

Utfärdad: 15.03.2023	Träder i kraft: 15.03.2023	Giltighetstid: Tills vidare
Anvisningen grundar sig på följande lagstiftning: PEL M1-4 Allmänna föreskrifter om flygcertifikat, punkt 6.1 Kommissionens förordning (EU) nr 1178/2011, punkterna FCL.015, ARA.GEN.315, ARA.GEN.355, AMC1 ARA.FCL.300 Kommissionens förordning (EU) nr 1321/2014, punkterna 66.A.10, 66.B.100 Kommissionens förordning (EU) nr 2015/340, punkterna ATCO.A.005, ATCO.AR.D.001		
Ändringsuppgifter: Ersätter luftfartsanvisningen PEL T1-1 daterad 28.8.2019 (TRAFICOM/399156/03.04.00.01/2019).		

PEL T1-1 Ansökan om luftfartscertifikat samt tillhörande behörigheter, godkännanden och rättigheter

Innehåll

1	Förutsättningar för den sökande	1
2	Behövliga dokument	2
3	Inlämning och behandling av ansökningar	2
4	Avgifter	2
5	Förfrågningar	2

1 Förutsättningar för den sökande

Transport- och kommunikationsverket (Traficom) ska försäkra sig om den sökandes identitet för att kunna identifiera denna och för att sköta sina uppgifter gällande säkerheten inom luftfarten. Till exempel en kopia av passet som bilaga till ansökan anses inte ensam vara tillräcklig för att styrka identiteten.

Tillräckligt för identifiering av den sökande anses vara bland annat finländsk personbeteckning i kombination med den sökandes övriga personuppgifter. Utlänningar kan ansöka om en finländsk personbeteckning från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. De som har en personbeteckning ska hålla sina kontaktuppgifter uppdaterade i befolkningsdatasystemet. Mer information om att ansöka om en finländsk personbeteckning finns på <https://dvv.fi/sv/registrering-av-utlannningar>

I samband med ansökan kontrollerar Traficom att den sökande inte har samtidiga ansökningar eller beviljade certifikat i flera EASA-medlemsstater och att certifikat som den sökande tidigare beviljats inte har återkallats i en annan medlemsstat. Pilotens eventuella FCL, BFCL och SFCL-certifikat ska ha beviljats av samma EASA-medlemsstat.

Denna tillämpningsanvisning tillämpas också på sökandena av medicinska intyg samt på personer som avlägger myndighetsprov som krävs för certifikat.

2 Behövliga dokument

Till ansökan ska bifogas de utbildningsintyg som anknyter till certifikatet eller behörigheten samt andra eventuella dokument som krävs för att uppfylla kraven. Till ansökan om ett nytt certifikat ska bifogas en kopia av pilotens flygdagbok eller loggbok. Bilagor som skickas per e-post ska skickas som bifogade filer. Länkar till molntjänster kan inte godkännas. Mer information om inlämning av ansökan och om behövliga bilagor finns på webbsidan för certifikatet i fråga: <https://www.traficom.fi/sv/transport/luftfart/personcertifikat-inom-luftfart>

När man ansöker om ett certifikat eller en tillhörande behörighet eller auktorisering, ska den sökande också uppfylla kravet på det medicinska intyget för den ifrågavarande certifikattypen. Om den som ansöker om ett certifikat har ett medicinskt intyg som beviljats av en flygläkare som auktoriserats i ett annat EU-land, ska flygläkaren i fråga skicka kopior av de medicinska bedömningsblanketterna och det beviljade medicinska intyget till Traficom innan det medicinska intyget kan valideras.

3 Inlämning och behandling av ansökningar

Luftfartscertifikat eller tillhörande rättighet ansöks med relevant ansökningsblankett. Certifikatansökan med bilagor skickas antingen genom en ansökningsblankett som kräver elektronisk identifiering, per e-post till registrator@traficom.fi eller per post till adressen: Transport- och kommunikationsverket Traficom, PB 320, 00059 TRAFICOM.

Vi strävar efter att behandla ansökningarna i den ordning de kommer in inom 10 arbetsdagar från det att den sökande har lämnat in alla bilagor som behövs. Färdiga certifikat skickas i första hand per post. För att behandlingen ska ske snabbare önskar vi att ansökan och alla nödvändiga bilagor lämnas in samtidigt. Den sökande ansvarar för att lämna in ansökan och bilagorna. Eventuella kompletteringar till ansökan skickas till samma adress med hänvisning till ärendets diarienummer.

Ansökan kan skickas på webbsidan för certifikattypen i fråga:
<https://www.traficom.fi/sv/transport/luftfart/personcertifikat-inom-luftfart>

4 Avgifter

Personcertifikat inom luftfart, teoriprov för dessa, byte av land från Finland till en annan medlemsstat, medicinska intyg och överföring av dem samt även negativa beslut är avgiftsbelagda. Certifikatavgifterna fastställs halvårsvis genom Kommunikationsministeriets förordning: <https://www.traficom.fi/sv/traficom/priser-och-avgifter>

Fakturorna skickas i regel per post till den adress som den sökande uppgett till befolkningsregistret. Om du vill kan du beställa fakturan antingen som ett suomi.fi-meddelande eller direkt till din nätbank:
<https://traficom.fi/sv/traficom/kontaktuppgifter/sa-har-bestaller-du-traficoms-fakturor-elektroniskt>

Fakturan för certifikatet eller det medicinska intyget kan vid behov också skickas till den sökandes finländska arbetsgivare, om arbetsgivaren har ett FO-nummer och förbinder sig att betala fakturan. Observera att Traficom enligt 149 § i luftfartslagen inte behandlar tillståndsansökningar om personen har förfallna avgifter för tillståndet i fråga.

5 Förfrågningar

Du kan begära mer information genom kontaktblanketten:
<https://www.traficom.fi/sv/kontaktblankett-luftfart>