

Traficoms projektunderstöd – rapporteringsanvisning 2026

Denna rapporteringsanvisning gäller statsunderstödsprojekt som inleds år 2026 inom mobilitetsstyrning, program för att främja gång och cykling samt trafiksäkerhet.

Denna rapporteringsanvisning och de blanketter som behövs för rapporteringen finns på Traficoms webbplats:

- Projektunderstöd för mobilitetsstyrning samt program för att främja gång och cykling: <https://traficom.fi/sv/liikenne/liikennejarjestelma/raportoi-liikkumisen-ohjauksen-seka-kavelyn-ja-pyoraliikenteen>
- Projektunderstöd för trafiksäkerhet: <https://www.traficom.fi/sv/transport/transportsystem/framjande-av-hallbar-mobilitet/statsunderstod-framjande-av-0>

Anvisningar för användning av tjänsten Sokunderstod.fi:

- <https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanster/elektroniska-arendetjanster/ansokan-om-statsunderstod-sokunderstod-fi/#anvisningar>

Standardvillkoren för projektunderstöd för hållbar och säker mobilitet innehåller bland annat villkor som gäller utbetalning av understöd, godtagbara kostnader och uppföljning av projekten:

- Mobilitetsstyrning samt program för att främja gång och cykling: <https://www.haeavustuksia.fi/sv/haku/va-traficom-2025-7/vakioehdot/yleista>
- Projektunderstöd för trafiksäkerhet: <https://www.haeavustuksia.fi/sv/haku/va-traficom-2025-8/vakioehdot/yleista>

Innehåll

1	Understödet användningstid	2
2	Tidsplan för rapportering.....	2
3	Rapportering av projektets kostnader	3
4	Rapportering av projektets framskridande och verksamhet	4
5	Projektets kontaktperson i Traficom, ändringssituationer under projektets gång	5

1 Understödet användningstid

Projektet ska inledas senast i mars 2026.

Projekt inom mobilitetsstyrning samt program för att främja gång och cykling ska vara slutförda senast 31.1.2027.

I trafiksäkerhetsprojekten varierar projekttiden beroende på projekttyp. Projekttiden för utvecklings- och försöksprojekt är 12 månader och dessa ska vara klara senast 28.2.2027. För forskningsprojekt är projekttiden 18 månader, och dessa ska vara klara senast 31.8.2027.

I projektets inledningsskede kan kostnader ha uppstått redan innan understödsbeslutet fattades. Dessa kostnader kan godkännas som berättigande till statsunderstöd förutsatt att de har uppkommit år 2026. Understöd beviljas alltså som mest för åtgärder under tiden 1.1.2026-31.1.2027, med undantag för forskningsprojekt som gäller trafiksäkerhet, där understöd som mest beviljas för projekt under perioden 1.1.2026-31.8.2027.

Avvikande projekttider kan förekomma. Den exakta projekttiden, den godkända användningstiden och rapporteringstidpunkterna anges i understödsbeslutet för respektive projekt.

Av tekniska skäl i tjänsten sokunderstod.fi har projekttiden förlängts i beslutets punkt "Understödet godkända användningstid". Den korrekta projekttiden framgår från punkterna "Motivering till beslutet" samt "Utbetalnings- och rapporteringstidtabell".

2 Tidsplan för rapportering

Projektets framskridande ska rapporteras två gånger under projekttiden. Rapporteringstidpunkterna anges i beslutet om projektunderstöd.

Projekt som avslutas senast 31.1.2027 rapporterar enligt följande:

1. Senast 15.9.2026 (halvårsrapportering)
2. Senast 28.2.2027 (slutrapportering)

Trafiksäkerhetsprojekt inom forskning med projekttid över 12 månader rapporterar:

1. Senast 15.12.2026 (halvårsrapportering)
2. Senast 30.9.2027 (slutrapportering)

Utbetalningen av projektunderstödet har fastställts enligt den önskan som angetts i ansökan och rapporteringstidpunkterna har antecknats i beslutet i enlighet med detta.

