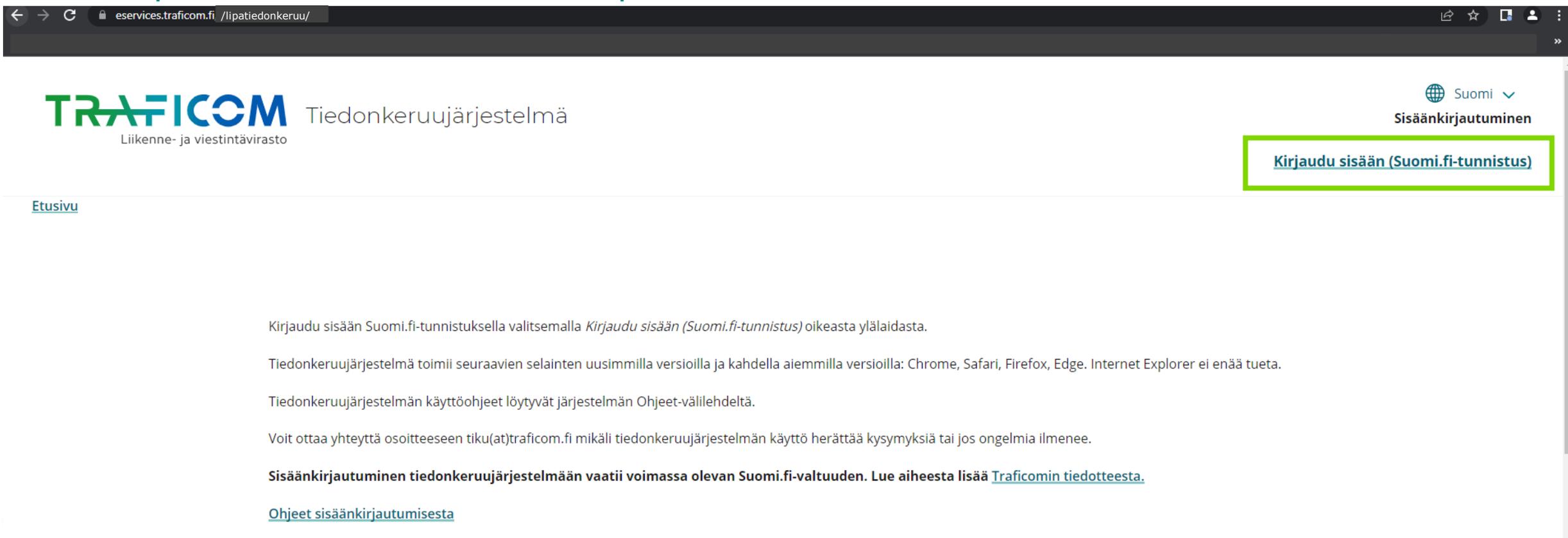
# Granting mandates via Suomi.fi e-Authorizations 6/6

- ▶ The page “Parties” opens up.
  - ▶ Specify the persons or companies you want to grant a mandate to (assignees); you can grant mandates to more than one assignee at the same time. -> Add
- ▶ The page “Mandate themes” opens up.
  - ▶ Grant one of the following mandates:
    - **Reporting of information on mobility services**
    - **Maintaining information on mobility services**
      - > Each operator must have at least one person with a mandate for maintaining information because that is the only mandate that allows users to edit the contact details of the company. Companies are responsible for keeping the details up to date in the system.
      - > Otherwise, there are no significant differences between the mandates unless the company selects in the data collection system for example “Rights to the archive only for the person maintaining information (Oikeudet arkistoon vain ylläpitäjällä)” or “Surveys by default only to the person maintaining information (Kyselyt oletuksena vain ylläpitäjälle)”.
- ▶ The page “Validity” opens up.
  - ▶ Define the period of validity of the mandate by dates or the alternatives given in years.
- ▶ The page “Summary and validation” opens up.
  - ▶ The page includes a summary of the mandate(s) to be given. After validation, the mandate has been granted.
- ▶ **Please note!** If the assignee leaves the company, his or her mandate must be invalidated in the Suomi.fi service.

