

Så här kan beslutet överklagas

Var kan man överklaga?

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni överklaga det genom besvär hos Östra Finlands förvaltningsdomstol. Ni kan lämna in besvärsskriften per post, elektroniskt eller genom bud. *Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>*

När ska besvärsskriften vara inlämnad?

Lämna in besvärsskriften i tid så att den är inkommen till förvaltningsdomstolens registratorskontor senast den dag besvärstiden löper ut, under domstolens öppetid. Det är alltid den ändringssökande som ska se till att besvärsskriften inkommer till förvaltningsdomstolen i tid.

Lämna in besvärsskriften till förvaltningsdomstolen senast den 30 dagen efter det att ni fick del av beslutet. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, lördag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton går tidsfristen ut därpå följande vardag.

Dagen för delfåendet av beslutet räknas på följande sätt:

- Ett beslut som sänts som vanligt brev anses du ha fått del av den sjunde dagen efter postningsdagen, om inte annat påvisas.
- Om beslutet har sänts per post mot mottagningsbevis, framgår dagen för delfåendet av beviset. Mottagningsbeviset fogas till besvärshandlingarna.
- Om beslutet har delgivits som vanlig elektronisk delgivning, anses handlingen ha blivit delgiven den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.
- Om beslutet har delgivits som bevislig elektronisk delgivning anses handlingen ha delgivits när den har hämtats från den server som Transport- och kommunikationsverket har anvisat.
- Om beslutet har delgivits per e-post i enlighet med 312 § i lagen om tjänster inom elektronisk kommunikation (917/2014), anses det ha delgivits då ni till Transport- och kommunikationsverket sänt en kvittering på att meddelandet har lästs. Är det fråga om en handling som inte enligt lag behöver delges bevisligen, anses handlingen ha blivit delgiven den tredje dagen efter det att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.
- Om beslutet har delgivits som offentlig delgivning, anses delfåendet ha skett den sjunde dagen efter det att meddelandet publicerades i den officiella tidningen.
- Om beslutet har delgivits som mellanhandsdelgivning, anses delfåendet ha skett den tredje dagen efter den dag som framgår av mottagningsbeviset.

Vad ska besvärsskriften innehålla?

Sök ändring skriftligen. Ange följande uppgifter i besvärsskriften:

- den förvaltningsdomstol som besvären riktas till
- företagets eller samfundets namn och hemort samt den postadress och det telefonnummer på vilka ni kan kontaktas
- det beslut som ni önskar få ändrat
- vilka ändringar ni yrkar på i beslutet.

- på vilka grunder ni yrkar på ändringar.

Ni kan författa besvärsskriften själv eller be någon annan göra det för er räkning i egenskap av ombud eller laglig företrädare. Ni eller ert ombud ska egenhändigt underteckna besvärsskriften. Om endast ert ombud undertecknar besvärsskriften, ska även dennes namn och hemkommun uppges.

Enligt 9 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) uppfyller också elektroniska dokument som sänts till en myndighet kravet på skriftlig form. En begäran om omprövning som skickats på elektronisk väg behöver inte förses med underskrift, om skrivelsen innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla handlingens autenticitet och integritet. Om elektroniska underskrifter föreskrivs i EU-förordningen (EU) nr 910/2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster.

Bilagor till besvärsskriften

Bifoga

- Transport- och kommunikationsverkets beslut i original eller kopia
- mottagningsbeviset eller någon annan utredning om när tidsfristen börjat
- andra handlingar som ni åberopar till stöd för era yrkanden
- fullmakt för ombudet, om ombudet inte är advokat, offentligt rättsbiträde eller rättegångsbiträde med tillstånd.

Östra Finlands förvaltningsdomstols kontaktuppgifter

Besöksadress: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, ingång från Puistokatu
 Postadress: PB 1744, 70101 Kuopio
 Telefon: 029 564 2500, kundtjänst 029 564 2502
 Fax: 029 564 2501
 E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Om de avgifter som tas ut vid förvaltningsdomstol föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Närmare upplysningar om avgifterna lämnas av förvaltningsdomstolen.

SÖKANDE AV ÄNDRING I AVGIFTEN FÖR BESLUTET

Om ni anser att ett fel har begåtts vid debiteringen av avgiften för detta beslut, kan ni inom sex månader från det avgiften debiterats begära omprövning av den hos Transport- och kommunikationsverket. Om ni begär omprövning, ska ni följa anvisningarna ovan i tillämpliga delar.

