

Suomi liikkeelle -ohjelman valtionavustus, raportointiohje

Tämä raportointiohje koskee vuosina 2025-2026 avustettavia Suomi liikkeelle -ohjelman koulumatkojen turvallisuuden ja liikunnallistamisen edistämisen valtionavustushankkeita.

Ohje ja raportoinnissa tarvittavat lomakkeet löytyvät Traficomien verkkosivuilta:

- <https://traficom.fi/fi/liikenne/liikennejarjestelma/kestavan-liikkumisen-edistaminen/suomi-liikkeelle-ohjelman>

Loppuraportoinnissa käytettävän Haeavustuksia.fi-palvelun käyttöohjeet löytyvät Valtiokonttorin verkkosivuilta:

- <https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/sahkoiset-asiointipalvelut/haeavustuksia/#kayttoohjeet-hakijalle>

Traficomien Kestävän ja turvallisen liikkumisen erityisavustusten vakioehdot sisältävät muun muassa avustusten maksamiseen, hyväksyttäviin kustannuksiin ja hankkeiden seurantaan liittyviä ehtoja:

- <https://www.haeavustuksia.fi/fi/haku/va-traficom-2025-4/vakioehdot/yleista>

Sisällys

1	Avustuksen käyttöaika	2
2	Raportoinnin aikataulu	2
3	Raportoinnin sisältö ja toimittaminen	2
3.1	Väli raportointi 28.2.2026 mennessä	2
3.2	Loppuraportointi 31.10.2026 mennessä	2
3.3	Raportointilomake.....	3
3.4	Infrastruktuurin suunnitelma-aineistot	3
3.5	Hankkeessa syntyvä muu materiaali	4
4	Hankkeen kustannusten raportointi	4
4.1	Työajan seuranta	5
5	Yhteydenpito Traficomiiin, muutostilanteet hankkeen aikana	5

1 Avustuksen käyttöaika

Valtionavustuksen käyttöaika on 1.5.2025-31.10.2026. Tämä tarkoittaa, että valtionavustushankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ovat 1.5.2025-31.10.2026 välisenä aikana syntyneet ja hankkeen kirjanpitoon kirjatut kustannukset.

2 Raportoinnin aikataulu

Valtionavustushankkeen etenemisestä ja toiminnasta raportoidaan Traficomille kahdesti:

1. väliraportointi 28.2.2026 mennessä ja
2. loppuraportointi 31.10.2026 mennessä.

Hankkeiden tulee valmistua vuonna 2026 siten, että hankkeen toimenpiteet ovat kokonaisuudessaan tehty, laskut maksettu, kustannukset kirjattu kirjanpitoon ja kirjanpidon ote on toimitettavissa Traficomiin loppuraportoinnin liitteenä 31.10.2026 mennessä.

Mikäli hanke valmistuu jo ennen 28.2.2026, hankkeesta toimitetaan suoraan loppuraportointi.

3 Raportoinnin sisältö ja toimittaminen

3.1 Väliraportointi 28.2.2026 mennessä

Väliraportointi on sisällöllinen raportointi, joka toimitetaan sähköpostitse. Väliraportoinnissa tulee toimittaa seuraavat aineistot:

1. Huolellisesti täytetty raportointilomake hankkeen sen hetkisestä tilanteesta

Sisällöllinen väliraportointi toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen suomiliik-keelle@traficom.fi.

3.2 Loppuraportointi 31.10.2026 mennessä

Loppuraportointi sisältää sekä sisällöllisen raportoinnin että kustannusten raportoinnin valtionavustuksen maksuun hakemista varten. Loppuraportoinnissa edellytettävät aineistot:

1. Huolellisesti täytetty raportointilomake
2. Hankkeessa tuotettu oleellinen, hankkeen toimenpiteistä ja tuloksista kertova loppuraportti tai muu vastaava materiaali
3. Ote hankkeen kirjanpidosta

4. Työajan seurantalomake hankkeista, joissa hankkeen kustannuksiin on kirjattu osuuksia oman henkilöstön työtunneista

Hankkeen loppuraportointiaineisto liitetään osaksi kustannusten raportointia Haeavustuksia.fi-palvelussa.

