

Antopäivä: 19.1.2026	Voimaantulopäivä: 1.3.2026	Voimassa: toistaiseksi
-------------------------	-------------------------------	---------------------------

Lainsäädäntö, johon päätös perustuu:

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999, julkisuuslaki), Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus), Valtion maksuperustelaki (150/1992), Valtion maksuperusteasetus (211/1992)

Muutostiedot:

Päätös tiedon esille hakemisesta sekä kopioiden ja tulosteiden antamisesta perittävistä maksuista

Vahvistan Liikenne- ja viestintäviraston maksut, joita peritään tiedon esille hakemisesta sekä kopioiden ja tulosteiden antamisesta. Päätöstä sovelletaan 1.3.2026 alkaen.

Jarkko Saarimäki
pääjohtaja

Petra Ruotsalainen
ylijohtaja
Hallinto

Päätös

Liikenne- ja viestintävirasto päättää tiedon esille hakemisesta sekä kopioiden ja tulosteiden antamisesta perittävistä maksuista seuraavasti:

1 Maksuttomat tiedonsaantitavat

Julkisuuslain 34 §:n 1 momentin mukaan asiakirjan antamisesta lain 9 (tiedonsaanti julkisesta asiakirjasta) ja 11 §:n (asianosaisen tiedonsaantioikeus) nojalla ei peritä maksua, kun:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin;
- 6) kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b §:n 1 momentissa tarkoitetusta arvokkaasta tietoineistosta.

Tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidylle joko tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia, jollei jäljempänä tässä päätöksessä toisin todeta (Maksu tietosuoja-asetuksen mukaisista tietopyynnöistä).

2 Maksu tiedon esille hakemisesta

Julkisuuslain 34 §:n 2 momentin mukaan 1 momentin 1-4 kohdassa tarkoitetuissa tapauksissa (ks. Maksuttomat tiedonsaantitavat) tiedon esille hakemisesta aiheutuvia kustannuksia vastaava maksu peritään silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei julkisuuslain 13 §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti ylläpitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Tiedon esille hakemisen maksu lasketaan seuraavan tuntiveloituksen perusteella:

- Jos asiakirjapyynnön käsittelyyn kulunut aika jää alle tunnin, peritään 63,50 euron veloitus.
- Jos käsittelyyn kuluva aika vaatii yli tunnin työn, peritään työn hintana 127,00 euroa tunnilta.

Tuntityöstä ei peritä arvonlisäveroa.

3 Maksut kopioista ja tulosteista

Julkisuuslain 34 §:n 3 momentin mukaan tiedon antamisesta lain 9 ja 11 §:n nojalla kopiona tai tulosteena peritään maksu, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaiselle aiheutuvien kustannusten määrää. Maksu määrätään ja peritään noudattaen, mitä

valtion maksuperustelain (150/1992) 7 §:n 2 momentissa tarkoitettusta suoritteesta säädetään.

Kopioiden ja tulosteiden antamisesta perittävä maksu on:

- A4-kokoa olevasta mustavalkoisesta kopiosta tai tulosteesta 0,76 euroa sivulta
- A3-kokoa olevasta kopiosta tai tulosteesta sekä värikopiosta tai -tulosteesta 1,52 euroa sivulta.
- Kaksipuolisesta asiakirjasta peritään kahden sivun maksu.
- Oikeaksi todistamisen lisämaksu 3,08 euroa sivulta.

Kopioinnista ja tulosteista ei peritä arvonlisäveroa.

Kopioiden ja tulosteiden antamista koskevaa maksua sovelletaan myös silloin, kun asiakirjapyyntö perusteella annetaan paperituloste Liikenne- ja viestintäviraston julkaisuista.

Pyydetessä asiakirjaa, johon sisältyy poistettavia tai peitettäviä salassa pidettäviä tietoja, asiakirja on usein tulostettava ja kopioitava, jotta siitä voidaan julkisuuslain 10 §:n mukaisesti poistaa salassa pidettävät tiedot (ns. osajulkinen asiakirja). Näin käsitelty asiakirja on muutettava skannaamalla sähköiseen muotoon, jotta se voidaan antaa asiakirjaa pyytäneelle sähköpostitse. Vaihtoehtoisesti osajulkiseksi tehty asiakirja voidaan antaa paperikopiona.

