

Miten tähän päätökseen voi hakea oikaisua

Mistä oikaisua haetaan

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea oikaisua Liikenne- ja viestintävirastolta.

Oikaisuvaatimuksen voit lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä.

Milloin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä

Toimita oikaisuvaatimus Liikenne- ja viestintävirastoon viimeistään 30. päivänä päätöksen tiedoksisaantipäivästä sitä päivää lukuun ottamatta. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään.

Päätöksen tiedoksiantopäivä lasketaan seuraavasti:

- tavallisena kirjeenä lähetetty päätös katsotaan annetun tiedoksi seitsemäntenä päivänä kirjeen postittamisesta, jollei muuta näytetä
- postitse saantitodistusta vastaan lähetetyn päätöksen tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Saantitodistus liitetään oikaisuvaatimusasiakirjoihin
- tavallisena sähköisenä tiedoksiantona annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä
- todisteellisena sähköisenä tiedoksiantona annettu asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu Liikenne- ja viestintäviraston osoittamalta palvelimelta
- sähköisen viestinnän palveluista annetun lain (917/2014) 312 §:n mukaisesti sähköpostitse annettu päätös katsotaan annetun tiedoksi silloin, kun olet lähettänyt Liikenne- ja viestintävirastolle kuittauksen viestin lukemisesta. Jos kyse on asiakirjasta, jota lain mukaan ei tarvitse toimittaa tiedoksi todisteellisesti, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä
- yleistiedoksiantona annettu päätös katsotaan annetun tiedoksi seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta virallisessa lehdessä
- sijaistiedoksiantona toimitettu päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Toimita oikaisuvaatimus ajoissa niin, että se ehtii perille Liikenne- ja viestintäviraston kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen saapuminen ajoissa on aina hakijan vastuulla.

Mitä oikaisuvaatimuksessa pitää olla

Tee oikaisuvaatimus kirjallisesti. Ilmoita siinä

- nimesi ja kotikuntasi sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa
- päätös, johon haet oikaisua
- millaista oikaisua vaadit
- millä perusteilla sitä vaadit.

Voit kirjoittaa oikaisuvaatimuksen itse tai pyytää jotakuta muuta asiamiehenä laatimaan sen puolestasi. Sinun tai asiamiehesi on omakätisesti allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos ainoastaan asiamies on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös asiamiehen nimi ja kotikunta.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003, ”asiointi-laki”) 9 §:n mukaan vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Sähköisesti lähetettyä oikaisuvaatimusta ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisestä allekirjoituksesta säädetään laissa 617/2009.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Liitä oikaisuvaatimukseen

- Liikenne- ja viestintäviraston päätös, johon haet muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys määräajan alkamisesta
- vaatimuksiasi tukevat muut asiakirjat, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Liikenne- ja viestintävirastoon
- asiamiehen valtakirja, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Muutoksenhaun maksuttomuus

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Liikenne- ja viestintäviraston yhteystiedot

Postiosoite:	PL 320, 00059 TRAFICOM
Käyntiosoite:	Kumpulantie 9, 00520 HELSINKI
Puhelin:	029 534 5000 keskus
Faksi:	029 534 5095
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@traficom.fi

Så här kan man begära omprövning av beslutet

Var kan man begära omprövning?

Om du är missnöjd med detta beslut kan du begära omprövning av det hos Transport- och kommunikationsverket.

Du kan lämna in begäran om omprövning per post, elektroniskt eller genom bud.

När ska begäran om omprövning vara inlämnad?

Lämna in begäran om omprövning till Transport- och kommunikationsverket **senast den 30 dagen efter det att du fick kännedom om beslutet**. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, lördag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton går tidsfristen ut därpå följande vardag.