OBS! Rapporten kan inte undertecknas eller skickas i tjänsten sokunderstod.fi förrän den aktuella rapporteringsperioden har avslutats.

3 Rapportering av projektets kostnader

Understödet betalas ut på basis av faktiska kostnader efter att en godkänd redogörelse för genomförd verksamhet och användning av understödet har lämnats.

Projektets rapportering och ansökan om utbetalning görs i tjänsten sokunderstod.fi under "Mellanrapport". De projekt som har utbetalning vid halvårsrapporteringen har två "Mellanrapporter" för rapporteringen. För de projekt som har utbetalning endast vid projektets slut visas en "Mellanrapport" för rapporteringen.

Kostnaderna rapporteras i tabellen för realiserade kostnader. Tabellen visar den godkända kostnadsberäkningen enligt beslutet, i tidigare mellanrapporteringar godkända kostnader samt de kostnader som nu rapporteras.

Statskontorets instruktioner för mellanrapportering i sokunderstod.fi-tjänsten: [https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanster/elektroniska-arendetjanster/ansokan-om-statsunderstod-sokunderstod-fi/#anvisningar utbetalning-av-understod-och-ansokan-om-utbetalning-mellanrapport](https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanster/elektroniska-arendetjanster/ansokan-om-statsunderstod-sokunderstod-fi/#anvisningar%20utbetalning-av-understod-och-ansokan-om-utbetalning-mellanrapport)

Som en del av kostnadsrapporteringen ska ett utdrag ur bokföringen eller en motsvarande ekonomisk redogörelse bifogas. Traficom kan vid behov begära kopior av fakturor.

Till rapporteringen i tjänsten kan högst fem bilagor bifogas.

Utgångspunkten är att man endast kan ansöka om de kostnadsslag som har uppgetts i planeringsskedet. Betydande ändringar i kostnads kalkylen ska avtalas på förhand under projektets gång med Traficoms kontaktperson. I utbetalningsskedet kan man mata in större kostnader än vad som godkänts eller nya kostnadsslag.

I enlighet med vad som beskrivs i standardvillkoren för projektunderstöd för hållbar mobilitet och trafiksäkerhet rekommenderas statsunderstödstagaren att i sin bokföring grunda ett kostnadsställe som är skilt från andra funktioner för att följa understödsobjektets ekonomi.

3.1 Uppföljning av arbetstid

Om kostnaderna för projektet inkluderar den sökandes egna personalkostnader, ska statsunderstödstagaren i fråga om dessa utgifter ordna uppföljning av användningen av arbetstiden. För personalkostnader ska en arbetstidsuppföljningsblankett för utbetalning lämnas in. På blanketten ska den kalkylmässiga grunden för personalkostnaderna anges, till exempel det kalkylmässiga timpriset. Eftersom kommuner och andra aktörer har mycket olika praxis för beräkning av timpriser, har Traficom inga närmare anvisningar för beräkning av timpriser. Kostnaderna ska dock basera sig på de faktiska kostnaderna, det vill säga till exempel godkänns inte kalkylerade kostnader för talkoarbete. Traficom begär vid behov en utredning av projektpersonalens månadslöner, om timpriset är exceptionellt högt.

3.2 Mervärdesskatt

De kostnader som uppges i rapporteringen ska innehålla moms, om det blir understödstagaren som slutgiltigt ska betala den. Om understödstagaren inte betalar någon moms, ska kostnaderna på blanketten vara utan moms (moms 0). Om momsen däremot betalas av understödstagaren, ska man på blanketten presentera de utgifter inklusive moms för vilka skatten ska betalas av

understödstagaren. För kommunorganisationerna blir inte momsen en slutlig kostnad, utan kostnaderna anmäls utan moms.

4 Rapportering av projektets framskridande och verksamhet

Med rapportering om projektets framskridande och verksamhet avses en rapport om projektets innehåll som består av en beskrivning av de åtgärder som vidtagits i projektet, projektets situation och projektets effekter samt det material som produceras i projektet.