# Using the data collection system 1/5

- ▶ Once the mandates are granted, the assignee can log into the Traficom data collection system with his or her personal online banking details:

<https://eservices.traficom.fi/lipatiedonkeruu/>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eservices.traficom.fi/lipatiedonkeruu/>. The page features the Traficom logo and the text "Tiedonkeruujärjestelmä" and "Liikenne- ja viestintävirasto". In the top right corner, there is a language selector set to "Suomi" and a "Sisäänkirjautuminen" button. A prominent green-bordered button labeled "Kirjaudu sisään (Suomi.fi-tunnistus)" is highlighted. Below the header, there is a link to "Etusivu". The main content area contains instructions for logging in with Suomi.fi credentials, supported browsers (Chrome, Safari, Firefox, Edge), and a link to the user manual. A note states that login requires a valid Suomi.fi-authorization, with a link to "Traficomin tiedotteesta". A link for "Ohjeet sisäänkirjautumisesta" is also present.

**TRAFFICOM** Tiedonkeruujärjestelmä  
Liikenne- ja viestintävirasto

Suomi  
Sisäänkirjautuminen

**Kirjaudu sisään (Suomi.fi-tunnistus)**

[Etusivu](#)

Kirjaudu sisään Suomi.fi-tunnistuksella valitsemalla *Kirjaudu sisään (Suomi.fi-tunnistus)* oikeasta ylälaidasta.

Tiedonkeruujärjestelmä toimii seuraavien selainten uusimmilla versioilla ja kahdella aiemmilla versioilla: Chrome, Safari, Firefox, Edge. Internet Explorer ei enää tueta.

Tiedonkeruujärjestelmän käyttöohjeet löytyvät järjestelmän Ohjeet-välilehdestä.

Voit ottaa yhteyttä osoitteeseen [tiku\(at\)traficom.fi](mailto:tiku(at)traficom.fi) mikäli tiedonkeruujärjestelmän käyttö herättää kysymyksiä tai jos ongelmia ilmenee.

**Sisäänkirjautuminen tiedonkeruujärjestelmään vaatii voimassa olevan Suomi.fi-valtuuden. Lue aiheesta lisää [Traficomin tiedotteesta](#).**

[Ohjeet sisäänkirjautumisesta](#)

# Using the data collection system 2/5

- ▶ Select the company on behalf of which you wish to submit data

Suomi.fi FI

← Keskeytä

## Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

🔍

1 yritys, 1 valittu

Nimi	Tunniste
<input checked="" type="radio"/> Liikenne- ja viestintävirasto	2924753-3

Valitut yritykset, yhdistykset tai muut yhteisöt

Keskeytä

# Using the data collection system 3/5

- ▶ The first time you log in, the system asks you to fill in your contact details.

eservices.trafficom.fi/Tiedonkeruu/OmatTiedot/Perustiedot

**TRAFICOM** Tiedonkeruujärjestelmä  
Liikenne- ja viestintävirasto

Suomi  
Istunto vanhenee 59:31  
Marja Heinonen/Liikenne- ja viestintävirasto  
[Kirjaudu ulos](#)

ETUSIVU TAKSIMATKAT **TILIN TIEDOT** OHJEET

→ **Tilin tiedot**  
→ Yrityksen tiedot

Tervetuloa käyttämään tiedonkeruujärjestelmää. Anna ensin yhteystietosi.

**TILIN KÄYTTÄJÄTIEDOT**

Sukunimi: Heinonen  
Etunimi: Marja  
Sähköposti: \*  
Puhelin: \*  
Lisätiedot:

Tallenna

By clicking here, a user with a mandate for maintaining information can edit the company's contact details.

# Using the data collection system 4/5

- ▶ After the first time, you will land directly on the first page of the system after login.
- ▶ Please note! When the company logs into the system for the first time, the first page will display no active surveys even if a data collection round is underway. Surveys cannot be opened up for the company until the company's details have been saved as a user of the system.
  - > The aim is to open up active surveys for the company within 1-2 working days from logging in.
- ▶ In following years, surveys can be opened up for companies that have previously logged into the system as soon as they are activated.
- ▶ Only those surveys are opened up for a company in the system that the company is expected to complete. Therefore, surveys cannot be opened up before the company is a system user.