Dagen för delfåendet av beslutet räknas på följande sätt:

- Ett beslut som sänts som vanligt brev anses du ha fått del av den sjunde dagen efter postningsdagen, om inte annat påvisas.
- Om beslutet har sänts per post mot mottagningsbevis, framgår dagen för delfåendet av beviset. Mottagningsbeviset fogas till omprövningsbegäran.
- Om beslutet har delgivits som vanlig elektronisk delgivning, anses handlingen ha blivit delgiven den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.
- Om beslutet har delgivits som bevislig elektronisk delgivning anses handlingen ha delgivits när den har hämtats från den server som Transport- och kommunikationsverket har anvisat.
- Om beslutet har delgivits per e-post i enlighet med 312 § i lagen om tjänster inom elektronisk kommunikation (917/2014), anses det ha delgivits då du till Transport- och kommunikationsverket sänder en kvittering på att meddelandet har lästs. Är det fråga om en handling som inte enligt lag behöver delges bevisligen, anses handlingen ha blivit delgiven den tredje dagen efter det att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.
- Om beslutet har delgivits som offentlig delgivning, anses delfåendet ha skett den sjunde dagen efter det att meddelandet publicerades i den officiella tidningen.
- Om beslutet har delgivits som mellanhandsdelgivning, anses delfåendet ha skett den tredje dagen efter den dag som framgår av mottagningsbeviset.

Lämna in omprövningsbegäran i tid så att den är inkommen till Transport- och kommunikationsverkets registratörskontor senast den dag tidsfristen löper ut, under ämbetsverkets öppettid. Det är alltid sökanden som ska se till att begäran om omprövning inkommer i tid.

Vad ska begäran om omprövning innehålla?

Begär omprövning skriftligen. Ange följande uppgifter i skrivelsen:

- ditt namn och din hemkommun samt den postadress och det telefonnummer på vilka du kan kontaktas
- det beslut som du önskar få omprövat
- hurdan omprövning du begär
- på vilka grunder du begär omprövning.

Du kan författa begäran om omprövning själv eller be någon annan göra det för din räkning i egenskap av ombud eller laglig företrädare. Du, ditt ombud eller din lagliga företrädare ska egenhändigt underteckna omprövningsbegäran. Om endast ditt ombud eller din lagliga företrädare undertecknar skrivelsen, ska även dennes namn och hemkommun uppges.

Enligt 9 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) uppfyller också elektroniska dokument som sänts till en myndighet kravet på skriftlig form. En begäran om omprövning som skickats på elektronisk väg behöver inte förses med underskrift, om skrivelsen innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla handlingens autenticitet och integritet. Om elektroniska underskrifter föreskrivs i lag 617/2009.

Bilagor till omprövningsbegäran

Bifoga

- det beslut fattat av Transport- och kommunikationsverket som du önskar få omprövat, i original eller kopia
- bevis på vilken dag du fått kännedom om beslutet eller någon annan utredning om när tidsfristen börjat
- andra handlingar som du åberopar till stöd för dina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har inlämnats till Transport- och kommunikationsverket
- fullmakt för ombudet, om ombudet inte är advokat, offentligt rättsbiträde eller rättegångsbiträde med tillstånd.

Om ett elektroniskt dokument som sänts in till en myndighet innehåller en utredning om ombudets behörighet behöver ombudet inte lämna in fullmakt. Myndigheten kan dock förordna att en fullmakt ska lämnas in, om den har anledning att betvivla ombudets behörighet eller behörighetens omfattning.

Ändringssökande

Behandlingen av begäran om omprövning är avgiftsfri.

Transport- och kommunikationsverkets kontaktuppgifter

Postadress: PB 320, 00101 HELSINGFORS
 Besöksadress: Gumtäktsvägen 9, 00520 HELSINGFORS
 Telefon: 029 534 5000 växel
 Fax: 029 534 5095
 E-postadress: kirjaamo@traficom.fi

SÖKANDE AV ÄNDRING I AVGIFTEN FÖR BESLUTET

Om du anser att ett fel har begåtts vid debiteringen av avgiften för detta beslut, kan du inom sex månader från det avgiften debiterats begära omprövning av den hos Transport- och kommunikationsverket. Om du begär omprövning, ska du följa anvisningarna ovan i tillämpliga delar.