Huom. Raportoinnin liitteeksi Haeavustuksia.fi -palvelussa voi liittää **vain rajallisen määrän** (5 kpl) liitetiedostoja. Mikäli hankkeesta halutaan toimittaa enemmän liitteitä kuin mikä on mahdollista järjestelmän ominaisuuksista johtuen, raportointiin liittyviä dokumentteja (pdf-tiedostoja) voi myös yhdistää.

Valtiokonttorin ohjevideo raportoinnista Haeavustuksia.fi-palvelussa:

- <https://dreambroker.com/channel/ycburj4a/o55k3fiw>

3.3 Raportointilomake

Hankkeen etenemisestä ja toiminnasta raportoidaan lomakkeella, joka löytyy Traficomien verkkosivuilta <https://traficom.fi/fi/liikenne/liikennejarjestelma/kestavan-liikkumisen-edistaminen/suomi-liikkeelle-ohjelman>. Lomake täytetään huolellisesti ja toimitetaan sekä väli- että loppuraportointivaiheessa. Väli raportointivaiheessa lomake toimitetaan sähköpostitse ja loppuraportointivaiheessa Haeavustuksia.fi -palvelussa.

Raportointilomakkeella kuvataan lyhyesti hankkeen lähtötilanne, sisältö ja kohderyhmät. Hankkeen päättyessä lomakkeelle täydennetään hankkeen tulokset, tavoitteiden toteutuminen ja arvioidut vaikutukset.

Lomakkeelta voidaan julkaista osioita Traficomien verkkosivuilla, jotta valtionavustuksen kohdentumisesta, hankkeiden sisällöistä ja odotettavista tuloksista saadaan jaettava tietoa jo hankkeiden aikana.

3.4 Infrastruktuurin suunnitelma-aineistot

Infratoimenpiteitä sisältävistä hankkeista toimitetaan lopulliset toteutussuunnitelmat **hyvissä ajoin ennen rakentamisen aloittamista**, mieluiten välittömästi suunnitelman valmistuttua. Jos valtionavustuksen hakuvaiheessa esitettyihin suunnitelmiin tehdään muutoksia, tulee muutokset hyväksyttää Traficomissa viipymättä.

Toimitettavasta suunnitelma-aineistosta valtionapuviranomaisen tulee saada riittävät tiedot jalankulun ja/tai pyöräliikenteen olosuhteita parantavista toimenpiteistä. Esitettyjen toimenpiteiden tulee olla valtionavustuspäätöksen ja valtakunnallisten suunniteluohjeiden mukaisia. Jos suunnitteluohjeista poiketaan, tulee poikkeamat perustella selkeästi ja hyväksyttää Traficomilla. **Traficom voi edellyttää muutoksia suunnitelmaan tässä vaiheessa.**

Infrastruktuurin suunnitelma-aineistot toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen suomiliikkeelle@traficom.fi.

3.5 Hankkeessa syntyvä muu materiaali

Hankkeista edellytetään myös hankkeen sisällöstä ja tuloksista kertovaa loppuraporttia, kuten toteutettuja infratoimenpiteitä kuvaavaa koostemateriaalia, valmista liikku-
missuunnitelmaa tai muuta vastaavaa materiaalia.

Materiaali tulee toimittaa viimeistään loppuraportoinnin yhteydessä ja sen tulee olla julkaistavissa Traficomien verkkosivuilla.

Verkkosivuilla julkaistavissa materiaaleissa on huomioitava dokumenttien saavutettavuus. Ohjeita saavutettavien asiakirjojen tekemiseen löytyy mm. saavutettavasti.fi – verkkosivustolta: <https://www.saavutettavasti.fi/saavutettavat-asiakirjat/>

4 Hankkeen kustannusten raportointi

Valtionavustus haetaan maksuun hankkeen valmistuttua loppuraportoinnin yhteydessä. Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun toteutuneesta toiminnasta ja toteutuneista kustannuksista on esitetty hyväksytty selvitys.

Kustannusten raportointi tehdään Haeavustuksia.fi-palvelussa kohdassa "Väli-
raportti". Kustannukset raportoidaan väli-
raportin toteutuneet kustannukset -
taulukkoon. Huom. Järjestelmän otsikoinnista huolimatta kustannusten raportointia edellytetään vain hankkeen valmistuttua, loppuraportoinnin yhteydessä. Taulukossa näkyvät sekä valti-
onavustus päätöksessä hyväksytty kustannusarvio että nyt raportoitavat kustannukset.