Asiakirjan saattamisesta sähköiseen muotoon (skannaus) ja sen toimittaminen sähköpostitse peritään vastaava maksu kuin kopioista ja tulosteista, jollei jäljempänä tässä päätöksessä toisin todeta. Maksu asiakirjan saattamisesta sähköiseen muotoon peritään myös osajulkiseksi tehdyistä asiakirjoista. (ks. Tavanomaisen asiakirjapyyntö maksut.).

4 Tavanomaisen asiakirjapyyntö maksut

Julkisuuslain 34 §:n 4 momentin mukaan tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään sellaisen muun kuin 2 momentissa tarkoitettun (ks. 2 Maksu tiedon esille hakemisesta) asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Tällöin peritään maksu kopioiden ja tulosteiden antamisesta, mutta ei asiakirjan esille hakemisesta ja salassa pidettävien osien poistamisesta aiheutuvia kustannuksia.

Tavanomaisen asiakirjapyyntö yhteydessä asiakirjan saattamisesta sähköiseen muotoon ei peritä maksua, jos pyydettyjen asiakirjojen määrä on kohtuullinen.

Lisäksi sovelletaan, mitä edellä tässä päätöksessä todetaan maksuttomista tiedonantotavoista.

5 Erityisiä toimenpiteitä vaativan asiakirjapyyntö maksut

Erityisiä toimenpiteitä vaativasta asiakirjapyyntöstä (muu kuin tavanomainen asiakirjapyyntö) voidaan periä maksu salassa pidettävien tietojen poistamisesta.

Tämä maksu peritään kopiosta, tulosteesta tai asiakirjan saattamisesta sähköiseen muotoon perittävän maksun lisäksi. Maksu salassa pidettävien tietojen poistamisesta lasketaan edellä mainitun esille hakemisen tuntiveloituksen mukaisesti.

Lisäksi sovelletaan, mitä edellä tässä päätöksessä todetaan asiakirjan esille hakemisesta perittävistä maksuista.

6 Maksu tietosuoja-asetuksen mukaisista tietopyynnöistä

Jos rekisteröity pyytää tietosuoja-asetuksen perusteella useampaa jäljennöstä rekisterinpitäjän käsittelemistä rekisteröidyn henkilötiedoista, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (15 artikla). Lisäksi, jos rekisteröidyn tietosuoja-asetuksen perusteella tekemät pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta toimea (12 artikla).

Hallinnollisiin kustannuksiin perustuva maksu lasketaan edellä mainitun tiedon esille hakemisen tuntiveloituksen mukaisesti.

7 Viranomaisen neuvontavelvollisuus ennen maksun määräämistä

Hallintolain (434/2003) mukaisesti asiakirjapyyntöä tekijää on muun muassa neuvottava ja kuultava ennen kuin asiakirjapyyntöä aletaan toteuttaa. Asiakirjapyyntöä tekijälle on ilmoitettava arvioitu työaika ja laskutettava summa, jotta pyynnön tekijä voi arvioida, tulisiko hänen esimerkiksi täsmentää tietopyyntöään.

8 Maksun periminen ja lähetysmaksu

Tämän päätöksen perusteella laskutettava pienin erä on 10,00 euroa.

Postitettavasta lähetyksestä peritään aina erillinen kiinteä lähetysmaksu, jonka suuruus on 5,60 euroa. Ulkomaille lähetettäessä tai asiakkaan pyynnöstä muutoin kuin postitse lähetettäessä peritään kiinteän maksun ylittävät lähetys- ja postitusmaksut täysimääräisinä.

Maksu peritään, vaikka tiedon pyytäjä peruuttaisi maksullisen suoritteen sen jälkeen, kun suoritteen antamiseen liittyviin toimenpiteisiin on ryhdytty.

9 Maksukehotusmaksu ja viivästyskorko

Maksukehotuksen hinta on 5,00 euroa.

Maksukehotusmaksu peritään, jos laskua ei makseta eräpäivään mennessä. Lisäksi viivästykseen sovelletaan valtion maksuperusteasetuksen (211/1992) 6 §:n nojalla korkolakia.

10 Muutoksenhakuohjeet

Tämän päätöksen nojalla määrättyyn maksuun voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Maksun määrittämisestä koskevaan päätökseen liitetään oikaisuvaatimusohje.

Muutoksenhaussa oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen sovelletaan, mitä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään. Päätökseen liitetään valitusosoitus hallinto-oikeuteen.