- ▶ See the image on the next page.

# Using the data collection system 5/5

- ▶ When a company logs into the system for the first time, no active surveys are displayed.
- ▶ Later on, open surveys are displayed on the first page.
- ▶ To complete a survey, click

The screenshot shows the TRAFICOM Tiedonkeruujärjestelmä web application. The page title is "Tiedonkeruujärjestelmä" and the subtitle is "Liikenne- ja viestintävirasto". The user is logged in as "Marja Heinonen/Liikenne- ja viestintävirasto". The page has a navigation menu with "ETUSIVU", "TAXI JOURNEYS (TAKSIMATKAT)", "ACCOUNT DETAILS (TILIN TIEDOT)", and "INSTRUCTIONS". The main content area is titled "Ajankohtaiset kyselyt" and contains a table of surveys. The table has columns for "Nimi", "Aloitusaika", "Määräaika", and "Tila". The first row is "Car sharing 2021" with a status of "Tallennettu". The second row is "Car sharing 2020" with a status of "Uusi". Below the table is a section for "Päivitykset" with a table that has columns for "Tietoryhmä", "Asiakas", "Tiedoston nimi", "Latauspäivämäärä", "Tila", and "ID". The first row in this table is "Ei päivitystä".

Nimi	Aloitusaika	Määräaika	Tila
Car sharing 2021	02.03.2022	21.03.2022	Tallennettu
Car sharing 2020	02.03.2022	21.03.2022	Uusi

Tietoryhmä	Asiakas	Tiedoston nimi	Latauspäivämäärä	Tila	ID
Ei päivitystä					

The survey can be saved as an incomplete draft and completed later. Once the survey has been submitted, the responses can no longer be edited.

# Links

- ▶ Data collection system: <https://eservices.traficom.fi/lipatiedonkeruu/>
- ▶ Traficom's instructions for using the data collection system (in Finnish and Swedish):
  - ▶ <https://www.traficom.fi/fi/ajankohtaista/tiedonkeruujarjestelma-kayttaa-suomifi-tunnistusta-ja-valtuuksia>
  - ▶ <https://www.traficom.fi/sites/default/files/media/file/Tiedonkeruujarjestelmaan-kirjautuminen-SuomiFi-tunnistuksella.pdf>
- ▶ Suomi.fi e-Authorizations:
  - ▶ <https://www.suomi.fi/e-authorizations>
  - ▶ <https://www.suomi.fi/instructions-and-support/e-authorizations/organisations-mandates/granting-mandates-as-an-organisation>
  - ▶ Advice on how to use Suomi.fi services is provided by the Enterprise Finland Telephone Service: <https://www.suomi.fi/instructions-and-support/support-and-assistance/enterprise-finland-telephone-service>
- ▶ Digital and Population Data Services Agency's official-assisted authorisation service (for operators not in the Trade Register):
  - ▶ <https://dvv.fi/virkailijavaltuuttamispalvelu>



**TRAFICOM**

Liikenne- ja viestintävirasto

# Presentation of questions

# Questions: Electric scooters

Part 1: Information about the performance data of the service

- 1 Total number of e-scooter trips
- 2 Average distance traveled (average)
- 3 The median distance traveled of trips (median)
- 4 Average duration of traveled trips (average)
- 5 Median duration of traveled trips (median)
- 6 More information to questions 1-5

Part 2: Information about the demand of the service

- 7 Service turnover
- 8 Total number of customers
- 9 Distribution of service usage by municipality
- 10 Distribution of service usage by quartals
- 11 Proportion of escooter trips belonging to a trip chain
- 12 More information to questions 7 to 11

Part 3: Information about the supply of services

- 13 Number of e-scooters in the service
- 14 Distribution of escooters by municipality
- 15 More information to question 13 and 14
- 16 Feedback

## Example survey

# Kaupunkipyörät

### Palvelun suoritetiedot

Tämän osion kysymykset koskevat kaupunkipyöräpalvelun raportointivuoden 2020 aikaisia suoritetietoja.