Projektets framskridande och verksamhet rapporteras till Traficom i mitten av projektet samt vid projektets slut. Rapporteringen görs med rapporteringsblanketten.

4.1 Projekt där utbetalningsansökan görs endast i slutet av projektet

Projektets halvårsrapportering om projektets framskridande och verksamhet skickas till Traficom per e-post till följande adresser.

- Projekt för mobilitetsstyrning till adressen liikkumisenohjaus@traficom.fi
- Projekt för program som främjar gång och cykling till adressen liikkumisenohjaus@traficom.fi
- Trafiksäkerhetsprojekt till adressen litu.valtionavustus@traficom.fi

I meddelandets rubrik är det bra att lägga in information om projektunderstödsåret, understödstagaren och rapporteringsfasen t.ex. "Statsunderstöd för mobilitetsstyrning 2026, xxx stad, halvårsrapportering"

Projektets slutrapportering om projektets verksamhet och resultat görs i samband med kostnadsrapporteringen genom att bifoga rapporteringsblanketten, ett kompletterat projektkort och det material som projektet producerat som bilaga till kostnadsrapporteringen. Som bilaga till rapporteringen kan totalt fem bilagor läggas till i tjänsten.

4.2 Projekt där utbetalningsansökan görs både i samband med halvårsrapporteringen av projektet och i slutet av projektet

Projektets halvårs- och slutrapportering om projektets verksamhet och resultat görs i samband med kostnadsrapporteringen genom att bifoga rapporteringsblanketten, ett kompletterat projektkort och det material som projektet producerat som bilaga till kostnadsrapporteringen. Som bilaga till rapporteringen kan totalt fem bilagor läggas till i tjänsten.

4.3 Rapporteringsblankett

På rapporteringsblanketten beskrivs hur projektet framskrider, hur verksamheten genomförs och vad den innehåller samt hur målen och effekterna uppnåtts.

4.4 Projektkort

För projekt som inleds ska man fylla i och lämna in ett projektkort med en kort beskrivning av projektets innehåll och mål. När projektet avslutas kompletteras projektkortet med projektets effekter och erfarenheter.

Projektkortet ska kunna publiceras på Traficoms webbplats så att information om projektets innehåll och mål ska kunna delas redan under projektets gång.

Projektkort fylls inte i för program som främjar gång och cykling.

4.5 Material som produceras i projektet

Slutrapporten om projektets arbetsmoment och resultat och/eller annat väsentligt material ska lämnas in till Traficom senast i samband med slutrapporteringen.

Slutrapporten, övrigt resultatmaterial samt det kompletterade projektkortet ska kunna publiceras på Traficoms webbplats.

I slutrapporten som publiceras ska dokumentens tillgänglighet säkerställas. Anvisningar för hur man skapar tillgängliga dokument finns bl.a. på webbplatsen saavutettavasti.fi: <https://www.saavutettavasti.fi/sv/tillgangliga-dokument/>. Dokument som publiceras på Traficoms webbplats bör vara tillgängliga.

5 Projektets kontaktperson i Traficom, ändringssituationer under projektets gång

För varje projekt som beviljas statsunderstöd utses en kontaktperson från Traficom. Projektets kontaktperson finns angiven i avsnittet "Beslutsmotivering" i statsunderstödsbeslutet. Efter att ha fått beslutet om statsunderstöd **ska kontaktpersonen för projektet kontakta Traficoms kontaktperson och komma överens om samarbete och information under projektets gång.**

Efter att beslutet om statsunderstöd har meddelats kan det i projektets förhållanden ske sådana justeringar eller ändringar av de parter som deltar i projektet eller av projektfinansieringen som kan påverka projektets kostnader, mål, tidtabell för genomförandet eller innehåll. Om dessa ändringar ska man informera och komma överens om med kontaktpersonen. En förutsättning för utbetalning av statsunderstöd är att grunderna för beviljande av statsunderstöd trots ändringarna fortfarande uppfylls.