

## Traficomin hankeavustukset, raportointiohje 2025

Tämä raportointiohje koskee vuonna 2025 käynnistyviä liikkumisen ohjauksen, kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishojjelmien sekä liikenneturvallisuuden valtioneuvoston hankkeita.

Tämä raportointiohje ja raportoinnissa tarvittavat lomakkeet löytyvät Traficomin verkkosivuilta:

- Liikkumisen ohjauksen sekä kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishojjelmien hankeavustukset: <https://traficom.fi/fi/liikenne/liikennejarjestelma/raportoi-liikkumisen-ohjauksen-seka-kavelyn-ja-pyoraliikenteen>
- Liikenneturvallisuuden hankeavustukset: <https://www.traficom.fi/fi/asioi-kanssamme/raportoi-tieliikenteen-turvallisuuden-hankeavustuksen-kaytosta>

Haevustuksia.fi -palvelun käyttöohjeet:

- <https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/sahkoiset-asiointipalvelut/haevustuksia/#kayttoohjeet-hakijalle>

Kestävän liikkumisen hankeavustusten vakioehdot sisältävät muun muassa avustusten maksamiseen, hyväksyttäviin kustannuksiin ja hankkeiden seurantaan liittyviä ehtoja:

- Liikkumisen ohjaus sekä kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishojjelmat: <https://www.haeavustuksia.fi/fi/haku/va-traficom-2024-4/vakioehdot/yleista>
- Liikenneturvallisuuden hankeavustukset: <https://www.haeavustuksia.fi/fi/haku/va-traficom-2024-5/vakioehdot>

## Sisällys

<b>1</b>	<b>Avustuksen käyttöaika .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Raportoinnin aikataulu .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Hankkeen kustannusten raportointi .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Hankkeen etenemisen ja toiminnan raportointi .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Hankkeen yhteyshenkilö Traficomissa, muutostilanteet hankkeen aikana .....</b>	<b>4</b>

27.2.2025

## 1 Avustuksen käyttöaika

Hankkeen tulee käynnistyä viimeistään maaliskuussa 2025 ja hankkeen tulee valmistua viimeistään helmikuussa 2026. Hankkeen aloitusvaiheessa kustannuksia on voinut syntyä jo ennen avustuspäätöksen tekemistä. Nämä kustannukset voidaan hyväksyä valtionavustukseen oikeuttaviksi edellyttäen, että ne ovat syntyneet vuonna 2025. Avustusta myönnetään enimmillään siis 1.1.2025-28.2.2026 aikana tehtäviin toimenpiteisiin.

Tarkempi hankeaika ja avustuksen hyväksyty käyttöaika on tarkennettu jokaiselle hankkeelle avustuspäätöksessä.

Haeavustuksia.fi -palvelusta johtuvista teknisistä syistä hankeaikaa on pidennetty valtionavustuksen päätöksen kohtaan "Avustuksen hyväksyty käyttöaika". Oikea hyväksyty hankeaika on kohdassa "pätöksen perustelu" sekä "Avustuksen maksatus- ja raportointiaikataulu".

Jos valtionavustuksen saajalla on tarve kesken avustuskautta muuttaa valtionavustuksen käyttöaikaa, tulee asiasta ilmoittaa viipymättä ja sopia erikseen Traficomien kanssa.

## 2 Raportoinnin aikataulu

Valtionavustushankkeen etenemisestä raportoidaan Traficomille kahdesti hankkeen aikana, pääsääntöisesti seuraavasti:

1. 30.9.2025 mennessä (puoliväliraportointi)
2. 31.3.2026 mennessä (loppuraportointi)

### **Hankkeen etenemisen ja toiminnan raportointi toimitetaan raportointilomakkeella Traficomien sähköpostitse.**

Hankeavustusta voi hakea maksuun joko hankkeen puoliväliraportoinnin yhteydessä ja lopussa tai vaihtoehtoisesti kokonaan vain lopussa. Hankeavustuksen maksatus on määritelty kullekin hankkeelle hakemuksessa ilmoitetun toiveen mukaisesti ja raportointiajankohdat kirjattu sen mukaisesti avustuspäätöksiin.

