|  |
| --- |
| *Valtionavustuksiin liittyvät ohjeet ja lomakkeet löytyvät Traficomin verkkosivuilta:* <https://www.traficom.fi/fi/asioi-kanssamme/hae-liikkumisen-ohjauksen-valtionavustusta> |

**Tiedot hakijasta** (Hankkeen hallinnoinnista vastaava kunta, kuntayhtymä tai muu toimija)

|  |  |
| --- | --- |
| Hakija | Hakijan postiosoite |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vastuuhenkilön nimi, tehtävänimike (hakijaorganisaatiosta) | Postiosoite |
|  |  |
| Puhelinnumero | Sähköposti |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yhteyshenkilön nimi, tehtävänimike (hakijaorganisaatiosta) | Postiosoite |
| Puhelinnumero | Sähköposti |
|  |  |

**Hankkeen kuvaus**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hankkeen nimi ja mahdollinen lyhenne** | **Arvioitu toteuttamisaika (kk/vuosi – kk/vuosi)** |

|  |
| --- |
| **Hankkeen teema**  Lasten ja nuorten liikkumisen ohjaus  Kestävät matkaketjut  Kestävän liikkumisen kokonaisvaltaiset suunnitelmat  Liikkumisen ohjaus infrahankkeissa  Muut liikkumisen ohjauksen hankkeet, mikä?  Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämisohjelmat |

|  |
| --- |
| **Hankkeen kohdealue ja tärkeimmät kohderyhmät** |

**Hankkeen sisältö ja tavoitteet**

|  |
| --- |
| **Hankkeen sisältö:** Kuvaus hankkeen sisällöstä ja toteutettavista toimenpiteistä sekä niiden sisällöstä. Hakemuksen liitteeksi voi liittää kattavamman vapaamuotoisen hankesuunnitelman. |

|  |
| --- |
| **Hankkeen tavoitteet mahdollisimman konkreettisesti kuvailtuina** |

**Hankkeen vaikutusten arviointi**

|  |
| --- |
| **Arvio toiminnan vaikutuksista** koko hankkeen ja yksittäisten toimenpiteiden osalta |
| **Millä mittareilla tai menetelmillä toiminnan tuloksia seurataan** hankkeen aikana ja hankkeen päättyessä?    **Vaikutusten kytkeytyminen** osaksi toiminta-alueen laajempaa strategiaa tai liikennepolitiikkaa. Esimerkiksi ovatko valitut mittarit ja menetelmät laajemmassa seurannassa hankkeen toiminta-alueella, toteuttaako hanke osaltaan isompia alueellisia tavoitteita? |

**Hankkeen toimijat ja organisointi**

|  |
| --- |
| **Hankkeen organisointi, toimijoiden roolit ja hankkeen ohjaus:**  Kuvaus hankkeen organisoinnista ja hallinnoinnista, hankkeen omistajasta ja hankkeen osapuolista ja heidän tehtävistään.    **Hankkeeseen osallistuvat tahot**    **Hanke on käsitelty** kohdekunnan tai seudun **työryhmässä**, joka mahdollistaa hankkeen integroinnin laajempaan kokonaisuuteen  Kyllä, työryhmän nimi ja käsittelyaika  Hankeosapuolilta on päätös tai tieto alustavasta sitoutumisesta hankkeeseen (mikäli useampia osapuolia)  Kyllä |

**Rahoitussuunnitelma (tarkempi erittely kustannuslomakkeella)**

Kustannusten tulee sisältää arvonlisävero, vain jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi, katso hakuilmoitus.

|  |  |
| --- | --- |
| Hakijan oma rahoitus | (euroa) |
| Muu rahoitus: | (yht. euroa) |
| Haettava valtionavustus (enintään 75 prosenttia kokonaiskustannuksista): | (euroa) |
| **Hankkeen kustannukset yhteensä** | (euroa) |

|  |
| --- |
| Haettava valtionavustus |
| euroa |

**Lisätietoja**

|  |
| --- |
|  |

Liitteet

|  |
| --- |
| Kustannusarvio (kustannuslomake, excel) **pakollinen liite** |
| Laajempi hankesuunnitelma |
| Muut liitteet: |

Vakuutan hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot oikeiksi.

Allekirjoittavalla henkilöllä pitää olla nimenkirjoitusoikeudet.

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja aika | Paikka ja aika |
|  |  |
| Allekirjoitus | Allekirjoitus |
|  |  |
| Nimen selvennys | Nimen selvennys |
|  |  |

Annan luvan julkaista vastuu- ja yhteyshenkilön nimen Traficomin verkkosivustolla ja muun hankkeeseen liittyvän tiedotuksen yhteydessä.

Hakemus tulee toimittaa sähköpostilla osoitteisiin [kirjaamo@traficom.fi](mailto:kirjaamo@traficom.fi) sekä [liikkumisenohjaus@traficom.fi](mailto:liikkumisenohjaus@traficom.fi) **viimeistään 30.11.2023.** Hakemus on palautettava sähköpostitse allekirjoitettuna pdf-dokumenttina sekä muokattavana dokumenttina (word, excel). Lähetettävän sähköpostin otsikkona tulee olla **”Liikkumisen ohjauksen valtionavustus, hankehaku 2024, [hakijataho]”**. Päätös avustuksen myöntämisestä toimitetaan sähköpostilla vastuu- ja yhteyshenkilölle.