Kustannukset esitetään arvonlisäverottomina.

Valtiokonttorin ohjevideo raportoinnista haeavustuksia.fi-palvelussa:

- <https://dreambroker.com/channel/ycburj4a/o55k3fiw>

Kustannusten todentamiseksi avustuksen saajan tulee toimittaa raportoinnin liitteenä ote kunnan kirjanpitojärjestelmästä (esim. kustannuspaikkaraaportti), josta käy ilmi ha-
ettavan valtionavustuksen perusteena olevat, hankkeen kirjanpitoon kirjatut kustan-
nukset. Otteen tulee sisältää ainoastaan valtionavustukseen hyväksyttäviä kustannuk-
sia ja kirjanpidon kirjauksista vähintään seuraavat tiedot: päivämäärä, tositenumero,
maksun saaja ja maksettu euromäärä.

Traficom pyytää tarvittaessa myös tositejäljennökset.

Lähtökohtaisesti maksatukseen voi hakea vain niitä kustannuslajeja, jotka on kirjattu hankkeen valtionavustushakemukseen Haeavustuksia.fi -palvelussa. Merkittävistä

muutoksista kustannusarvioon tulee sopia viipymättä niiden ilmaannuttua Traficomin kanssa (ks. kohta yhteydenpito Traficomiin). Loppuraportointivaiheessa palveluun voi syöttää suurempia kustannuksia tai uusia kustannuslajeja, mikäli näistä on sovittu ennakoon Traficomin kanssa.

Kestävän ja turvallisen liikkumisen erityisavustusten vakioehdoissa kuvatun mukaisesti valtionavustuksen saajan suositellaan perustavan kirjanpitoonsa muusta kunnan toiminnasta ja kustannuksista erillinen kustannuspaikka tai käyttää omaa projektikoodia tai muuta vastaavaa kirjanpitotunnistetta valtionavustukseen hyväksyttävien kustannusten seuraamiseksi. Tämä ehto tulee huomioida myös mahdollisten, jo ennen valtionavustuspäätöstä syntyneiden kustannusten raportoinnissa.

Valtionavustusta voidaan maksaa ainoastaan hankehakemuksessa esitetystä ja valtionavustuspäätöksellä vahvistetusta toimenpidekokonaisuudesta aiheutuvista kustannuksista. Mahdolliset rajaukset hankkeen avustuskelpoisuudessa on kirjattu valtionavustuspäätökseen.

Traficom käsittelee hankkeesta toimitetun raportointiaineiston ja kustannusselvityksen sekä vahvistaa maksatuspäätöksellä hankkeelle maksettavan valtionavustuksen.

4.1 Työajan seuranta

Jos hankkeen kustannukset sisältävät avustuksen saajan omia henkilöstömenoja, tulee valtionavustuksen saajan järjestää näiden menojen osalta työajan käytön seuranta. Henkilöstömenoista tulee toimittaa maksatusta varten allekirjoitettu työajanseurantalomake. Lomakkeella tulee ilmoittaa henkilöstökustannusten laskennallinen peruste, esimerkiksi laskennallinen tuntihinta.

Koska kunnilla ja muilla toimijoilla on hyvin erilaisia käytäntöjä tuntihintojen laskemiselle, Traficomilla ei ole tarkempia ohjeita tuntihinnan laskentaan liittyen. Kustannusten täytyy kuitenkin pohjautua todellisiin kustannuksiin.

Traficom pyytää tarvittaessa selvityksen hankehenkilöstön kuukausipalkoista, mikäli tuntihinta on poikkeuksellisen korkea.

5 Yhteydenpito Traficomiin, muutostilanteet hankkeen aikana

Valtionavustuspäätöksen antamisen jälkeen hankkeen olosuhteissa saattaa tapahtua sellaisia hankkeeseen osallistuvia tahoja tai hankerahoitusta koskevia tarkistuksia tai muutoksia, jotka voivat vaikuttaa hankkeen kustannuksiin, tavoitteisiin, toteuttamiskatauluun tai sisältöön. Näistä tulee ilmoittaa viipymättä Traficomiin ja sopia käytännöistä, miten muutokset huomioidaan valtionavustushankkeessa ja raportoinnissa.

Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Kysymykset ja yhteydenpito Traficomiin hoidetaan ensisijaisesti sähköpostitse osoitteessa suomiliikkeelle@traficom.fi.