### **Hankkeen kustannusten raportointi ja maksatushakemukset toimitetaan haeavustuksia.fi -palvelun kautta.**

## 3 Hankkeen kustannusten raportointi

Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun toteutuneesta toiminnasta ja avustuksen käytöstä on esitetty hyväksyty selvitys.

Kustannusten raportointi ja maksatushakemus tehdään Haeavustuksia.fi -palvelussa kohdassa "Väliraportti". Niille hankkeille, joille on sovittu maksatus myös hankkeen puolivälissä, näkyy raportointiin kaksi "Väliraporttia". Niille hankkeille, joille on sovittu maksatus vain hankkeen päättyessä näkyy raportointiin yksi "Väliraportti".

Kustannukset raportoidaan väliraportin toteutuneet kustannukset -taulukkoon. Taulukossa on esitetty valtionavustuspäätöksessä hyväksyty kustannusarvio, aiemmissa väliraporteissa hyväksytyt kustannukset sekä nyt raportoitavat kustannukset.

27.2.2025

Valtiokonttorin ohjevideo väliraportoinnista haeavustuksi.fi-palvelussa:

- <https://dreambroker.com/channel/ycburj4a/o55k3fiw>

Kustannusraportoinnin osana on toimitettava kirjanpidon ote tai vastaava talus selvitys hankkeen kustannuksista. Traficom pyytää tarvittaessa laskujäljennökset.

Kustannusraportoinnin liitteeksi haeavustuksia.fi -palvelussa voi liittää **vain yhden** liitetiedoston. Näin ollen kaikki kustannusraportointiin liittyvät selvitykset tulee koota yhteen pdf-tiedostoon.

Lähtökohtaisesti maksatukseen voi hakea vain niitä kustannuslajeja, joita suunnitelmavaiheessa on ilmoitettu. Merkittävistä muutoksista kustannusarvioon tulee sopia ennakoon hankkeen aikana Traficomin yhteyshenkilön kanssa. Maksatusvaiheessa palveluun voi syöttää suurempia kustannuksia kuin on hyväksytty tai uusia kustannuslajeja.

Kestävän liikkumisen hankeavustusten vakioehdoissa kuvatus mukaisesti valtionavustuksen saajan suositellaan perustavan kirjanpitoonsa muista toiminnoista erillinen kustannuspaikka avustuskohteen talouden seuraamiseksi.

### **Työajan seuranta**

Jos hankkeen kustannukset sisältävät hakijan omia henkilöstömenoja, tulee valtionavustuksen saajan järjestää näiden menojen osalta työajan käytön seuranta. Henkilöstömenoista tulee toimittaa maksatusta varten allekirjoitettu työajanseurantalomake. Lomakkeella tulee ilmoittaa henkilöstökustannusten laskennallinen peruste, esimerkiksi laskennallinen tuntihinta. Koska kunnilla ja muilla toimijoilla on hyvin erilaisia käytäntöjä tuntihintojen laskemiselle, Traficomilla ei ole tarkempia ohjeita tuntihinnan laskentaan liittyen. Kustannusten täytyy kuitenkin pohjautua todellisiin kustannuksiin eli esimerkiksi talkootyön laskennallisia kustannuksia ei hyväksytä. Traficom pyytää tarvittaessa selvityksen hankehenkilöstön kuukausipalkoista, mikäli tuntihinta on poikkeuksellisen korkea.

### **Arvonlisävero**

Raportoinnissa ilmoitettujen kustannusten tulee sisältää arvonlisävero, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Jos saajan maksettavaksi ei jää arvonlisäveroa, tulee kustannukset lomakkeella ilman arvonlisäveroa (alv 0). Jos arvonlisävero sen sijaan jää avustuksen saajan maksettavaksi, tulee lomakkeella esittää arvonlisäverollisina ne menot, joista vero jää avustuksen saajan maksettavaksi. Kuntaorganisaatioilla arvonlisävero ei jää valtionavustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi vaan kustannukset ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa.