1) Matkatapahtumien kokonaismäärä \* 

kappaletta

2) Matkatapahtuman keskimääräinen pituus (keskiarvo) \* 

kilometriä

3) Matkatapahtuman keskimääräinen pituus (mediaani) \* 

kilometriä

4) Matkatapahtuman keskimääräinen kesto (keskiarvo) \* 

minuuttia

5) Matkatapahtuman keskimääräinen kesto (mediaani) \* 

minuuttia

6) Lisätiedot kohtiin 1-5 

### Palvelun kysyntätiedot

Seuraavat kysymykset koskevat kaupunkipyöräpalvelun raportointivuoden 2020 aikaisia kysyntätietoja.

Tarkemmat selitteet avautuvat kunkin kysymyksen infopainikkeesta.

7) Palvelun liikevaihto \* 

€

8) Matkaketjuihin kuuluvien matkatapahtumien osuus 

0-20 %

20-40 %

40-60 %

60 % tai enemmän

9) Palvelun käytön jakautuminen kunnittain \* 

	Kunta	Osuus kokonaismäärästä (%)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Poista valitut    Lisää rivi

10) Palvelun käytön jakautuminen kvartaaleittain \* 

	%
Tammikuu-maaliskuu (Q1)	<input type="text"/>
huhtikuu-kesäkuu (Q2)	<input type="text"/>
heinäkuu-syyskuu (Q3)	<input type="text"/>
lokakuu-joulukuu (Q4)	<input type="text"/>

11) Asiakkaiden kokonaismäärä 

asiakasta

12) Liikevaihdon jakautuminen myyntikanavittain ?

	%
Oma sovellus	<input type="text"/>
Verkkokauppa	<input type="text"/>
Ulkopuolisen kumppanin tarjoama myyntikanava	<input type="text"/>
Fyysinen myyntipiste	<input type="text"/>
Muu myyntikanava	<input type="text"/>

13) Tyypillinen asiakasprofiili ?

- Nainen 0-19 vuotta
- Nainen 20-39 vuotta
- Nainen 40-60 vuotta
- Nainen yli 60 vuotta
- Mies 0-19 vuotta
- Mies 20-39 vuotta
- Mies 40-60 vuotta
- Mies yli 60 vuotta

14) Lisätiedot kohtiin 7-13 ?

You can save the questionnaire and continue filling it in later.

You can save a pdf copy of the questionnaire and your responses. The responses submitted will also be included in the system archive for the company to view.

Palvelun tarjontatiedot

Tämän osion kysymykset koskevat kaupunkipyöräpalvelun raportointivuoden 2020 tarjontaa koskevia tietoja.

Tarkemmat selitteet avautuvat kunkin kysymyksen infopainikkeesta.

15) Kaupunkipyörien lukumäärä \* ?

 kappaletta

16) Kaupunkipyöräjärjestelmän toimintaperiaate ?

- Asemallinen
- Asematon

17) Kaupunkipyöräasemien lukumäärä ?

 kappaletta

18) Lisätiedot kohtiin 15-17 ?

Palvelun rahoitustiedot

Tämä osion kysymykset koskevat kaupunkipyöräpalvelun raportointivuoden 2020 aikaisia rahoitustietoja.

Tarkemmat selitteet avautuvat kunkin kysymyksen infopainikkeesta.

19) Palvelun kokonaiskustannukset ?

 €

20) Kunnan omarahoitusosuus ?

 €

21) Lisätiedot kohtiin 19-20 ?

Please remember to send your responses to avoid receiving unnecessary reminders. After sending the questionnaire, you can no longer edit the responses.



# TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto

## What next?

# Data collection in April

Operators can register and define the required mandates in the data collection system starting from 24 February.

Traficom sends the request for information in the week beginning on 24 February, and will open up the data collection questionnaires for users to complete them.

- The questions and their definitions and explanations are available in Finnish and Swedish.

Operators submit their responses.  
The deadline for completing the survey is 14 March 2025.

If necessary, Traficom will send operators reminders about completing the survey and ask for the data required.

**Thank you!**

Contact us:

[lipatiedonkeruu@traficom.fi](mailto:lipatiedonkeruu@traficom.fi)