|  |
| --- |
| *Anvisningar och blanketter angående statsunderstöd finns på Traficoms hemsida:* <https://www.traficom.fi/sv/vara-tjanster/ansok-om-statsunderstod-mobilitetsstyrning> |

**Uppgifter om sökanden** (Den kommun, samkommun eller annan aktör som ansvarar för projektadministrationen)

|  |  |
| --- | --- |
| Sökande | Sökandens postadress |
|       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarspersonens namn, titel (i sökande organisation) | Postadress |
|       |       |
| Telefonnummer | E-postadress |
|       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersonens namn, titel (i sökande organisation)      | Postadress      |
| Telefonnummer | E-postadress |
|       |       |

**Projektbeskrivning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets namn och eventuell förkortning**      | **Projektets genomförandetid (mån/år – mån/år)**      |

|  |
| --- |
| **Projektets tema** [ ]  Mobilitetsstyrning av barn och unga[ ]  Hållbara resekedjor[ ]  Övergripande planer för hållbar mobilitet[ ]  Mobilitetsstyrning i infraprojekt[ ]  Övriga projekt inom mobilitetsstyrning, vad?      [ ]  Program för att främja gång och cykling |

|  |
| --- |
|  **Området där projektet utförs och de viktigaste målgrupperna**      |

**Innehåll och mål för projektet**

|  |
| --- |
| **Projektets innehåll:** Beskriv projektets innehåll och vilka åtgärder som planeras samt deras innehåll. Som bilaga till ansökan kan en mer omfattande fritt formulerad projektplan bifogas.       |

|  |
| --- |
| **En beskrivning av projektets mål, så konkret som möjligt**      |

**Bedömning av verksamhetens effekter**

|  |
| --- |
| **En uppskattning av verksamhetens effekter** under hela projektet och för åtgärdernas del.      |
| **Vilka mätkriterier och metoder kommer att användas för att följa upp verksamhetens resultat** under projektet och då projektet är klart.      **Koppling av effekterna till** verksamhetsområdets mer omfattande strategier eller trafikpolitik. Uppföljs till exempel de valda parametrarna och metoderna i en bredare grad på projektets verksamhetsområde, verkställer projektet bredare regionala mål?       |
|  |
|  |

**Projektets aktörer och organisering**

|  |
| --- |
| **Organisering av projektet, aktörernas roller och styrning av projektet:** Beskrivning av projektets organisering och administration, vem ansvarar för projektet, vilka aktörer är med i projektet och vilka är deras uppgifter inom projektet.      **Aktörer som deltar i projektet**      **Projektet har behandlats i en arbetsgrupp** inom kommunen eller regionen, som möjliggör integrering av projektet i en bredare helhet [ ]  Ja, arbetsgruppens namn och tidpunkt för behandling      Beslut eller information om att projektdeltagarna har preliminärt förbundit sig till projektet (ifall projektet har flera parter) [ ]  Ja |

**Finansieringsplan (noggrannare specifikation på kostnadsblanketten)**

Kostnaderna ska innehålla moms endast ifall den sökande är momsskyldig, se ansökningsanvisningar.

|  |  |
| --- | --- |
| Den sökandes egen finansiering  | (euro)      |
| Annan finansiering: | (tot. euro)      |
| Ansökta statsunderstödets belopp (högst 75 procent av totala utgifter): | (euro)      |
| **Sammanlagda kostnader för projektet** | (euro)      |

|  |
| --- |
| Ansökt statsunderstöd |
|       euro |

**Ytterligare information**

|  |
| --- |
|       |

Bilagor

|  |
| --- |
| [ ]  Kostnadsuppskattning (kostnadsblankett, excel-fil) **obligatorisk bilaga** |
| [ ]  Omfattande projektplan |
| [ ]  Andra bilagor:       |

Jag intygar att de uppgifter som ges i ansökan och bilagan är korrekta.

Den person som skriver under bör ha namnteckningsrätt.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Ort och datum |
|       |       |
| Underskrift | Underskrift |
|  |  |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
|       |       |

[ ]  Jag tillåter att Traficom publicerar ansvars- och kontaktpersonens namn på Traficoms hemsida och i kombination av annan informering om projektet.

Ansökan ska lämnas in per e-post till adresserna registrator@traficom.fi samt liikkumisenohjaus@traficom.fi **senast den 30.11.2023**. Ansökan ska lämnas in per e-post som ett undertecknat pdf-dokument och som ett bearbetbart dokument (word, excel). Rubriken på e-postmeddelandet ska vara **"Statsunderstöd för mobilitetsstyrning, projektansökan 2024, [den sökande]"**. Besluten om beviljat understöd skickas per e-post till ansvars- och kontaktpersonen.