## **4 Hankkeen etenemisen ja toiminnan raportointi**

Hankkeen etenemisen ja toiminnan raportoinnilla tarkoitetaan hankkeen sisällöllistä raporttia, joka koostuu hankkeessa tehdyistä toimenpiteistä, hankkeen tilanteesta, hankkeen vaikutuksista sekä hankkeessa syntyvästä materiaalista.

Hankkeen etenemisestä ja toiminnasta raportoidaan Traficomille sähköpostitse.

### **Raportointilomake**

Raportointilomakkeella kuvataan hankkeen etenemistä, toiminnan toteutusta ja sisältöjä sekä tavoitteiden ja vaikutusten toteutumista.

### Hankekortti

Käynnistyvistä hankkeista tulee täyttää ja toimittaa hankekortti, jossa kuvataan lyhyesti hankkeen sisältö ja tavoitteet. Hankkeen päättyessä hankekorttiin täydennetään hankkeen vaikutukset ja kokemukset.

Hankekortin tulee olla julkaistavissa Traficomien verkkosivuilla, jotta hankkeen sisällöstä ja tavoitteista voidaan jakaa tietoa jo hankkeen aikana.

Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmien hankkeista ei täytetä hankekorttia.

### Hankkeessa syntyvä materiaali

Hankkeen työvaiheista ja tuloksista kertova loppuraportti ja/tai muu olennainen materiaali tulee toimittaa Traficomille tiedoksi viimeistään loppuraportoinnin yhteydessä.

Loppuraportin, muun tulosmateriaalin sekä täydennetyt hankekortin tulee olla julkaistavissa Traficomien verkkosivuilla.

Julkaistavassa loppuraportissa on huomioitava dokumenttien saavutettavuus. Ohjeita saavutettavien asiakirjojen tekemiseen löytyy mm. saavutettavasti.fi – verkkosivustolta: <https://www.saavutettavasti.fi/saavutettavat-asiakirjat/>

### Raportointi sähköpostiin

Hankkeen etenemisen ja toiminnan raportointi toimitetaan sähköpostitse seuraaviin osoitteisiin.

- Liikkumisen ohjauksen hankkeissa osoitteeseen [liikkumisenohjaus@traficom.fi](mailto:liikkumisenohjaus@traficom.fi)
- Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmien hankkeissa osoitteeseen [liikkumisenohjaus@traficom.fi](mailto:liikkumisenohjaus@traficom.fi)
- Liikenneturvallisuuden hankkeissa osoitteeseen [litu.valtionavustus@traficom.fi](mailto:litu.valtionavustus@traficom.fi).

Raportointiviestin otsikkoon on hyvä laittaa tietoa hankeavustusvuodesta, avustuksen saajasta ja raportointivaiheesta esim. "Liikkumisen ohjauksen valtionavustus 2025, xxx kaupunki, puoliväliraportointi"

Myös mahdolliset raportointiin liittyvät kysymykset voi lähettää edellä esitettyihin osoitteisiin.

## 5 Hankkeen yhteyshenkilö Traficomissa, muutostilanteet hankkeen aikana

Kullekin hankkeelle, jolle myönnetään valtionavustusta, nimetään yhteyshenkilö Traficomilta. Hankkeen yhteyshenkilö on nimetty valtionavustuspäätöksen kohdassa "päätöksen perustelu". Valtionavustuspäätöksen saatuaan **hankkeen yhteyshenkilön tulee olla yhteydessä Traficomien yhteyshenkilöön ja sopia hankkeen aikaisesta yhteistyöstä ja tiedottamisesta.**

Valtionavustuspäätöksen antamisen jälkeen hankkeen olosuhteissa saattaa tapahtua sellaisia hankkeeseen osallistuvia tahoja tai hankerahoitusta koskevia tarkistuksia tai muutoksia, jotka voivat vaikuttaa hankkeen kustannuksiin, tavoitteisiin, toteuttamisaikatauluun tai sisältöön. Näistä tulee tiedottaa ja sopia muutoksista yhteyshenkilön kanssa. Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä

27.2.2025

on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.